PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL
EDITAL Nº 001/2015 - CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e considerando o que consta no *art. 37, inciso II da Constituição Federal de 1.988,* torna público que fará realizar, sob responsabilidade da Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas - CAIPIMES, CONCURSO PÚBLICO objetivando o preenchimento de vagas, em regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), para os empregos relacionados neste Edital, de acordo com as instruções especiais abaixo transcritas.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. Os Códigos, Empregos, Vagas, Vagas para Portadores de Deficiência, Cadastro de Reserva, Requisitos, Remuneração, Carga Horária e Taxa de Inscrição são os estabelecidos no Anexo I do presente Edital e, no Anexo III, a Descrição Sumária das Atividades, disponibilizados também na Internet no site: www.caipimes.com.br .

2. O Edital estará à disposição dos interessados no site www.caipimes.com.br a partir de 19 de dezembro de 2015.

3. O CONCURSO PÚBLICO tem validade por 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data de sua homologação. Os candidatos aprovados poderão ser admitidos para os empregos existentes, colocados no CONCURSO PÚBLICO, e para os que vierem a vagar durante o prazo de validade do CONCURSO PÚBLICO, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e jornada de trabalho especificada no Anexo I e terão prioridade para fins de contratação os candidatos classificados em concurso obedecendo seu prazo de validade.

4. O período de validade estabelecido para este CONCURSO PÚBLICO não gera obrigatoriedade para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL de aproveitar, neste período, todos os candidatos classificados. O aproveitamento dos classificados reger-se-á, exclusivamente, pelos procedimentos vigentes na PREFEITURA .

4.1. O cadastro de candidatos, formado por candidatos classificados excedentes à disponibilidade de vagas atuais, assegurará aos candidatos que dele fizerem parte, prioridade na contratação futura, decorrente da existência de vagas para os empregos colocados no CONCURSO PÚBLICO, nos termos do presente Edital, no período de sua validade.

5. As provas serão realizadas na cidade de São Caetano do Sul e, se necessário, em cidades vizinhas da Região.

6. Fica a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL o estabelecimento da jornada de trabalho a ser cumprida – horário flexível, podendo ser em período diurno e/ou noturno, inclusive aos sábados, domingos e feriados, consoante as respectivas atribuições do emprego.

II - DOS EMPREGOS, DOS VENCIMENTOS, DOS BENEFÍCIOS E DO REGIME DE TRABALHO

7. O Concurso Público destina-se ao provimento dos empregos relacionados no Anexo I deste Edital,com vagas existentes e das que vierem a existir dentro do prazo de sua validade.

8. Os vencimentos dos empregos têm como base o mês de novembro de 2015 e são os relacionados no Anexo I deste Edital.

III – DAS INSCRIÇÕES

9. As inscrições serão recebidas no período de 20 de dezembro de 2015 a 17 de janeiro de 2016, reservado o dia 18 de janeiro de 2015 exclusivamente para pagamento da taxa de inscrição, impossibilitando-se, neste dia, a realização de inscrição. Poderão ser efetuadas via internet, por meio do site www.caipimes.com.br .

9.1. Serão admitidas até 2 (duas) inscrições por candidato. Havendo mais de duas inscrições serão consideradas exclusivamente as duas últimas não havendo devolução do pagamento da taxa para as inscrições desconsideradas.

9.2. Serão asseguradas ao candidato que fizer duas inscrições condições para realização das duas provas, em horários diversos ou no mesmo horário, concedendo-se neste caso, tempo adicional compatível para a realização das duas provas.

9.3. O edital de convocação das provas objetivas explicitará as condições para realização das duas provas.

9.4. O interessado não poderá, em hipótese alguma, requerer devolução da importância paga e/ou alteração do código referente a opção a que estiver se candidatando, mesmo que, posteriormente, seja constatado erro por parte do candidato, ao registrar o código da opção desejada.

9.5. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o CONCURSO PÚBLICO não se realizar.

9.6. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato ou de seu procurador, cabendo aos executores o direito de excluir deste CONCURSO PÚBLICO aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, sob pena de praticar o crime previsto no artigo 299, do Código Penal, além da responsabilidade civil pelos eventuais prejuízos que causou ou vierem a causar à CAIPIMES.

10. O candidato ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da Lei, satisfazer as seguintes condições:

a) estar de acordo com os termos do presente Edital;
b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiros;
c) estar em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
d) estar quite com a Justiça Eleitoral;

e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data do encerramento das inscrições;
f) quando do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;
g) não ter sido, quando do exercício do emprego, emprego ou função pública, demitido por justa causa ou a bem do serviço público;
h) até a data da apresentação dos documentos para a contratação, possuir a escolaridade e os requisitos exigidos para o exercício do emprego, de acordo com o estabelecido no Anexo I do presente Edital.

11. No ato da inscrição **NÃO** serão solicitados comprovantes dos pré-requisitos contidos no Anexo I do presente Edital, e das exigências contidas no item 10 deste capítulo. No entanto, será automaticamente eliminado do cadastro de candidatos inscritos e habilitados, o candidato que não os apresentar na data da convocação para apresentação dos documentos para admissão na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL, sendo declarada nula a sua inscrição e todos os atos dela decorrentes.

12. Não poderão ser contratados servidores da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, exceto na forma de acumulação lícita, conforme determina o Artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, ou se optarem pela exoneração do emprego anterior.

12.1. Da mesma forma, servidor que exerça emprego comissionado da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, exceto se optar pela exoneração.

IV – INSCRIÇÃO PELA INTERNET

13. O candidato deverá, no período de inscrição, acessar o site www.caipimes.com.br, ler atentamente o Edital, preencher corretamente a ficha de inscrição e emitir o boleto bancário com a taxa de inscrição correspondente.

13.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL e a CAIPIMES não se responsabilizam por boletos que, em decorrência do horário de fechamento das agências bancárias, não puderem ter seus pagamentos efetuados.

13.2. Pagar a taxa de inscrição na rede bancária de compensação (qualquer banco) ou via internet, por meio de pagamento de ficha de compensação por código de barras.

13.3. Para o pagamento da taxa de inscrição somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado no ato da inscrição, até a data limite estabelecida no boleto: 18 de janeiro de 2016, respeitado o horário bancário.

13.4. O pagamento da importância correspondente ao valor da taxa de inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque.

13.5. A inscrição por pagamento em cheque somente será considerada efetuada após a respectiva compensação. Se, por qualquer razão, o cheque não for compensado, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada.

13.6. O deferimento da inscrição dependerá do correto e completo preenchimento da Ficha de Inscrição e pagamento da taxa de inscrição.

13.7. A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição deverá ser feita no site www.caipimes.com.br, na página do concurso público, 72 (setenta e duas) horas após o encerramento do período de inscrições. Caso seja detectada falta ou falha de informação, o candidato deverá entrar em contato com a CAIPIMES, por intermédio do telefone (0xx11) 4224-4834 nos dias úteis, das 9h00 às 17h00, para verificar o ocorrido.

13.8. **Após às 23h59 minutos (horário de Brasília) do último dia de inscrição (dia 17 de janeiro de 2016)**, a ficha de inscrição não estará mais disponibilizada no site.

14. A CAIPIMES não se responsabilizará por solicitações de inscrições, via Internet, não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

V. INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

15. Será assegurado aos candidatos com deficiência, nos termos do que dispõe a legislação pertinente, o percentual de 5% (cinco por cento) do número de vagas de cada emprego, respeitando-se o critério de aproximação para o número inteiro subsequente se o cálculo resultar em número inteiro seguido de fração.

15.1. A Tabela do Anexo I estabelece, por opção de inscrição, o número de vagas reservadas para candidatos deficientes.

15.1.1. Para os empregos que não disponibilizam vagas para deficientes, as inscrições nessa categoria poderão ser recebidas, obedecidas as determinações deste edital, considerando que no período de validade do concurso poderão ser criadas vagas que permitam a ulterior convocação para deficiente.

15.2. O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições do emprego/função, especificadas no Anexo III deste Edital, são compatíveis com a deficiência que possui.

15.3. O candidato deverá acessar o site www.caipimes.com.br, na página do Concurso da Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul, imprimir a Ficha de Inscrição para pagamento da taxa.

15.4. O candidato deverá:

a) Preencher a Ficha de Inscrição, inclusive especificar o tipo de deficiência que possui e se há necessidade da prova em braile ou ampliada ou de condições especiais para a realização da prova.
b) Pagar a taxa correspondente, de acordo com o item 13.2 do presente Edital.
c) Nos termos do artigo 39, inciso IV do Decreto Federal nº. 298 de 20/12/99, o candidato com deficiência, no período 20 de dezembro de 2015 a 15 de janeiro de 2016, deverá enviar obrigatoriamente, via SEDEX, para CAIPIMES, no endereço abaixo discriminado, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

Endereço:

Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas/Universidade Municipal de São Caetano do Sul – CAIP/USCS, Avenida Goiás, 3.400 – Bairro Barcelona – São Caetano do Sul – SP, CEP 09550-051. Via SEDEX – CONCURSO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

15.5. O candidato que não declarar ser portador de deficiência, no ato da inscrição, e não atender ao solicitado no item 15.4. deste Edital não será considerado portador de deficiência e não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

15.6. Não terá a prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado, o candidato que não a solicitar nos termos do item 15.4, letra a, deste Edital.

15.7. Aos candidatos com deficiência aplicam-se, no que couber, as normas constantes do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99.

15.8. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos artigos 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99 e na condição definida na Súmula 377/STJ de 5/5/2009.

15.9. Não serão considerados como deficiência os distúrbios passíveis de correção.

15.10. A pessoa com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99, participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os empregos.

15.11. O candidato que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, no momento da inscrição, especificando na Ficha de Inscrição essa condição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

15.11.1. O parecer emitido por especialista da área de sua deficiência deverá ser anexado à documentação referida no item 15.4.

15.12. Aos portadores de deficiência visual serão oferecidas provas no sistema Braile e suas respostas deverão ser transcritas também em Braile. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

15.13. Não haverá, qualquer que seja a hipótese alegada, leitura de prova para portadores de deficiência visual.

15.14. Não havendo candidatos aprovados para o atendimento previsto neste item, a(s) vaga(s) será(ão) preenchida(s) por candidatos não portadores de deficiência(s), na estrita observância da Lista Geral de Classificação Final.

15.15. O candidato com deficiência(s) que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital não poderão impetrar recurso em favor de sua situação.

VI - DAS FORMAS DE AVALIAÇÃO

16. A avaliação será realizada com base nos instrumentos identificados na Tabela de Formas de Avaliação:

Observações:

- A NOTA MÍNIMA necessária para a classificação será igual a 50,00 (cinquenta) pontos, obedecidos os critérios de desempate. O candidato que não alcançar a NOTA MÍNIMA será excluído do concurso, podendo verificar seu desempenho no site www.caipimes.com.br ;

Emprego		Formas de Avaliação	
01	ADMINISTRADOR DE REDES	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
02	ADMINISTRADOR DE BANCOS DE DADOS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
03	AGENTE ADMINISTRATIVO	Prova Objetiva com 25 questões	Português: 5 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Questões Situacionais: 10 questões
04	AGENTE AMBIENTAL	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
05	AGENTE CULTURAL	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
06	AGENTE DE APOIO DO CANIL	Prova Objetiva com 25 questões	Português: 5 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Questões Situacionais: 10 questões
07	AGENTE DE CONTROLE DE ZOONOSES	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões

08	AGENTE DE DEFESA CIVIL	Prova Objetiva com 25 questões	Português: 5 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Questões Situacionais: 10 questões
09	AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
10	AGENTE SANITÁRIO	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
11	AGENTE SOCIAL	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
12	ANALISTA CONTÁBIL	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
13	ANALISTA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
14	ANALISTA DE CARGOS E SALÁRIOS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
15	ANALISTA DE CONTRATOS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
16	ANALISTA DE CONTROLE INTERNO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
17	ANALISTA DE EMPREGOS E CARREIRAS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
18	ANALISTA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
19	ANALISTA DE MÍDIAS DIGITAIS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
20	ANALISTA DE PROCESSO DE REGISTRO PÚBLICO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
21	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
22	ANALISTA DE SISTEMAS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
23	ANALISTA DE SUPORTE TÉCNICO	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
24	ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
25	ANALISTA EM PROJETOS DE INCLUSÃO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
26	ANALISTA EM TECNOLOGIA ASSISTIVA	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
27	ANALISTA JURÍDICO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
28	ANALISTA PROGRAMADOR	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
29	ANALISTA TÉCNICO EM EDUCAÇÃO FÍSICA ADAPTADA	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
30	ANALISTA TÉCNICO EM LIBRAS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
31	ARQUITETO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
32	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões

			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
33	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO EM LIBRAS	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
34	ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
35	ASSISTENTE ECONÔMICO FINANCEIRO	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
36	ASSISTENTE SOCIAL	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
37	ASSISTENTE TÉCNICO DE CERIMONIAL	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
38	ASSISTENTE TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
39	ASSISTENTE TÉCNICO EM FOTOGRAFIA	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
40	ASSISTENTE TÉCNICO DESENHISTA	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
41	ASSISTENTE TÉCNICO EM ÁUDIO E ILUMINAÇÃO	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
42	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
43	AUXILIAR ODONTOLÓGICO	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões

			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
44	BIÓLOGO	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
45	BIOMÉDICO	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
46	BOMBEIRO CIVIL	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
47	CINEGRAFISTA	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
48	CONTADOR	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
49	DENTISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
50	DESIGNER GRÁFICO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
51	EDUCADOR SANITÁRIO	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
52	EDUCADOR SOCIAL	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
53	ENFERMEIRO COM ESPECIALIDADE EM ÁLCOOL E DROGAS	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
54	ENFERMEIRO COM ESPECIALIDADE EM SAÚDE MENTAL	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
55	ENFERMEIRO	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
56	ENFERMEIRO DE SAÚDE COLETIVA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
57	ENFERMEIRO OBSTETRIZ	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
58	ENGENHEIRO AMBIENTAL	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
59	ENGENHEIRO CIVIL	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
60	ENGENHEIRO DE TRÁFEGO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
61	ENGENHEIRO ELETRICISTA	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
62	FARMACÊUTICO	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
63	FISCAL	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões

64	FISCAL DE OBRAS	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
65	FISCAL TRIBUTÁRIO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
66	FISIOTERAPEUTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
67	FISIOTERAPEUTA ESPECIALISTA EM FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
68	FONOAUDIÓLOGO	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
69	FONOAUDIÓLOGO - ESPECIALISTA EM DISFAGIA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
70	INSPETOR DE ALUNOS	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
71	INSTRUTOR DE LIBRAS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
72	JORNALISTA	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
73	MÉDICO	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
74	MÉDICO ALERGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
75	MÉDICO CARDIOLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
76	MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
77	MÉDICO CLÍNICO GERAL	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
78	MÉDICO DERMATOLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
79	MÉDICO DO TRABALHO	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
80	MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
81	MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
82	MÉDICO HEBIATRA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
83	MÉDICO HEMATOLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	

84	MÉDICO INFECTOLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
85	MÉDICO NEFROLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
86	MÉDICO NEUROLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
87	MÉDICO ORTOPEDISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
88	MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
89	MÉDICO PEDIATRA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
90	MÉDICO PSIQUIATRA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
91	MÉDICO REUMATOLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
92	MÉDICO UROLOGISTA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
93	MESTRE DE CERIMÔNIA	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
94	MONITOR AQUÁTICO	Prova Objetiva com 25 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 10 questões
95	PROCURADOR JUDICIAL	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
96	PROFESSOR NIVEL II – ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
97	PROFESSOR NIVEL II - CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
98	PROFESSOR NIVEL I - EDUCAÇÃO INFANTIL	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
99	PROFESSOR NIVEL I – ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO)	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
100	PROFESSOR NIVEL II - ARTES	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
101	PROFESSOR NIVEL II - ARTES CÊNICAS	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
102	PROFESSOR NIVEL II - BIOLOGIA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
103	PROFESSOR NIVEL II - CONTABILIDADE	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
104	PROFESSOR NIVEL II - DANÇA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos	

		Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
105	PROFESSOR NIVEL II - EDUCAÇÃO FÍSICA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
106	PROFESSOR NIVEL II - FÍSICA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
107	PROFESSOR NIVEL II - GEOGRAFIA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
108	PROFESSOR NIVEL II - HISTÓRIA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
109	PROFESSOR NIVEL II - INGLÊS	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
110	PROFESSOR NIVEL II - MATEMÁTICA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
111	PROFESSOR NIVEL II - MÚSICA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
112	PROFESSOR NIVEL II - PORTUGUÊS	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
113	PROFESSOR NIVEL II - PUBLICIDADE	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
114	PROFESSOR NIVEL II - QUÍMICA	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de conhecimentos gerais, 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Conhecimentos Pedagógicos e 10 (dez) questões de Português	
115	PSICÓLOGO	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
116	PSICÓLOGO - ESPECIALIDADE EM ALCOOL E DROGAS	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
117	PSICÓLOGO - ESPECIALIDADE EM SAÚDE MENTAL	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
118	PSICÓLOGO - ESPECIALIDADE PSICOLOGIA CLÍNICA HOSPITALAR	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
119	PUBLICITÁRIO	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
120	RELAÇÕES PÚBLICAS	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
121	SECRETÁRIA ESPECIALIZADA	Prova Objetiva com 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Português e 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais.	
122	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
123	TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
124	TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões

			Conhecimentos Específicos: 20 questões
125	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO SEMAFÓRICA	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
126	TÉCNICO PROJETISTA (CAD)	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
127	TERAPEUTA OCUPACIONAL	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
128	TERAPEUTA OCUPACIONAL COM ESPECIALIDADE EM SAÚDE MENTAL	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
129	TERAPEUTA OCUPACIONAL ESPECIALIDADE EM ÁLCOOL E DROGAS	Prova Objetiva com 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Políticas de Saúde e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos	
130	TOPÓGRAFO	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões
131	VISITADOR SANITÁRIO	Prova Objetiva com 40 questões	Português: 10 questões
			Matemática: 5 questões
			Conhecimentos Gerais: 5 questões
			Conhecimentos Específicos: 20 questões

17. Os conteúdos programáticos relativos às provas fazem parte integrante do presente Edital (Anexo IV).

18. A avaliação das provas será efetuada com base no seguinte critério:

18.1. Prova Objetiva para todos os empregos; sendo avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, com duração de 3 (três) horas, incluindo neste tempo o preenchimento da Folha de Resposta Intermediária e a transcrição dos gabaritos para a Folha de Respostas Definitiva.

VII – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

19. PROVAS OBJETIVAS

19.1. O candidato receberá o Caderno de Provas que conterá, na contracapa, a Folha Intermediária de Respostas, para nela assinalar as respostas às questões formuladas.

19.2. O candidato receberá a Folha de Respostas Definitiva (Gabarito Oficial) no momento em que assinar a Folha de Presença.

19.3. O candidato devolverá ao Fiscal da sala o caderno de questões e o Gabarito Oficial, na hipótese de se retirar da sala antes de decorrido o período de 2 (duas) horas do início da prova, levando consigo somente a Folha de Respostas Intermediária para posterior conferência de suas respostas.

19.4. Se o candidato optar por levar o caderno de questões, somente poderá fazê-lo após o término do período de 2 (duas) horas do início da prova, oportunidade em que entregará ao Fiscal da sala o Gabarito Oficial devidamente preenchido e assinado nos campos designados para essa finalidade.

20. Todas as questões, em cada tipo de prova, terão o mesmo valor, para fins de correção, sendo:

20.1. Provas com 25 questões - valor de cada questão: 4 (quatro) pontos;

20.2. Provas com 40 questões – valor de cada questão: 2,5 (dois e meio) pontos;

20.3. Provas com 50 questões – valor de cada questão: 2,0 (dois) pontos.

21. O candidato deverá transcrever as respostas da prova para a folha definitiva de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, bem como assinar no campo apropriado. O preenchimento dos dados é de responsabilidade do candidato.

21.1. A folha definitiva de respostas é o único documento válido para a correção eletrônica e que deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.

21.2. Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

21.3. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

21.4. Em hipótese alguma, haverá substituição do caderno das provas ou da Folha Definitiva de Respostas exceto na hipótese prevista no item 75 deste edital.

VIII – DOS PROCEDIMENTOS

22. A convocação para a realização das provas será efetuada mediante publicação dos competentes Editais de Convocação no Jornal Oficial da Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul. no site www.caipimes.com.br e Cartões de Convocação que serão encaminhados para o endereço eletrônico do candidato, os quais determinarão locais, datas e horários das provas objetivas.

22.1. É de responsabilidade do candidato a obtenção das informações referentes à realização das provas.

22.2. O envio dos Cartões eletrônicos tem caráter auxiliar na informação do candidato, não sendo aceita a alegação de não recebimento como justificativa de ausência ou de comparecimento em data, local ou horários incorretos, uma vez que a comunicação oficial dar-se-á através dos editais publicados no site www.caipimes.com.br

23. Não serão admitidas solicitações, anteriores ou posteriores, de aplicação de provas em local, dia e horário fora dos preestabelecidos.

24. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver munido de Cédula Oficial de Identidade ou Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de Certificado de Reservista. Como não ficará retido, será exigido a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas. O documento deve estar em perfeito estado de conservação, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

25. Os candidatos deverão comparecer ao local da prova pelo menos 30 (trinta) minutos antes da hora marcada, munidos um dos documentos citados no item anterior, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto n° 2 e borracha.

26. Os candidatos só poderão se ausentar do recinto de provas após 30 (trinta) minutos do início das mesmas, caso em que deverão entregar ao Fiscal da sala todo o material recebido ou, se preferir, após o período de 2 (duas) horas, caso em que poderá portar o Caderno de Questões.

26.1. Será vedado ao candidato se ausentar do recinto. Em casos especiais, será acompanhado pelo fiscal.

26.2. Todos os candidatos poderão ser submetidos, a critério da Coordenação, ao exame de detector de metais.

27. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

28. Será excluído do CONCURSO PÚBLICO o candidato que:

a) apresentar-se após o horário estabelecido ou em local diferente do designado;
b) não comparecer à prova seja qual for o motivo alegado;
c) não apresentar o documento de identidade exigido;
d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas;
e) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos ou calculadora;
f) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
g) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
i) agir com descortesia em relação aos examinadores e seus auxiliares ou autoridades presentes.

29. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, vista, revisão de provas ou de resultados, em quaisquer das formas de avaliação, nas diferentes fases do CONCURSO PÚBLICO, seja qual for o motivo alegado.

29.1. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, a CAIPIMES não fornecerá exemplares dos cadernos de questões a Instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do CONCURSO PÚBLICO.

30. Os candidatos serão identificados em definitivo, por ocasião da realização das provas, em todas as etapas, se necessário, mediante aplicação de metodologia alicerçada em digitalização, para se obter a segurança necessária em relação aos candidatos presentes às provas.

IX – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO.

31. A nota final do candidato classificado será igual ao total de pontos obtidos na prova objetiva e será classificado o candidato que obtiver a NOTA MÍNIMA igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos.

32. A classificação será única para cada emprego codificado.

33. Na hipótese de igualdade de nota final, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate:

a) maior idade;
b) maior número de dependentes;
c) persistindo o empate, a escolha será feita através de sorteio.

34. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final, em lista de classificação para cada opção.

35. Os candidatos classificados serão enumerados em duas listas, sendo uma geral (todos os candidatos aprovados) e outra especial (candidatos deficientes).

36. O candidato cuja deficiência não for configurada constará apenas da lista de Classificação Final Geral.

37. Não ocorrendo inscrição no CONCURSO PÚBLICO ou aprovação de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.

38. Após o ingresso do candidato com deficiência, essa(s) não poderá(ão) ser arguida(s) para justificar a concessão de readaptação do emprego, e de aposentadoria por invalidez.

XI – DOS RECURSOS

39. Será admitido recurso quanto à realização das provas, gabarito e do resultado final preliminar do CONCURSO PÚBLICO.

40. Os recursos deverão ser interpostos nos seguintes prazos:

I. 2 (dois) dias da data da publicação das listas dos candidatos inscritos
II. 1 (um) dia da data da realização das provas
III. 2 (dois) dias da data da divulgação do gabarito
IV. 2 (dois) dias da data da divulgação do resultado final preliminar do CONCURSO PÚBLICO.

41. Todos os recursos poderão ser protocolados no horário das 9h às 16h, no Posto de Recebimento de Recursos, mediante preenchimento de formulário específico disponibilizado para esse fim, na Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas – CAIP, sito na Avenida Goiás, 3.400, Bairro Barcelona – São Caetano do Sul – SP (interior da Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS, campus Barcelona – Setor de Concursos).

41.1. Quando o recurso se referir ao gabarito da prova objetiva, deverá ser elaborado de forma individualizada, ou seja, 1 (um) recurso para cada questão e a decisão será tomada mediante parecer da Banca Examinadora.

41.2. O gabarito divulgado poderá ser alterado em função da análise dos recursos interpostos e, caso haja anulação ou alteração do gabarito, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

42. O recurso deverá conter as seguintes especificações:

a) nome do candidato;
b) número de inscrição;
c) número do documento de identidade;
d) nome do emprego para o/a qual se inscreveu, bem como o respectivo código;
e) número do edital do CONCURSO PÚBLICO;
f) endereço completo;
g) a fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso;
h) local, data e assinatura do candidato.

43. Não será aceito recurso interposto por correio, fac-símile (fax), telex, internet, telegrama ou outro meio que não o especificado neste Edital.

44. O recurso interposto fora do respectivo prazo será indeferido, sendo considerado, para tanto, a data de sua protocolização no Posto de Recebimento de Recursos especificado no item 41.

45. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

46. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova.

47. No caso de deferimento de recurso interposto, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para aprovação.

48. A decisão do recurso será dada ao conhecimento do candidato requerente, mediante correspondência que será disponibilizada no Posto de Recebimento de Recursos.

49. Não haverá, em hipótese alguma, vistas das provas.

XII - DA CONVOCAÇÃO E ADMISSÃO

50. A convocação e a admissão obedecerão rigorosamente à classificação obtida pelo candidato que será integrante de lista final de classificação.

50.1. A convocação para a admissão será feita por intermédio de notificação publicada no jornal de publicação oficial da Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul, sendo considerado desistente o candidato que não comparecer, na data e horário determinados na referida publicação munido de toda documentação para a admissão.

51. A aprovação no CONCURSO PÚBLICO não significa imediata admissão do candidato aprovado, a qual só será efetivada segundo os critérios de conveniência e oportunidade da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL, em decorrência de condições técnicas de trabalho e disponibilidade orçamentária.

52. O servidor admitido será submetido a Estágio Probatório no período de 36 (trinta e seis) meses no emprego efetivo, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliações, exigidos pela legislação municipal pertinente . Mediante o resultado de avaliação no período o servidor poderá ou não ser efetivado no emprego o qual foi admitido.

53. A não apresentação de qualquer dos documentos abaixo, implicará na impossibilidade de admissão, sendo o candidato considerado desclassificado do concurso público.

54. A admissão dos candidatos ficará condicionada à classificação em todas as fases do CONCURSO PÚBLICO e, por ocasião do processo de admissão, à apresentação dos seguintes documentos:

54.1. Atestado de Antecedentes – emitido pelo site www.ssp.sp.gov.br ou requeridos pessoalmente nos Postos do Poupatempo e Postos de Identificação do IIRGD(original);

54.2. Certidão para comprovação negativa quanto a não ter sido demitido por justa causa por ato de improbidade ou exonerado a bem do serviço público (federal e/ou estadual e/ou municipal);

54.3. Comprovante de Endereço – Ex. contas recentes de no máximo 2 meses de água, luz, IPTU do ano vigente, telefone, tv por assinatura ou de gás em nome do candidato, cônjuge, pais ou filhos devidamente comprovados – (original e cópia);

54.4. Se solteiro, Certidão de Nascimento – (original e cópia);

54.5. Se casado, Certidão de Casamento e CPF do Cônjuge – (original e cópia);

54.6. Cédula de Identidade – (original e cópia);

54.7. Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – (original e cópia);

54.8. Título de Eleitor – (original e cópia);

54.9. Certidão de Quitação Eleitoral – emitida pelo site www.tre-sp.gov.br ou pelo tribunal regional eleitoral (original);
54.10. Certificado de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar constando dispensa – para o sexo masculino (original e cópia);
54.11. Identidade Profissional – registro no órgão de classe – (ex. COREN, CRM, OAB, etc.), quando exigido – (original e cópia);
54.12. Pesquisa do PIS/PASEP ATIVO com a data de cadastramento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil – (original e cópia);
54.13. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS – página da foto e página dos dados pessoais (original e cópia);
54.14. Comprovante da contribuição sindical – apenas para quem trabalhou registrado no mês de março do ano vigente a convocação – (original e cópia);
54.15. Comprovante de aposentadoria – apresentar a Carta com a data de Concessão do Benefício – (original e cópia);
54.16. Comprovante de escolaridade exigido para o emprego (Histórico Escolar, Certificado de Conclusão e Diploma, conforme exigido para cada emprego) – (original e cópia);
54.17. Certificado de Especialização – (se exigido para o emprego) – (original e cópia);
54.18. Certidão de Nascimento, Declaração Escolar e Carteira de Vacinas – dos filhos/dependentes até 18 anos – (original e cópia);
54.19. Cartão SUS – do candidato, do cônjuge e dos dependentes até 18 anos (original e cópia);
54.20. Três fotos 3x4 (iguais e recentes);
54.21. Declaração de Acúmulo de Cargos – apenas para os empregos permitidos pela Constituição Federal (original).
54.22. Declaração de bens em conformidade com a Lei Federal nº 8.429/92 e Decreto Municipal nº 10.652/13
54.23. Cópia da CNH (carteira nacional de habilitação) categoria C, quando exigido.

55. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no CONCURSO PÚBLICO, valendo para esse fim, a homologação.

56. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL, durante o período de validade do CONCURSO PÚBLICO.

57. Os candidatos que atenderem à convocação para a contratação e recusarem-se ao preenchimento de vaga, serão excluídos do cadastro de candidatos, sendo o fato formalizado em Termo de Desistência.

58. Por ocasião da admissão, o candidato será submetido a exame médico de **caráter eliminatório** a que concorre para avaliação de sua capacidade física no desempenho das tarefas pertinentes ao emprego.

59. Se houver alteração na estrutura de empregos e salários da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL, o aproveitamento dos candidatos dar-se-á considerando as atividades para os empregos contidas neste Edital, mantendo-se a classificação obtida.

60. Será automaticamente eliminado do cadastro de candidatos habilitados o candidato que não apresentar os documentos exigidos no prazo estipulado por Lei.

61. O não comparecimento no prazo estipulado, quando convocado, implicará a sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do CONCURSO PÚBLICO. A comprovação, quando for o caso, dar-se-á por meio do documento "Comprovante de Recebimento", emitido pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.

62. Não serão admitidos os ex- servidores dispensados por justa causa, ou exonerados a bem do serviço público, independentemente de aprovação / classificação e aqueles em cujo prontuário se configurarem atos que não recomendam sua readmissão.

XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

63. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

64. A inexatidão das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do CONCURSO PÚBLICO, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.

65. Os atos relativos ao CONCURSO PÚBLICO serão publicados no Diário do Grande ABC, na íntegra ou forma de extratos e nos sites www.caipimes.com.br e www.saocaetanodosul.sp.gov.br não se aceitando justificativa para o desconhecimento dos prazos neles assinalados.

66. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao CONCURSO PÚBLICO são de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone informações relativas ao resultado do CONCURSO PÚBLICO ou endereços dos locais de realização das provas.

67. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato, sexo, data de nascimento etc.) constantes no Formulário de Inscrição, o candidato deverá:

67.1. Efetuar a atualização dos dados pessoais até o terceiro dia útil após a aplicação das provas, por meio do site www.caipimes.com.br;

67.2. Após a homologação dos Resultados, para atualização dos dados pessoais o candidato deverá apresentar-se na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL, Departamento de Administração e Recursos Humanos – DARH, na Av. Fernando Simonsen, 566 – São Caetano do Sul - SP.

67.3. As alterações nos dados pessoais quanto a data de nascimento somente serão consideradas quando solicitadas no prazo estabelecido neste Capítulo (até o terceiro dia útil após a aplicação das provas), por fazer parte do critério de desempate dos candidatos.

67.4. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for convocado, perder o prazo para admissão, caso não seja localizado.

67.5. O candidato aprovado deverá manter seu endereço atualizado até que se expire o prazo de validade do Concurso.

68. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a admissão do candidato, em todos os atos relacionados ao Concurso, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.

69. Comprovada a inexatidão ou irregularidades descritas neste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

70. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

71. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e à apresentação para admissão e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

72. Prescreverá em um ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final, o direito de ação contra quaisquer atos relativos a este CONCURSO PÚBLICO.

73. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL e a CAIPIMES não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este CONCURSO PÚBLICO.

74. Todos os cálculos descritos neste Edital, relativos aos resultados das provas, serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.

75. Distribuídos os Cadernos de Questões aos candidatos e, na remota hipótese de verificarem-se falhas de impressão, o Coordenador do Local onde está sendo aplicada a prova, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:

a) substituição dos Cadernos de Questões defeituosos;

b) em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, procederá à leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;

c) se a ocorrência verificar-se após o início da prova, o Coordenador do Local onde está sendo aplicada a prova , estabelecerá prazo para compensação do tempo usado para regularização do caderno.

76. Não serão aceitos pedidos de revisão de prova ou de nota, ou, ainda, vistas de prova, qualquer que seja a hipótese alegada.

77. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação do CONCURSO PÚBLICO, e não se caracterizando óbice administrativo ou legal, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do CONCURSO PÚBLICO, os registros eletrônicos a ele referentes.

78. À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL é facultada a anulação parcial ou total do CONCURSO PÚBLICO, antes de sua homologação, se constatada irregularidade substancial insanável.

79. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL e a CAIPIMES não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

a) endereço não atualizado;
b) endereço de difícil acesso;
c) correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
d) correspondência recebida por terceiros;
e) ausência de pessoas, no endereço indicado pelo candidato, para assinar o documento comprobatório de recebimento da correspondência ou de telegrama.

86. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão do CONCURSO PÚBLICO da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL conjuntamente com a CAIPIMES.

ANEXO I
DOS CÓDIGOS, EMPREGOS, VAGAS, VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA, CADASTRO DE RESERVA, REQUISITOS, REMUNERAÇÃO, GRATIFICAÇÃO SUS, CARGA HORÁRIA E TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I

CÓD.	EMPREGOS	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	CADASTRO DE RESERVA	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO*	GRATIFICAÇÃO SUS**	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TAXA DE INSCRIÇÃO
01	ADMINISTRADOR DE REDES	1	-	5	Nível Superior completo em Ciências da Computação ou Sistema de Informação ou cursos afins na área de tecnologia da informação	R$6.594,49		44	R$ 60,00
02	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	1	-	5	Nível Superior completo em Ciências da Computação ou Sistema de Informação ou cursos afins na área de tecnologia da informação	R$4.709,57		44	R$ 60,00
03	AGENTE ADMINISTRATIVO	50	3	150	Ensino Fundamental completo	R$1.708,02		44	R$ 30,00
04	AGENTE AMBIENTAL	2	-	10	Ensino Médio completo e Curso Técnico específico na área ambiental	R$1.708,02		44	R$ 45,00
05	AGENTE CULTURAL	2	-	10	Ensino Médio completo	R$2.462,27		44	R$ 45,00
06	AGENTE DE APOIO DO CANIL	1	-	5	Ensino Fundamental completo	R$1.708,02		44	R$ 30,00
07	AGENTE DE CONTROLE DE ZOONOSES	6	-	18	Ensino Médio completo	R$1.708,02	R$255,00	44	R$ 45,00
08	AGENTE DE DEFESA CIVIL	2	-	10	Ensino Fundamental completo com CNH categoria C	R$1.708,02		44	R$ 30,00
09	AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	10	1	30	Ensino Médio completo com CNH categoria C	R$1.708,02		44	R$ 45,00
10	AGENTE SANITÁRIO	3	-	15	Ensino Médio completo	R$1.708,02	R$255,00	44	R$ 45,00
11	AGENTE SOCIAL	6	1	18	Ensino Médio completo	R$1.708,02		44	R$ 45,00
12	ANALISTA CONTÁBIL	2	-	10	Nível Superior completo Ciências Contábeis e registro no CRC ativo	R$3.306,27		44	R$ 60,00
13	ANALISTA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	1	-	5	Nível Superior completo em Psicologia, Direito, Administração de Empresas, Gestão de Pessoas ou cursos correlatos	R$4.709,58		44	R$ 60,00
14	ANALISTA DE CARGOS E SALÁRIOS	2	-	10	Nível Superior completo em Psicologia, Direito, Administração de Empresas, Gestão de Pessoas ou cursos correlatos	R$3.418,76		44	R$ 60,00

15	ANALISTA DE CONTRATOS	4	-	20	Nível Superior completo em Administração de Empresas ou Administração Pública ou Gestão Pública ou Direito	R$3.306,27		44	R$ 60,00
16	ANALISTA DE CONTROLE INTERNO	3	-	15	Nível Superior completo em Ciências Contábeis ou Economia ou Administração de Empresas ou Administração Pública ou Gestão Pública	R$2.907,27		44	R$ 60,00
17	ANALISTA DE EMPREGOS E CARREIRAS	1	-	5	Nível Superior completo em Psicologia, Direito, Administração de Empresas, Gestão de Pessoas ou cursos correlatos	R$6.594,49		44	R$ 60,00
18	ANALISTA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	1	-	5	Nível Superior completo Engenharia Ambiental ou Biologia ou Gestão Ambiental ou Gestão em Saúde Ambiental	R$3.306,27		44	R$ 60,00
19	ANALISTA DE MÍDIAS DIGITAIS	1	-	5	Nível Superior completo Comunicação Social	R$3.306,27		44	R$ 60,00
20	ANALISTA DE PROCESSO DE REGISTRO PÚBLICO	2	-	10	Nível Superior completo em Direito	R$3.306,27		44	R$ 60,00
21	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	4	-	20	Nível Superior completo em Psicologia ou Direito ou Administração de Empresas ou Administração Pública ou Gestão Pública	R$3.306,27		44	R$ 60,00
22	ANALISTA DE SISTEMAS	6	1	18	Nível Superior completo em Ciências da Computação ou Sistema de Informação ou cursos afins na área de tecnologia da informação	R$6.594,49		44	R$ 60,00
23	ANALISTA DE SUPORTE TÉCNICO	6	1	18	Ensino Médio completo e cursos afins na área de tecnologia da informação	R$2.434,89		44	R$ 45,00
24	ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO	5	1	25	Nível Superior completo em Ciências Contábeis ou Economia ou Administração de Empresas	R$3.306,27		44	R$ 60,00
25	ANALISTA EM PROJETOS DE INCLUSÃO	1	-	5	Nível Superior completo com graduação em Ciências Humanas, Sociais ou Saúde e pós-graduação relacionada á pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.	R$3.306,27		44	R$ 60,00
26	ANALISTA EM TECNOLOGIA ASSISTIVA	1	-	5	Nível Superior completo com pós-graduação em Tecnologia Assistiva	R$3.306,27		44	R$ 60,00
27	ANALISTA JURÍDICO	7	1	21	Nível Superior completo Direito	R$3.306,27		44	R$ 60,00
28	ANALISTA PROGRAMADOR	3	-	15	Nível Superior completo em Ciências da Computação ou Sistema de Informação ou cursos afins na área de tecnologia da informação	R$3.418,76		44	R$ 60,00
29	ANALISTA TÉCNICO EM EDUCAÇÃO FISICA ADAPTADA	1	-	5	Nível Superior completo em Educação Física e especialização em Educação Física Adaptada	R$3.306,27		44	R$ 60,00
30	ANALISTA TÉCNICO EM LIBRAS	1	-	5	Nível Superior completo/ Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) como idioma nativo / Certificado em PROLIBRAS/MEC	R$3.306,27		44	R$ 60,00

31	ARQUITETO	3	-	15	Nível Superior completo em Arquitetura com registro no CAU e conhecimentos de software de desenho assistido por computador – CAD e planilhas de cálculo e outros softwares utilizados na área de atuação	R$2.049,75		44	R$ 60,00
32	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	121	6	363	Ensino Médio completo	R$2.462,27		44	R$ 45,00
33	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO EM LIBRAS	2	-	10	Ensino Médio completo e Curso Básico de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	R$2.629,27		44	R$ 45,00
34	ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	10	1	30	Ensino Médio completo	R$2.462,27		44	R$ 45,00
35	ASSISTENTE ECONÔMICO FINANCEIRO	11	1	33	Ensino Médio Técnico Completo em Administração de Empresas ou Contabilidade	R$2.629,27		44	R$ 45,00
36	ASSISTENTE SOCIAL	4	-	20	Nível Superior completo em Assistência Social e registro no CRESS	R$2.049,75		30	R$ 60,00
37	ASSISTENTE TÉCNICO DE CERIMONIAL	2	-	10	Ensino Médio completo e Curso na Área	R$2.629,27		44	R$ 45,00
38	ASSISTENTE TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	3	-	15	Curso Técnico completo em edificações ou equivalente na área de atuação ou Nível Superior vinculado à área de atuação / registro no CREA / conhecimentos como usuário de nível intermediário, de software de desenho assistido por computador – CAD, planilhas de cálculo e outros softwares utilizados na área de atuação	R$2.968,27		44	R$ 45,00
39	ASSISTENTE TÉCNICO EM FOTOGRAFIA	4	-	20	Ensino Médio Completo e Curso na Área	R$2.629,27		44	R$ 45,00
40	ASSISTENTE TÉCNICO DESENHISTA	1	-	5	Curso Técnico completo em edificações ou equivalente na área de atuação ou Nível Superior vinculado à área de atuação / registro no CREA / conhecimentos como usuário de nível avançado, de software de desenho assistido por computador – CAD e planilhas de cálculo e outros softwares utilizados na área de atuação	R$2.629,27		44	R$ 45,00
41	ASSISTENTE TÉCNICO EM ÁUDIO E ILUMINAÇÃO	3	-	15	Ensino Médio completo	R$2.629,27		44	R$ 45,00
42	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	86	4	250	Ensino Médio completo, Curso Técnico na área e registro no COREN	R$1.708,02	R$600,00	44	R$ 45,00
43	AUXILIAR ODONTOLÓGICO	5	-	15	Ensino Médio completo	R$1.708,02	R$600,00	44	R$ 45,00
44	BIOLÓGO	3	-	10	Nível Superior completo em Biologia e registro no CRBIO Ativo	R$2.049,75	R$600,00	24	R$ 60,00
45	BIOMÉDICO	1	-	5	Nível Superior completo em Biomedicina com registro no CRBM Ativo	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00

46	BOMBEIRO CIVIL	6	1	18	Ensino Médio Completo e Curso na Área	R$2.629,27		44	R$ 45,00
47	CINEGRAFISTA	1	-	5	Nível Superior completo em Comunicação Social ou Radio e TV	R$3.306,27		44	R$ 60,00
48	CONTADOR	3	-	15	Nível Superior completo Ciências Contábeis e registro no CRC Ativo	R$2.049,75		44	R$ 60,00
49	DENTISTA	4	-	20	Nível Superior completo Odontologia e registro no CRO	R$2.049,75	R$1550,00	24	R$ 60,00
50	DESIGNER GRÁFICO	2	-	10	Nível Superior completo em Publicidade ou Propaganda ou Designer Gráfico	R$3.306,27		44	R$ 60,00
51	EDUCADOR SANITÁRIO	1	-	5	Nível Superior completo com especialização em Saúde Pública	R$1.708,02	R$800,00	44	R$ 60,00
52	EDUCADOR SOCIAL	6	1	18	Nível Superior completo em Psicologia com registro no CRP Ativo	R$2.462,27		44	R$ 60,00
53	ENFERMEIRO COM ESPECIALIDADE EM ÁLCOOL E DROGAS	1	-	5	Nível Superior completo com especialização na área e registro no COREN	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
54	ENFERMEIRO COM ESPECIALIDADE EM SAÚDE MENTAL	1	-	5	Nível Superior completo com especialização na área e registro no COREN	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
55	ENFERMEIRO	42	2	130	Nível Superior completo Enfermagem e registro no COREN	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
56	ENFERMEIRO DE SAÚDE COLETIVA	7	1	21	Nível Superior completo com especialização na área e registro no COREN	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
57	ENFERMEIRO OBSTETRIZ	2	-	10	Nível Superior completo com especialização na área e Registro no COREN	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
58	ENGENHEIRO AMBIENTAL	1	-	5	Nível Superior completo Engenharia Ambiental e registro no CREA Ativo	R$2.625,00		44	R$ 60,00
59	ENGENHEIRO CIVIL	4	-	20	Curso superior completo em Engenharia Civil / registro no CREA Ativo/ conhecimentos de software de desenho assistido por computador – CAD e planilhas de cálculo e outros softwares utilizados na área de atuação	R$2.625,00		44	R$ 60,00
60	ENGENHEIRO DE TRÁFEGO	1	-	5	Nível Superior completo em Engenharia / especialização em Engenharia de Tráfego / registro no CREA Ativo	R$3.541,27		44	R$ 60,00
61	ENGENHEIRO ELETRICISTA	1	-	5	Nível Superior completo , registro no CREA Ativo	R$2.625,00		44	R$ 60,00
62	FARMACÊUTICO	2	-	10	Nível Superior completo em Ciências Farmacêuticas e registro no CRF Ativo	R$2.049,75	R$600,00	24	R$ 60,00
63	FISCAL	13	1	24	Ensino Médio completo	R$1.708,02		33	R$ 45,00

64	FISCAL DE OBRAS	4	-	20	Curso Técnico completo em edificações ou equivalente na área de atuação ou curso superior vinculado à área de atuação / registro no CREA / conhecimentos como usuário de nível intermediário, de software de desenho assistido por computador – CAD, planilhas de cálculo e outros softwares utilizados na área de atuação	R$2.968,27		44	R$ 45,00
65	FISCAL TRIBUTÁRIO	6	1	18	Nível Superior completo	R$4.843,18		44	R$ 60,00
66	FISIOTERAPEUTA	3	-	15	Nível Superior completo em Fisioterapia com registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$600,00	30	R$ 60,00
67	FISIOTERAPEUTA ESPECIALISTA EM FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA	5	-	25	Nível Superior completo em Fisioterapia e especialização na área de fisioterapia respiratória com registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$600,00	30	R$60,00
68	FONOAUDIÓLOGO	4	-	20	Nível Superior completo de Fonoaudiologia com registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
69	FONOAUDIÓLOGO – ESPECIALISTA EM DISFAGIA	2	-	10	Nível Superior Completo com especialização na área e registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
70	INSPETOR DE ALUNOS	35	2	105	Ensino Médio completo	R$1.708,02		44	R$ 45,00
71	INSTRUTOR DE LIBRAS	1	-	5	Nível Superior completo e curso específico na área	R$2.049,75		44	R$ 60,00
72	JORNALISTA	4	-	20	Nível Superior completo Comunicação Social / Jornalismo com registro no MTB	R$4.341,27		44	R$ 60,00
73	MÉDICO	10	1	30	Nível Superior completo em Medicina com inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
74	MÉDICO ALERGISTA	2	-	10	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
75	MÉDICO CARDIOLOGISTA	5	1	25	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
76	MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR	2	-	10	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
77	MÉDICO CLÍNICO GERAL	14	1	42	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
78	MÉDICO DERMATOLOGISTA	4	-	20	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
79	MÉDICO DO TRABALHO	2	-	10	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00

					CRM				
80	MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	3	-	15	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
81	MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA	14	1	42	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
82	MÉDICO HEBIATRA	1	-	5	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
83	MÉDICO HEMATOLOGISTA	1	-	5	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
84	MÉDICO INFECTOLOGISTA	3	-	15	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
85	MÉDICO NEFROLOGISTA	2	-	10	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
86	MÉDICO NEUROLOGISTA	2	-	10	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
87	MÉDICO ORTOPEDISTA	5	1	25	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
88	MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	3	-	15	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
89	MÉDICO PEDIATRA	13	1	39	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
90	MÉDICO PSIQUIATRA	8	1	24	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
91	MÉDICO REUMATOLOGISTA	4	-	20	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
92	MÉDICO UROLOGISTA	2	-	10	Nível Superior completo em Medicina com especialidade na área de atuação e inscrição no CRM	R$3.358,02	R$1550,00	24	R$ 60,00
93	MESTRE DE CERIMÔNIA	1	-	5	Ensino Médio completo e curso na área específica	R$1.708,02		44	R$ 45,00

94	MONITOR AQUÁTICO	6	1	18	Ensino Fundamental completo e curso específico na área	R$1.814,27		44	R$ 45,00
95	PROCURADOR JUDICIAL	12	1	36	Nível Superior completo Direito e registro na OAB	R$6.174,27		40	R$ 60,00
96	PROFESSOR NIVEL II – ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	5	1	25	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
97	PROFESSOR NIVEL II - CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS	2	-	10	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
98	PROFESSOR NIVEL I - EDUCAÇÃO INFANTIL	10	1	30	Nível Superior completo Pedagogia	R$9,99 hora/aula			R$ 60,00
99	PROFESSOR NIVEL I – ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO)	20	2	60	Nível Superior completo Pedagogia	R$9,99 hora/aula			R$ 60,00
100	PROFESSOR NIVEL II - ARTES	4	1	20	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
101	PROFESSOR NIVEL II - ARTES CENICAS	3	-	15	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
102	PROFESSOR NIVEL II – BIOLOGIA	0	-	5	Nível Superior completo e curso especifico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
103	PROFESSOR NIVEL II - CONTABILIDADE	0	-	5	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
104	PROFESSOR NIVEL II - DANÇA	3	-	15	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
105	PROFESSOR NIVEL II - EDUCACAO FISICA	5	1	25	Nível Superior completo Bacharel em Educação Física ou Licenciatura Plena em Educação Física e registro no CREF	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
106	PROFESSOR NIVEL II - FISICA	0	-	5	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
107	PROFESSOR NIVEL II - GEOGRAFIA	1	1	5	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
108	PROFESSOR NIVEL II - HISTORIA	3	-	15	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
109	PROFESSOR NIVEL II - INGLES	3	-	15	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
110	PROFESSOR NIVEL II - MATEMATICA	6	1	18	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
111	PROFESSOR NIVEL II - MUSICA	3	-	15	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
112	PROFESSOR NIVEL II - PORTUGUES	6	1	18	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
113	PROFESSOR NIVEL II - PUBLICIDADE	0	-	5	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00

114	PROFESSOR NIVEL II – QUÍMICA	0	-	5	Nível Superior completo e curso específico na área	R$10,96 hora/aula			R$ 60,00
115	PSICÓLOGO	10	1	30	Nível Superior completo Psicologia e registro no CRP	R$2.049,75	R$1550,00	24	R$ 60,00
116	PSICÓLOGO - ESPECIALIDADE EM ALCOOL E DROGAS	1	-	5	Nível Superior completo em Psicologia com especialização na área e registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
117	PSICÓLOGO - ESPECIALIDADE EM SAÚDE MENTAL	1	-	5	Nível Superior completo em Psicologia com especialização na área e registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
118	PSICÓLOGO - ESPECIALIDADE PSICOLOGIA CLÍNICA HOSPITALAR	1	-	5	Nível Superior completo em Psicologia com especialização na área e registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
119	PUBLICITÁRIO	1	-	5	Nível Superior completo Publicidade, Propaganda e Marketing	R$4.341,27		44	R$ 60,00
120	RELACOES PUBLICAS	1	-	5	Nível Superior completo e curso específico na área	R$2.049,75		44	R$ 60,00
121	SECRETÁRIA ESPECIALIZADA	1	-	5	Superior completo em Psicologia ou Secretariado e curso intermediário em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	R$2.968,27		44	R$ 60,00
122	TECNICO DE ENFERMAGEM	102	5	300	Ensino Médio completo, curso específico e registro no COREN	R$1.708,02	R$600,00	44	R$ 45,00
123	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA	6	1	18	Ensino Médio completo e curso específico	R$1.708,02	R$600,00	44	R$ 45,00
124	TÉCNICO DE LABORATÓRIO	1	-	5	Ensino Médio completo, Curso Técnico na área e registro no CRF	R$2.629,27	R$370,00	24	R$ 45,00
125	TECNICO EM MANUTENÇAO SEMAFORICA	2	-	10	Ensino Médio completo e curso específico	R$1.708,02		44	R$ 45,00
126	TÉCNICO PROJETISTA (CAD)	1	-	5	Curso Técnico na área, conhecimentos como usuário de nível avançado, de software de desenho assistido por computador – CAD e planilhas de cálculo e outros softwares utilizados na área de atuação	R$3.306,27		44	R$ 45,00
127	TERAPEUTA OCUPACIONAL	2	-	10	Nível Superior completo com especialização na área e registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 45,00
128	TERAPEUTA OCUPACIONAL COM ESPECIALIDADE EM SAÚDE MENTAL	1	-	5	Nível Superior completo com especialização na área e registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00
129	TERAPEUTA OCUPACIONAL ESPECIALIDADE EM ÁLCOOL E DROGAS	1	-	5	Nível Superior completo com especialização na área e registro no Conselho de Classe	R$2.049,75	R$800,00	44	R$ 60,00

130	TOPÓGRAFO	1	-	5	Curso Técnico completo em Topografia, edificações ou equivalente na área de atuação ou curso superior vinculado à área de atuação / registro no CREA e conhecimentos como usuário de nível intermediário, de software de desenho assistido por computador – CAD, planilhas de cálculo e outros softwares utilizados na área de atuação	R$2.629,27		44	R$ 45,00
131	VISITADOR SANITARIO	1	-	5	Ensino Médio completo	R$1.708,02	R$600,00	44	R$ 45,00

Observação: Embora não haja vagas disponíveis de imediato para os empregos com indicação (-) destinadas a candidatos com deficiência, os mesmos poderão se inscrever, na condição de deficiente, considerando a eventual alteração do Quadro de Vagas, obedecidos os termos desse Edital.

**Remuneração composta por salário base, cesta básica e vale transporte*

*** Conforme Lei Municipal nº 4529/2007 e alterações.*

ANEXO II
DO CRONOGRAMA PROVÁVEL

EVENTO	PERÍODO/DATA
Publicação do Edital de Abertura das Inscrições	19/12/2015
Período de recebimento das inscrições	20/12/2015 a 17/01/2016
Dia reservado exclusivamente para pagamento do boleto bancário, não sendo possível realizar inscrição (data de vencimento do boleto bancário)	18/01/2016
Publicação exclusivamente no site www.caipimes.com.br da lista dos candidatos inscritos e da lista dos candidatos inscritos como pessoas deficientes	27/01/2016
Publicação no órgão de publicação oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL e no site da CAIPIMES da Convocação para as Provas Objetivas, com eventual correção da lista de candidatos inscritos após análise de recursos	11/02/2016
Realização das Provas Objetivas (as provas objetivas poderão ser realizadas em duas datas)	21/02/2016 ou 28/02/2016
Publicação dos gabaritos das provas objetivas (a publicação dos gabaritos poderá ocorrer em duas datas, dependendo da data de realização da respectiva prova)	22/02/2016 ou 29/02/2016
Publicação das notas das Provas Objetivas (a publicação das notas das provas poderá ocorrer em duas datas, dependendo da data de realização da respectiva prova)	02/03/2016 ou 09/03/2016
Publicação dos resultados finais preliminares	02/03/2016 ou 09/03/2016
Publicação dos resultados finais definitivos e HOMOLOGAÇÃO	09/03/2016 ou 16/03/2016

ANEXO III
DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS EMPREGOS - ATRIBUIÇÕES

COD.	EMPREGO PÚBLICO	ATRIBUIÇÕES
1	Administrador de Redes	Atuar toda a rotina de administração de redes; planejar, orientar e controlar a rede de dados da Prefeitura Municipal, assegurando procedimentos para uso de senhas, solução de problemas e dificuldades de cunho técnico, manutenção preventiva no sentido da prevenção de paradas, manutenção corretiva, bem como garantir a segurança dos dados processados contra acessos indesejados, fraudes, bloqueios, invasões e demais riscos para a rede; executar outras atividades correlatas conforme determinação do seu superior imediato.
2	Administrador de Banco de Dados	Atuar em toda a rotina de administração de banco de dados; criar estrutura de dados, administrar e gerar banco de dados com estruturas, tabelas, campos, índices, usuários e permissões de modo a tornar mais eficiente os sistemas informatizados da Prefeitura Municipal; manter sistemas de manutenção e restauração de cópias em mídias seguras; monitorar as rotinas de execução dos bancos de dados e as correções necessárias; executar outras atividades correlatas conforme determinação do seu superior imediato.
3	Agente Administrativo	Executar rotinas e procedimentos administrativos, conforme orientação superior, em todas as unidades da Prefeitura Municipal, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de trabalho; executar trabalhos de conferência, controle recepção, coleta, expedição, distribuição, organização e arquivamento de documentos internos, externos e processos; executar serviços de atendimento e orientação ao público; providenciar pedido de compra, requisição, abastecimento e controle de estoque de material de consumo da unidade onde estiver designado; desenvolver serviço de protocolo, malote e postagem; executar outras atividades correlatas conforme determinação do seu superior imediato.
4	Agente Ambiental	Executar rotinas e procedimentos na área de meio ambiente, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; vistoriar, estudar, orientar, exigir, autuar, lavrar notificações, aplicar penalidades e tomar todas as medidas necessárias para interromper o fato gerador de danos ambientais; trazer ao conhecimento do superior imediato qualquer agressão ao meio ambiente, independente de denuncia; fiscalizar atividades que causem ou possam causar algum dano ao meio ambiente; orientar o recebimento da documentação necessária à formalização dos processos envolvendo dano ambiental; formalizar processos; emitir laudos e pareceres das vistorias realizadas; disponibilizar os dados nos sistemas de informação; realizar visitas e fiscalização; promover a educação sanitária e ambiental; administrar, zelar e controlar os equipamentos e materiais disponibilizados para as atividades; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
5	Agente Cultural	Executar rotinas e procedimentos na área da cultura, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; promover a cultura no município com o reconhecimento de trabalhos de artistas e organizações que incorporam um elemento de responsabilidade social e empregam a arte, arquitetura, cultura e similares como agente de mudanças sociais e ambientais; atuar na administração das artes e da cultura, criando as condições para estimular indivíduos e grupos para a auto-expressão e criação com fins culturais; organizar apresentações, exposições, mostras, palestras e demais eventos culturais; preparar catálogos e folhetos; realizar pesquisas de tendências; promover a ligação entre a produção cultural e seus possíveis públicos; executar outras atividades correlatas conforme determinação do seu superior imediato.
6	Agente de Apoio do Canil	Instalar e manter armadilhas e outros equipamentos para capturada fauna sinantrópica, segundo técnicas padronizadas; apreender animais domésticos soltos em locais públicos; remover animais acidentados, invasores, doentes agressores e em outras condições que justifiquem a remoção; cuidar da guarda e proteção dos animais apreendidos durante o transporte até o seu destino; zelar pela segurança e bem estar dos animais domésticos e de laboratório sob a guarda do serviço; manejar adequadamente os animais domésticos e de laboratório de forma a minimizar o seu estresse e desconforto; alimentar os animais domésticos e de laboratório mantidos nos alojamentos; limpar e desinfetar todos os ambientes, equipamentos e utensílios utilizados pelos animais domésticos e de laboratório; auxiliar nos procedimentos clínicos, cirúrgicos e anátomo–patológicos realizados nos animais; realizar a vacinação dos animais domésticos com a devida

		contenção, de forma a evitar lesões nos mesmos e acidentes por mordeduras e arranhaduras; descartar adequadamente os resíduos de saúde, embalagens de praguicidas e outros; realizar outras atividades correlatas ou afins ao serviço de controle de zoonoses que sejam necessárias; acompanhamento do munícipe as instalações do canil municipal, bem como promover a integração entre o munícipe e o animal; zelar e responsabilizar-se pelo bom uso, guarda e manutenção de todos os equipamentos utilizados em suas atividades, inclusive equipamentos de proteção individual e uniformes; respeitar as normas ambientais de segurança pessoal, da equipe, do munícipe e dos animais domésticos e protegidos; participar periodicamente de cursos, treinamentos e atualizações sobre o trabalho de sua competência, a critério da chefia; submeter-se às diretrizes do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; participar de ações de Controle Epidemiológico; executar outras atividades correlatas conforme determinação do seu superior imediato.
7	Agente de Controle de Zoonoses	Realizar inspeção, coleta e controle larvário em potenciais criadouros e focos de mosquitos; controlar mosquitos adultos por meio da aplicação de inseticidas e/ou manejo ambiental; instalar e manter armadilhas e outros equipamentos para captura, segundo técnicas padronizadas; lavar e preparar os materiais utilizados no laboratório, na coleta de larvas de mosquitos; auxiliar o responsável pelo laboratório em todos os serviços; realizar a vacinação dos animais domésticos com a devida cotenção, de forma a evitar lesões nos mesmos e acidentes por mordeduras e arranhaduras; coletar, identificar e acondicionar amostras para diagnóstico laboratorial; auxiliar o responsável pelo laboratório em todos os serviços, como processar e armazenar as amostras analisadas; descartar adequadamente os resíduos de saúde, embalagens de praguicidas e outros; realizar outras atividades correlatas ou afins ao serviço de controle de zoonoses que sejam necessárias; auxiliar nas inspeções em locais com condições favoráveis para a proliferação de vetores e outros, que possam causar agravos à saúde; realizar o controle mecânico em potenciais criadouros (vedação de caixa d'água, remoção, eliminação ou perfuração de recipientes); proceder ao controle por meio ambiental e/ou aplicação de praguicidas; auxiliar nas ações educativas realizadas pelo serviço; zelar e responsabilizar-se pelo bom uso, guarda e manutenção de todos os equipamentos, ferramentas utilizados em suas atividades, instalações dos locais de trabalho e dos equipamentos de proteção individual e uniformes de uso obrigatório; respeitar as normas ambientais de segurança pessoal, da equipe, do munícipe e dos animais domésticos e protegidos; participar periodicamente de cursos, treinamentos e atualizações sobre o trabalho de sua competência, a critério da chefia; submeter-se às diretrizes do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; participar de ações de Controle Epidemiológico; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
8	Agente de Defesa Civil	Executar rotinas e procedimentos na área da defesa civil, conforme orientação superior, utilizando ferramentas disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; desempenhar a função de motorista em veículos de emergência e de motocicletas; desempenhar serviços administrativos e serviços diversos, tais como: combate a incêndios, operações de bombas, hidráulicos, manuseio com mangueiras, hidrantes, extintores e outros; atividades de primeiros socorros; resgate de vítimas presas em ferragens e outras situações que se apresentarem, operações com produtos perigosos, busca aquática e operações com barcos, salvamento em alturas, mergulho para recuperação de bens ou vítimas; participar de cursos e aulas práticas; serviços gerais compreendendo limpeza do local de trabalho, equipamentos, veículos e outros; captura de animais silvestres e peçonhentos; desobstrução de vias públicas em casos de intempéries; atividades educativas, tais como palestras em escolas, empresas e outros; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
9	Agente de Trânsito e Transporte	Executar rotinas e procedimentos na área de trânsito e transporte, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; realizar atividades de operação, orientação e fiscalização de trânsito e transporte; autuar veículos enquanto agente de autoridade de trânsito, devidamente credenciado nos termos do Código de Trânsito Brasileiro – CTB; dirigir veículos; operar sistemas de comunicação; atender e orientar usuários; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
10	Agente Sanitário	Executar rotinas e procedimentos na área sanitária, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; apoiar nos serviços de fiscalização, acompanhando o fiscal especializado em estabelecimentos comerciais, industriais e locais públicos quanto à sua higiene e alvará de funcionamento; auxiliar na inspeção de logradouros diversos passíveis de contaminação e surtos de infecção; elaborar relatórios, comunicações e notificações; coletar de dados para levantamentos estatísticos e análise da situação sanitária do município; fazer o controle geral do material utilizado nas operações da vigilância sanitária, registrando todas as entradas e saídas, controlando os estoques e emitindo as requisições para reposição; contribuir na expedição de todos os documentos confeccionados pela vigilância sanitária; efetuar a vacinação dos animais, tanto os

		internados como aqueles que são trazidos para este fim, emitindo os comprovantes de vacinação; confeccionar os termos de responsabilidade, nos casos de adoção de animais, e os respectivos certificados de adoção e de vacinação; auxiliar na administração do canil, registrando e fazendo o controle da entrada e da saída dos animais, emitindo os respectivos documentos legais; executar outras atividades correlatas conforme determinação de seu superior.
11	Agente Social	Executar rotinas e procedimentos na área de assistência social, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; executar atividades de recepção, cadastramento, registro, acolhida, visitas domiciliares e acompanhamento ao usuário da assistência social dando prosseguimento às orientações estabelecidas pelo profissional de nível superior; realizar mediações dos processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no CRAS e CREAS; participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS e CREAS; participar das atividades de capacitação ou formação continuada da equipe de referência do CRAS e CREAS; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
12	Analista Contábil	Executar rotinas e procedimentos na área da contabilidade pública, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; executar atividades contábeis, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle de situação patrimonial e financeira; planejar o sistema de registro e operações, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; supervisionar os trabalhos de compatibilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar a observação do plano de contas adotado; inspecionar regularmente a escrituração fiscal verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e eliminando os possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis; proceder e orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços; supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações, adotando os índices apontados em cada caso, para assegurar a aplicação correta das disposições legais pertinentes; organizar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira; elaborar relatório sobre a situação patrimonial, econômica e financeira, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários aos relatórios; assessorar em problemas financeiros, contábeis, administrativos e orçamentários, dando pareceres à luz da ciência e das práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação; verificar os registros de classificação de materiais adquiridos, orientando quanto aos procedimentos para baixa e alienação de bens; examinar a documentação referente a execução do orçamento, verificando a contabilidade dos documentos de comprovação de despesas e se os gastos com investimentos ou custeio se comportam dentro dos níveis autorizados pela autoridade competente; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
13	Analista de Avaliação de Desempenho	Planejar, executar e acompanhar a avaliação funcional anual dos servidores públicos municipais; assegurar e promover as alterações necessárias no processo de avaliação funcional anual; coordenar a avaliação de desempenho dos servidores junto às Secretarias Municipais; identificar as necessidades de formação e capacitação do corpo técnico e operacional da Administração Pública Municipal; emitir parecer técnico acerca das condições psico-profissionais dos servidores públicos municipais; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
14	Analista de Cargos e Salários	Executar rotinas e procedimentos na área de cargos e salários, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; elaborar estudos e analises para manutenção do Plano de Empregos, Carreiras e Salários da Prefeitura Municipal, dentro das normas e procedimentos estabelecidos, visando contribuir para a manutenção de um quadro de pessoal adequado e práticas de remuneração internamente equilibradas; elaborar analise e descrição de empregos, coletando informações através de questionários e entrevistas com os ocupantes dos mesmos, relatando as tarefas e responsabilidades de cada um, visando fornecer os elementos básicos para a administração de empregos, carreiras e salários e de outros processos na área de recursos humanos; elaborar tabelas salariais, com base na política definida em Lei do Município, em consonância aos procedimentos metodológicos do PECS; elaborar estudos e simulações de alterações na estrutura de empregos, carreiras e salários e seus impactos

		nos custos de pessoal, visando subsidiar as decisões relacionadas com empregos, carreiras e salários; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
15	Analista de Contratos	Executar rotinas e procedimentos na área de contratos da Administração Pública Municipal, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; estudar a possibilidade de criação de contratos, subsidiar a sua elaboração e/ou correção e analisar contratos existentes para garantir as atividades de desenvolvimento; controlar a documentação e a contratação de serviços, de modo a garantir que as operações corram como o esperado; administrar os contratos em andamento e a execução orçamentária dos mesmos, bem como analisar despesas extras, negociações de projetos, aditamentos, precificação de serviços e acompanhamento de pagamento de faturas; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
16	Analista de Controle Interno	Executar rotinas e procedimentos na área de controle interno da Administração Pública Municipal, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; trabalhar no âmbito do controle interno através da verificação do cumprimento de contratos, convênios e acordos da gestão; analisar, aprovar e propor a eventuais correções de erros nos processos da Prefeitura Municipal; realizar a avaliação dos resultados da gestão governamental e da aplicação de recursos públicos, além da orientação de gestores para a correta execução orçamentária; promover o controle social através da transparência da gestão pública; auxiliar a Administração Municipal acompanhando e propondo eventuais correções nos assuntos pertinentes às auditorias do Tribunal de Contas; atuar de acordo com as orientações do Tribunal de Contas; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
17	Analista de Empregos e Carreiras	Executar rotinas e procedimentos na área de empregos e carreiras, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; executar enquadramento dos servidores públicos no Plano de Empregos, Carreiras e Salários; viabilizar políticas de formação, capacitação e desenvolvimento do corpo estratégico e gerencial da Administração Pública Municipal; coordenar os trabalhos de avaliação de desempenho assegurando a integridade das informações e dos critérios de avaliação; garantir a gestão continuada do Plano de Empregos, Carreiras e Salários dentro das políticas e procedimentos determinados na lei específica de criação; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
18	Analista de Licenciamento Ambiental	Executar rotinas e procedimentos na área de licenciamento ambiental, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; auxiliar na inspeção de normas ambientais; acompanhar prazos para licenciamento; organizar o controle de resíduos; buscar novas alternativas de destinação de resíduos; manter eventuais contatos com futuros prestadores de serviços para destinação de resíduos; participar de projetos de saneamento ambiental; participar dos programas de educação ambiental na conservação e preservação dos recursos naturais; controlar e atualizar as licenças ambientais, inclusive as municipais, bem como toda a documentação ambiental; executar outras atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
19	Analista de Mídias Digitais	Executar rotinas e procedimentos na área de mídias digitais, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; cuidar do planejamento estratégico da Administração Pública Municipal nas mídias sociais; entender o planejamento geral da Prefeitura e trazê-lo para o meio digital, tanto online como off-line; entender de mídias sociais, marketing em geral, administração e empreendedorismo; produzir conteúdo relevante para as diversas mídias sociais em que a administração municipal esteja presente num conteúdo atualizado e voltado para a população; cuidar do relacionamento com os usuários interessados; fazer o monitoramento dos acontecimentos relevantes; gerar relatórios e apresentar os resultados e retornos sobre investimentos; prestar orientações sobre as tendências e novidades na web; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
20	Analista de Processo de Registro Público	Executar rotinas do Registro Público de Empresas; atuar no recebimento e na expedição dos documentos de Registro Público de Empresas; promover a autuação dos processos; prestar assistência aos demais setores de Registro de Empresas; examinar os processos sob sua responsabilidade, observada a legislação vigente e executar os atos materiais de efetivação do registro; planejar, organizar, controlar e assessorar as áreas pertinentes ao convênio implementando programas e projetos; promover estudos de racionalização e controle do desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
21	Analista de Recursos Humanos	Executar rotinas e procedimentos na área de recursos humanos, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; analisar os casos admissão, demissões e

		outros tipos de movimentação de pessoal, observando as normas e procedimentos aplicáveis, visando contribuir para a tomada de decisões nesses assuntos; propor e implementar programas de treinamento e desenvolvimento pessoal; aplicar a avaliação de eficácia de treinamento; analisar implantar políticas e procedimentos de recrutamento e pré-seleção por meio de processos seletivos; realizar entrevista de admissão, acompanhamento e desligamento dos funcionários, coletando informações para elaboração de gráficos gerenciais, supervisionar o processo de integração do novo funcionário; realizar pesquisas sobre as tendências de mercado na área de remuneração e benefícios, visando subsidiar as definições das políticas de remuneração; comunicar qualquer irregularidade do setor ao superior imediato; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
22	Analista de Sistemas	Executar rotinas e procedimentos na área de análise de sistemas, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; analisar, avaliar a viabilidade e desenvolver sistemas de informações, utilizando metodologia e procedimentos adequados para sua implantação, visando racionalizar e/ou automatizar processos e rotinas de trabalho dos diversos departamentos da Prefeitura Municipal; pesquisar e avaliar sistemas disponíveis no mercado e sua aplicabilidade, analisando a relação custo/benefício de sua aquisição; analisar o desempenho dos sistemas existentes, rotinas e métodos de trabalho visando à otimização dos recursos humanos e matérias disponíveis além de auditorias para assegurar os padrões e procedimentos de segurança exigidos; treinar e acompanhar os usuários na utilização dos sistemas desenvolvidos ou adquiridos de terceiros, visando assegurar o correto funcionamento dos mesmos; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
23	Analista de Suporte Técnico	Executar rotinas e procedimentos na área de suporte técnico, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; efetuar a manutenção em rede de computadores, cumprir e fazer cumprir as políticas de segurança da rede e dos sistemas, prevenir contra invasões físicas e/ou lógicas, controle de acesso, atualização de antivírus, cópias de segurança (backup); instalar e manter sistemas operacionais e comunicação digital, contas de correio eletrônico, sistemas de mídia digital e dar suporte aos usuários; executar atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
24	Analista Econômico Financeiro	Contabilizar a receita e despesa nos aspectos orçamentários, patrimonial, econômico e financeiro; prestar contas ao Tribunal de Contas do Estado e da União; efetuar levantamentos contábeis diversos e balancetes mensais; executar os projetos e atividades da Secretaria relativas a serviços de contabilidade e conciliações, reserva, empenho e processamento de pagamentos; efetuar o controle, por meio de conciliação, das contas mantidas nos estabelecimentos financeiros, inclusive daquelas vinculadas a fundos especiais; elaborar relatórios de gestão fiscal com finalidade de prestação de contas aos órgãos competentes, sob a luz da legislação fiscal existente; elaborar relatórios gerenciais à superior administração, atualizando dados contábeis, orçamentários, fiscais, financeiros e patrimoniais; analisar a consistência das informações dos relatórios de gestão fiscal; captar dados pertinentes à gestão fiscal do Município e das entidades externas vinculadas; emitir pareceres sobre matéria econômico-financeira; executar atividades e projetos relacionados aos tributos ou rendas, ou grupos de contribuintes que serão atribuídos em ato do Diretor do Departamento; executar as atividades de controle de movimentação de valores, baixa de documentos de arrecadação, fluxo de caixa, pagamentos, recebimentos, aplicações financeiras, de cálculos de acréscimos legais em tributos e rendas municipais e de controle do saldo de Dívida Ativa; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
25	Analista em Projetos de Inclusão	Executar rotinas e procedimentos na área de projetos de inclusão social, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; proceder no atendimento pessoal aos munícipes com todos os tipos de deficiência e/ou familiares; prestar assistência técnica ao Secretário Municipal no âmbito de projetos de inclusão social de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida; atender aos demais órgãos da Administração Pública Municipal dentro de sua área de competência sob a orientação do Secretário Municipal; desenvolver projetos específicos da Secretária; elaborar relatórios e demais documentos quando solicitado; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
26	Analista em Tecnologia Assistiva	Executar rotinas e procedimentos na área de tecnologia assistiva, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; Proceder ao atendimento pessoal de munícipes com todos os tipos de deficiência e/ou familiares; realizar atendimento domiciliar ao munícipe com deficiência ou mobilidade reduzida; elaborar relatórios técnicos sobre tecnologia assistiva; coordenar cursos e palestras sobre capacitação em tecnologia assistiva e temas relacionados; elaborar relatórios e demais documentos quando solicitado; executar outras atividades correlatas por determinação do superior

		imediato.
27	Analista Jurídico	Executar atividades de natureza jurídica, envolvendo emissão de pareceres, estudo de processos, exame, analise e interpretação de leis, decretos, jurisprudências, normas legais e outros, estudando sua aplicação, para atender os interesses da municipalidade; redigir documentos, minutas de convênios, contratos, ajustes, termos de responsabilidade e outros de interesses e natureza jurídica, aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão, fiscalizando a sua execução, para garantir o fiel cumprimento das cláusulas pactuadas; redigir minutas de projetos de leis, decretos, e regulamentos apresentando e fundamentando as razões e justificativas dos mesmos; prestar assistência na solução de questões jurídicas e no preparo e redação de despachos e atos diversos, para assegurar fundamentos jurídicos nas decisões superiores; examinar e informar processos, emitindo pareceres sobre direitos, vantagens, deveres e obrigações dos servidores e munícipes, para submetê-los a apreciação da autoridade competente; participar de comissões de sindicância e de inquérito administrativo, observando requisitos legais e colaborando com autoridade competente, visando a elucidação dos atos e fatos que deram origem às mesmas; assessorar na coleta informações, ouvindo as testemunhas e outras pessoas envolvidas nos processos de sindicância e de inquérito administrativo; organizar compilações de leis, decretos, jurisprudências firmadas; executar outras atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
28	Analista Programador	Executar rotinas e procedimentos na área de programação (softwares), conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; elaborar, coordenar, orientar as atividades de desenvolvimento e manutenção de programas (softwares); realizar testes, preparar documentação e manuais de operação; participar da implementação de sistemas; ajustar sistemas existentes de acordo com as necessidades dos usuários, bem como, o seu treinamento; executar atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
29	Analista Técnico em Educação Física Adaptada	Executar rotinas e procedimentos na área de educação física adaptada, conforme orientação superior, utilizando ferramentas disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; proceder no atendimento pessoal aos munícipes com todos os tipos de deficiência e/ou familiares; coordenar as aulas de esporte adaptado aos munícipes com deficiência; desenvolver torneios e campeonatos sobre esportes adaptados no município; elaborar e promover palestras, eventos e cursos de capacitação para profissionais e acadêmicos de educação física e do esporte para pessoas com deficiência; organizar o calendário paradesportivo em parceria com outras Secretarias Municipais e órgãos da Administração Pública Municipal; elaborar relatórios e demais documentos quando solicitado; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
30	Analista Técnico em LIBRAS	Proceder no atendimento pessoal aos munícipes com todos os tipos de deficiência e/ou familiares; ministrar aulas de capacitação em LIBRAS para munícipes e funcionários públicos; auxiliar os diversos órgãos da municipalidade no que tange a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) sob a orientação do Secretário Municipal; elaborar relatórios e demais documentos quando solicitado; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
31	Arquiteto	Executar diagramas, tabelas, gráficos, projetos de obras civis, plantas cadastrais, instalações e desenhos já estruturados, guiando-se pelo original, plantas croquis, observando as instruções pertinentes; vistoriar e fazer visitas técnicas nos locais onde serão executados os projetos a fim de orientar e fiscalizar; elaborar projetos de edificações públicas e comunitárias dentro das atividades realizadas pela Prefeitura Municipal, consultando Normas, Leis e os responsáveis administrativos, operacionais e técnicos, pelo projeto para atender as demandas e necessidades do espaço público no Município; realizar estudos urbanísticos, formular recomendações objetivando orientar o desenvolvimento dos projetos públicos do Município; elaborar projetos urbanísticos, arquitetônicos, paisagísticos voltados para a área de interesse da Administração Pública Municipal; participar da fiscalização urbanística vigente no Município; analisar projetos de obras particulares de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos dentro da área de atuação; executar atividades de caráter técnico de construção civil, que se relacionem com projetos e obras civis e saneamento básico, dentro da área vinculada às atividades da Administração Pública Municipal a que está lotado; coordenar, instruir e supervisionar equipes de servidores que atuam nos serviços vinculados às atividades da Administração Pública Municipal a que está lotado; preparar estimativas de quantidades de materiais e mão de obra, bem como calcular os respectivos custos, a fim de fornecer dados necessários à elaboração de projetos de execução de obras; controlar padrões produtivos da obra, tais como inspeção de qualidade dos materiais e insumos utilizados, orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos da obra; proceder ao acompanhamento e a fiscalização de obras executadas por terceiros, verificando a observância das especificações técnicas de qualidade e segurança; realizar estudos em obras, efetuando

		medições e cálculos; elaborar cronogramas físicos financeiros, diagramas e gráficos relacionados a programação da execução de planos de obra; promover levantamentos das características de terrenos onde serão executadas as obras; preparar registros e relatórios periódicos, indicando os trabalhos realizados e as ocorrências relevantes; planejar a execução da obra, providenciando os suprimentos, efetivando a supervisão da execução de obras e serviços e administrando cronograma; emitir notificação e auto de infração; realizar vistorias em obras particulares dentro da área técnica de responsabilidade da Administração Pública Municipal a que está lotado; organizar o ambiente de trabalho, em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental; avaliar condições de segurança no trabalho de terceiros; controlar a qualidade do material empregado e os traços utilizados, a fim de verificar se estão dentro das especificações técnicas requeridas; auxiliar na montagem de processos administrativos, contratos e documentos pertinentes a unidade administrativa pública lotada; participar quando convocado de comissões técnicas de julgamento de licitações, reuniões, congressos, e treinamentos de interesse da Administração Pública Municipal; elaborar pareceres, informes técnicos e realizando pesquisas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura Municipal e outra entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalhos afetos à Administração Pública Municipal; participar de reuniões, treinamentos e desenvolvimento para aperfeiçoamento do processo de trabalho; executar outras atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
32	Assistente Administrativo	Executar rotinas e procedimentos administrativos, conforme orientação superior, em todas as unidades da Prefeitura Municipal, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de trabalho; proceder na elaboração e redação de documentos, relatórios, ofícios, memorandos, requisições, correspondências internas, bem como realizar cálculos, elaborar tabelas e gráficos; prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente, ou por meio de ofícios e processos ou através das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas; efetuar e auxiliar no preenchimento de processos, guias, requisições e outros impressos; monitorar as áreas de protocolo, serviço de malote e postagem; instruir requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, observando prazos, normas e procedimentos legais; organizar, classificar, registrar, selecionar, catalogar, arquivar e desarquivar processos, documentos, relatórios, periódicos e outras publicações; colaborar em levantamentos, estudos e pesquisas para a formulação de planos, programas, projetos e ações públicas; executar outras atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
33	Assistente Administrativo Especializado em LIBRAS	Proceder no atendimento pessoal aos munícipes com todos os tipos de deficiência e/ou familiares; acompanhar munícipes com deficiência; desenvolver reuniões motivacionais com pessoas com deficiência e familiares, prestar auxilio nos eventos da Secretaria Municipal a qual estiver vinculado; elaborar relatórios e demais documentos quando solicitado; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
34	Assistente de Recursos Humanos	Executar rotinas e procedimentos administrativos, conforme orientação superior, em todas as unidades da Prefeitura Municipal, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de trabalho; realizar a elaboração e redação de documentos, declarações, certidões, relatórios, ofícios, memorandos, requisições, correspondências internas, bem como recepcionar documentos, direcionando-os para as áreas específicas; elaborar cálculos, tabelas e gráficos; prestar assistência na promoção de treinamentos e capacitações para os funcionários, na administração dos salários e benefícios oferecidos, no atendimento e esclarecimentos aos servidores públicos, pessoalmente, ou por meio de ofícios e processos ou através das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas; prestar assistência nos processos seletivos; auxiliar no controle de contratos, afastamentos, transferências de setores, substituições ou aumentos de quadro dos funcionários; auxiliar nas conferências de folhas de pagamentos e cooperar com a rotina do departamento de recursos humanos auxiliando o superior hierárquico nas atividades quando solicitado; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
35	Assistente Econômico Financeiro	Auxiliar e monitorar atividades financeiras de controle bancário e de contas, emissão de relatórios, lançamento de cheques e organização de documentos; efetuar levantamentos e controles de pouca complexidade relativos aos registros das transações financeiras necessárias à gestão administrativa; auxiliar na conciliação bancária das contas, conferindo os lançamentos diversos; realizar relatórios de despesas; controlar os pagamentos, controlar vencimento e data de reajustes; avaliar os prazos de pagamento, separar os documentos a serem pagos e emitir cheques; requisitar e encaminhar

		mensageiro para os serviços de pagamento em bancos e órgãos externos; auxiliar no controle de processos de pagamentos; conferir os protocolos de entrega de notas fiscais, boletos e documentos para pagamento; emitir as guias de recolhimento dos impostos; efetuar o processo de Transferência Eletrônica de Dados (TED); conferir os pagamentos realizados, organizando e arquivando os comprovantes, separar guias de pagamento e notas fiscais, baixar diariamente os cheques e pagamentos on-line e realizar arquivo da área financeira (internos e externos); executar outras atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
36	Assistente Social	Executar rotinas e procedimentos na área de assistência social, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; desenvolver atividades de assistência social aos munícipes de acordo com as necessidades e programação estabelecidas; encaminhar a população atendida para os órgãos competentes; participar em programas e atividades realizadas no município relacionadas com o bem estar da comunidade; participar da definição da política de assistência social, do planejamento das atividades, da administração e supervisão de projetos sociais desenvolvidos; desenvolver atendimento social, estudo, acompanhamento e registro de casos; realizar visita domiciliar e institucional, reuniões de grupo, planejamento, organização e execução de projetos e programas sociais na área de assistência social, criança e adolescente, família, idoso, geração de trabalho e renda; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
37	Assistente Técnico de Cerimonial	Atuar no serviço de cerimonial e eventos em consonância com a legislação vigente; organizar e executar os eventos da municipalidade sob a responsabilidade do Poder Executivo; organizar a agenda de eventos e lista de e-mail; proceder no arquivo de documentos atinentes ao setor, bem como cadastro de autoridades e personalidades; organizar lista de convidados; providenciar a confecção, envelopamento e expedição de convites; elaborar memorandos e ofícios necessários à realização do evento; confeccionar roteiro de eventos, listagem de correspondências recebidas, listagem de autoridades presentes no evento; solicitar a criação de material áudio visual, sempre que necessário com antecedência; organizar o trabalho de montagem e desmontagem, bem como disciplinar e prover a estrutura necessária para a recepção de autoridades, homenageados e convidados; elaborar a composição da Mesa de Honra, respeitando a ordem de precedência instituída nas normas de Cerimonial vigentes; manter contato com os homenageados ou representantes da instituição homenageada ou solicitante do evento, dirimindo possíveis dúvidas; providenciar a ornamentação do local do evento; providenciar a confecção de placas, diplomas e demais homenagens; cuidar para que os dispositivos de bandeiras atendam a legislação vigente; dar prévio atendimento e orientação aos serviços de buffet e demais empresas e profissionais liberais prestadores de serviços contratados por terceiros, sempre que necessário; organizar recepções e reuniões no Gabinete do Prefeito, sempre que solicitado; formalizar processos atinentes a sua área de atuação; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
38	Assistente Técnico de Edificações	Executar atividades de caráter técnico de construção civil, que se relacionem com projetos e obras civis e saneamento básico, sob a supervisão de Engenheiro Civil ou Arquiteto, dentro da área vinculada às atividades da Administração pública a que está lotada; coordenar, instruir e supervisionar equipes de servidores que atuam nos serviços vinculados às atividades da Administração Pública a que está lotada; preparar estimativas de quantidades de materiais e mão de obra, bem como calcular os respectivos custos, a fim de fornecer dados necessários à elaboração de orçamentos de execução de obras; controlar padrões produtivos da obra, tais como inspeção de qualidade dos materiais e insumos utilizados, orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos da obra; proceder ao acompanhamento e a fiscalização de obras, verificando a observância das especificações técnicas de qualidade e segurança; efetuar cálculos e medições, seguindo orientação do Engenheiro Civil ou Arquiteto responsável; preparar registros e relatórios periódicos, indicando os trabalhos realizados e as ocorrências relevantes; planejar a execução da obra, providenciando os suprimentos, efetivando a supervisão da execução de obras e serviços e administrando cronograma físico financeiro; promover levantamentos das características de terrenos onde serão executadas as obras; emitir notificação e auto de infração; realizar vistorias em obras dentro da área técnica de responsabilidade da Administração Pública Municipal a que está lotada; organizar o ambiente de trabalho, em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental; avaliar condições de segurança no trabalho de terceiros; controlar a qualidade do material empregado e os traços utilizados, a fim de verificar se estão dentro das especificações técnicas requeridas; controlar execução de serviços gerais terceirizados, emitindo relatórios relativos a problemas com estes; auxiliar na montagem de processos administrativos, contratos e documentos pertinentes a unidade administrativa pública lotada; participar quando convocado de comissões técnicas de

		julgamento de licitações, reuniões, congressos, e treinamentos de interesse da Administração Pública Municipal; realizar o controle tecnológico de materiais e do solo; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
39	Assistente Técnico em Fotografia	Fotografar paisagens, pessoas, objetos, eventos e outros temas, operando câmaras fotográficas e demais equipamentos; consultar o setor requisitante, levantando dados importantes, discutindo-os, para decidir sobre o estilo e o gênero da fotografia; preparar soluções para processamento de filmes e papéis fotográficos; manter em ordem e atualizados os arquivos; auxiliar no envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados; zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do local de trabalho; manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
40	Assistente Técnico Desenhista	Executar diagramas, tabelas, gráficos, projetos de obras civis, plantas cadastrais, instalações e desenhos já estruturados, guiando-se pelo original, plantas croquis, observando as instruções pertinentes; executar desenhos em perspectivas sob vários ângulos, observando medidas e anotações técnicas; executar Maquetes eletrônicas; atualizar desenhos, introduzindo correções ou modificando-os segundo a necessidade; restaurar desenhos e projetos diversas; Organizar, atualizar e movimentar os arquivos digitais, providenciando as cópias necessárias e efetuando os registros para fins de controle; dar forma a dados numéricos tabulados conforme orientação técnica; participar da elaboração de desenhos técnicos, baseando-se em projetos e especificações a fim de orientar os trabalhos de execução e manutenção de obras públicas; controlar a qualidade do material empregado e os traços utilizados, a fim de verificar se estão dentro das especificações técnicas requeridas; preparar registros e relatórios periódicos, indicando os trabalhos realizados e as ocorrências relevantes; controlar execução de serviços gerais terceirizados, emitindo relatórios; auxiliar na montagem de processos administrativos, documentos pertinentes a unidade administrativa pública lotada; participar quando convocado de comissões técnicas de julgamento de licitações, reuniões, congressos, e treinamentos de interesse da Administração Pública Municipal; operar equipamentos e sistemas de informática e comunicação necessário ao exercício de suas atividades; preparar estimativas de quantidades de materiais e mão de obra, bem como calcular os respectivos custos, a fim de fornecer dados necessários à elaboração de propostas de execução de obras; realizar estudos em obras, efetuando medições e cálculos, segundo orientação do Engenheiro Civil ou Arquiteto responsável; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamento e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
41	Assistente Técnico em Áudio e Iluminação	Executar rotinas e procedimentos na área de operação de áudio e iluminação nos eventos municipais, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; realizar trabalhos de transmissão, captação e adequação de som, operando equipamentos de áudio; captar ângulos de luz e proceder na iluminação de eventos conforme planejamento pré-estabelecido; auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
42	Auxiliar de Enfermagem	Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos usuários dos serviços de saúde do município; segundo instruções médicas ou de enfermagem auxiliar os pacientes no preparo para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos; colher e/ou auxiliar na coleta de material para exames de laboratório; colher leite materno no lactário ou no domicílio; realizar exames de eletrodiagnósticos e registrar os eletrocardiogramas efetuados; prestar informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; verificar os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes; cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem; realizar a movimentação e o transporte de pacientes de maneira segura; preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal; realizar registros da assistência de enfermagem prestada ao paciente e outras ocorrências a ele relacionadas; circular e instrumentar em salas cirúrgicas e obstétricas, preparando-as conforme o necessário; efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar à direção, conforme as normas, o material necessário à prestação da assistência

		à saúde do paciente; executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização do material e equipamento, bem como sua conservação, preparo, armazenamento e distribuição, comunicando ao superior eventuais problemas; manter o ambiente de trabalho devidamente organizado para o atendimento dos pacientes; propor a aquisição de novos instrumentos para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados; realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico; auxiliar na preparação do corpo após o óbito; cumprir as medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
43	Auxiliar Odontológico	Auxiliar nas diversas tarefas, sob a supervisão do dentista, executando atividades relacionadas ao suporte no atendimento geral, providenciando a desinfecção, a esterilização, a limpeza, a manutenção e a guarda dos materiais e equipamentos utilizados; organizar a agenda clínica; auxiliar no atendimento e nas cirurgias, atuando como instrumentista, fazendo sugagens, fornecendo material e instrumentos necessários; preparar todo o material e equipamentos necessários para o atendimento, deixando tudo à disposição do dentista; esterilizar e preparar todos os instrumentos para a utilização nos atendimentos; fazer a higienização do consultório, da caixa do aparelho e do próprio aparelho de Raio X, após cada atendimento; providenciar a reposição do material descartável utilizado no atendimento; cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; verificar com os fornecedores o status dos pedidos de próteses e, ao recebê-las, solicitar contato e agendamento com o paciente, preparando-as para a prova; fazer o expurgo, a desinfecção e a esterilização do material contaminado, embalando-os para reuso; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
44	Biólogo	Executar rotinas e procedimentos na área de biologia, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; formular e elaborar estudo, projeto ou pesquisa científica básica e aplicada, nos vários setores da Biologia ou a ela ligados, bem como os que se relacionem à preservação, saneamento e melhora do meio ambiente, executando direta ou indiretamente as atividades resultantes desses trabalhos; realizar perícias, emitir e assinar laudos técnicos e pareceres de acordo com o currículo efetivamente realizado; executar atividades técnicas e científicas de grau superior de grande complexidade, que envolvam planejamento, supervisão, coordenação e execução de trabalhos relacionados com estudos, pesquisas, projetos, emissão de laudos, pareceres técnicos nas áreas das Ciências Biológicas, realizar estudos, pesquisas e análises laboratoriais nas áreas de Bioquímica, Biofísica, Citologia, Parasitologia, Microbiologia e Imunologia, Hematologia, Histologia, Patologia, Anatomia, Genética, Embriologia, Fisiologia Humana e Produção de Fitoterápicos; realizar estudos e pesquisas relacionadas com a investigação científica ligada à Biologia Sanitária, Saúde Pública, Epidemiologia de Doenças Transmissíveis, Controle de vetores e Técnicas de saneamento básico; executar atividades complementares relacionadas à conservação, preservação, erradicação, manejo e melhoramento de organismos e do meio ambiente e à Educação Ambiental; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
45	Biomédico	Executar rotinas e procedimentos na área de biomedicina, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; realizar exames de Análises Clínicas; assumir a responsabilidade técnica e firmar os respectivos laudos; assumir e executar o processamento de sangue, suas sorologias e exames pré-transfussionais; realizar análises físico-químicas e microbiológicas para o saneamento do meio ambiente; realizar coleta de materiais, análise, interpretação, emissão e assinatura de laudos e de pareceres técnicos; realizar culturas, preparações citológicas e análises; assumir a responsabilidade técnica, elaborando e firmando os respectivos laudos e transmitindo os resultados dos exames laboratoriais a outros profissionais ou diretamente aos pacientes; executar trabalhos em parceria com químicos, bioquímicos, biólogos, médicos e farmacêuticos na busca da identificação de agentes causadores de doenças; atuar em bancos de sangue, análises de alimentos, exames citopatológicos, genética, reprodução humana, biologia molecular e exames de diagnóstico por imagem; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
46	Bombeiro Civil	Proceder no acompanhamento dos serviços de manutenção em equipamentos de risco como, por exemplo, cabine primária, locais de embarque e desembarque de aeronave, atividades em locais altos e abastecimento de produtos perigosos, etc.; realizar testes em bombas de incêndio; fazer a limpeza de equipamentos de prevenção e combate a incêndios; realizar simulação do plano de abandono; proteger-se e agir imediatamente em caso de acidente ou emergências; atuar também em construções verticais e horizontais, como prédios, condomínios, etc.; realizar rondas periódicas preventivas, acompanhando serviços de manutenção em diversas áreas; fiscalizar e eventualmente interditar se houver irregularidades; verificar sinalizações de emergência e qualquer alteração no local de trabalho que venha a interferir nas questões de segurança; prestar primeiros de socorros e remoção para o Ambulatório e providências; cuidar pelo perfeito funcionamento de

		todos os equipamentos de Prevenção e Combate à Incêndios; executar acompanhamentos em todas as prestações de serviço utilizando de forma assídua o porte e a utilização de E.P.I., E.P.C. e E.P.R; isolar a área no decorrer dos serviços prestados; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
47	Cinegrafista	Executar rotinas e procedimentos na área de filmagens, conforme orientação superior, utilizando equipamentos e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; manusear equipamentos de vídeos para captar imagens externas; buscar o melhor ângulo, foco e enquadramento; alterar os parâmetros da imagem e do áudio, assim como providenciar os ajustes dos equipamentos, sua montagem e desmontagem; zelar pela manutenção e perfeito funcionamento dos equipamentos sob sua responsabilidade; quando solicitado executar seu trabalho com foco no jornalismo, captando imagens externas para matérias e auxiliando no processo da construção da notícia de interesse da Administração Municipal; atuar em solenidades, eventos festivos, corporativos e comemorativos; trabalhar em estúdio e em produções externas tanto para matérias a serem editadas, como para programas ou eventos ao vivo; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
48	Contador	Executar rotinas e procedimentos na área de contabilidade pública, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; responder por toda a rotina contábil, fiscal, tributária, e legal da Prefeitura Municipal; fazer os registros contábeis; atender as normas, regulamentos e leis federais, estaduais e municipais, especialmente, a Lei de Responsabilidade Fiscal; efetuar todos os lançamentos exigidos pelo Tribunal de Contas, assegurando a sua integridade e legalidade; participar, orientar e executar o PPA (Plano Pluri Anual), LDO (Lei Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual); executar atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
49	Dentista	Executar rotinas e procedimentos na área de odontologia, conforme orientação superior, utilizando equipamentos e disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; cuidar da saúde e da estética da face, tratando os problemas bucais como: dentes, gengivas, ossos, bochechas, lábios e língua; restaurar e extrair dentes, projetar e colocar próteses, pontes e dentaduras corrigindo defeitos da dentição; tirar e examinar radiografias; explicar ao paciente o diagnóstico detalhado e a função do tratamento; informar os pacientes sobre a importância da prevenção da saúde e higiene bucal, obtida através de correta limpeza, equilíbrio na dieta alimentar, aplicação de flúor e frequência das consultas dentárias; preparar massas e outros produtos colocados nos dentes; remover partes deterioradas dos dentes e obturar cavidades; fazer pequenas cirurgias; aplicar anestesias quando necessário; colocar pontes e outras próteses; participar de programas da Administração Pública Municipal; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
50	Designer Gráfico	Efetuar atividades relacionadas ao design gráfico promovendo ordem estrutural e forma à informação visual impressa ou virtual; criar e produzir animações para o meio digital; criar logotipos, marcas, etc.; definir a aparência e formato de páginas de jornais e revistas (cores, formatos, tamanhos e tipos de letras e de papel); proceder na criação visual de sites, blogs, banners para a Internet; planejar e desenvolver anúncios, panfletos, cartazes e vinhetas para a TV e vídeos publicados na Internet; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
51	Educador Sanitário	Atuar junto à Coordenação de Vigilância em Saúde nas áreas de Vigilância Epidemiológica, Ambiental e Sanitária na área da Gestão e da Administração de Serviços de Saúde e nas áreas das Políticas e do Planejamento em Saúde; promover a integração entre a vigilância e a atenção básica; planejar, coordenar, orientar, monitorar e avaliar, executar ou fazer executar as ações, tendo como referência a legislação sanitária estadual e federal e o conjunto de atos correlatos a esta legislação; realizar tarefas específicas de analisar, emitir parecer e aprovar projetos de estabelecimentos licenciados pela Vigilância Sanitária; apoiar e participar de equipes de inspeção sanitária; apoiar e participar de grupos de trabalho e comissões técnicas multidisciplinares para a elaboração de atos públicos para a regulação da elaboração de projetos e do funcionamento de estabelecimentos licenciados pela Vigilância Sanitária; conhecer, aplicar e manter-se atualizado em relação à legislação sanitária, realizar pesquisa avaliativa de novas tecnologias de produtos e processos; apoiar os desenvolvimentos técnico e pessoal de outros profissionais de vigilância sanitária; apoiar o trabalho de arquitetos e engenheiros do município no desenvolvimento de projetos de construção civil e arquitetura de estabelecimentos licenciados pela Vigilância Sanitária; participar de atividades de educação sanitária e demais atividades correlatas no âmbito da Vigilância; executar atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
52	Educador Social	Executar rotinas e procedimentos na área de educação social, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; realizar acompanhamento contínuo, individual ou em grupo, que favoreça o processo de adaptação aos programas da Administração Pública Municipal; orientar os responsáveis para o acompanhamento de

		adolescentes quanto ao desempenho e adaptação escolar ou em cursos profissionalizantes; prestar apoio e orientação sócio-familiar para inclusão social dos usuários em programas e serviços sócio-assistenciais, na perspectiva da garantia de direitos e formulação de alternativas de vida para si e suas famílias; orientar os usuários em demandas referentes à saúde, educação, orçamento doméstico e lazer; planejar junto com o usuário e seus familiares a gestão dos recursos financeiros, avaliando os avanços e dificuldades; apoiar a coordenação e equipe técnica nos atendimentos, fazendo os devidos encaminhamentos necessários à realização dos mesmos, respeitando sempre a metodologia dos programas em prática; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
53	Enfermeiro com Especialidade em Álcool e Drogas	Realizar acolhimento e triagem de casos novos e recontratos; realizar atendimento individual de orientação; realizar atendimento de grupos psicoeducativos em temas pertinentes; chefiar equipe de enfermagem, estabelecendo fluxograma de atenção ao manejo de cuidados e medicações; participar das reuniões de equipe multidisciplinar; realizar visitas domiciliares, quando necessário; preencher formulários e planilhas relacionadas ao trabalho; entrar em contato com rede de saúde mental para manejo de casos; acompanhar o paciente em casos de exames que requeiram coleta assistida; executar outras tarefas correlatas por determinação do seu superior imediato.
54	Enfermeiro com Especialidade em Saúde Mental	Realizar acolhimento e triagem de casos novos e recontratos; realizar atendimento individual de orientação; realizar atendimento de grupos psicoeducativos em temas pertinentes; chefiar equipe de enfermagem, estabelecendo fluxograma de atenção ao manejo de cuidados e medicações; participar das reuniões de equipe multidisciplinar; realizar visitas domiciliares, quando necessário; preencher formulários e planilhas relacionadas ao trabalho; entrar em contato com rede de saúde mental para manejo de casos; acompanhar o paciente em casos de exames que requeiram coleta assistida; executar outras tarefas correlatas por determinação do seu superior imediato.
55	Enfermeiro	Participar das atividades diárias desenvolvidas nos vários níveis de atendimento do sistema público de saúde do município, aplicando procedimentos específicos da área de enfermagem, conforme determinação do COREN; executar cuidados de enfermagem de maior complexidade e que exigem conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; participar do planejamento, execução de programas e projetos da Secretaria Municipal de Saúde, articulados aos do Estado e do Governo Federal; realizar consultas e atividades de enfermagem e solicitar medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as disposições legais da profissão; executar no nível de sua competência as ações de assistência básica de vigilância epidemiológica e sanitária; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto, e idoso; organizar e coordenar a criação de grupos de educação em saúde, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.; desenvolver ações de capacitação dos ACS e técnicos de enfermagem com vistas ao desempenho de suas funções junto ao serviço de saúde; participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização de trabalho da equipe; participar dos movimentos de controle social; realizar ações educativas, individuais ou coletivas; realizar visitas domiciliares; promover e participar de ações intersetoriais com outras secretarias do poder público, sociedade civil e outras equipes de saúde; contribuir, participar, realizar atividades de educação permanente da equipe de enfermagem e outros membros da equipe; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
56	Enfermeiro de Saúde Coletiva	Realizar consultas e atividades de enfermagem e solicitar medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as disposições legais da profissão; prestar suporte administrativo e técnico à unidade de saúde, atendendo, triando os casos emergenciais e encaminhando para atendimento; auxiliar / assessorar a equipe de enfermeiras, prestando suporte técnico e administrativo, realizando, se necessário, procedimentos nos pacientes; controlar a quantidade de vacinas aplicadas na UBS, mediante relatórios estatísticos e gerando o mapa de vacinas; solicitar mensalmente, vacinas para a central farmacêutica, conferindo quantidade entregue com o pedido efetuado; realizar fechamento mensal de procedimentos realizados na Unidade de Saúde e enviar para a Gerência de Enfermagem, solicitação de materiais de enfermagem e administrativos; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
57	Enfermeiro Obstetriz	Prestação de assistência de enfermagem à gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido; acompanhamento da evolução e do trabalho de parto; execução e assistência obstétrica em situação de emergência e execução do parto sem distocia; planejar, supervisionar e executar serviços de enfermagem, empregando processos de rotina ou específicos para possibilitar a promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva; participar do programa de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, bem como da aplicação das medidas destinadas à prevenção de doenças; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
58	Engenheiro Ambiental	Realizar vistorias em processos relativos ao licenciamento ambiental; elaborar relatórios

		técnicos de vistorias ou pareceres técnicos relativos ao licenciamento ambiental; participar da definição e elaboração de medidas de compensação ambiental; articular os demais órgãos ambientais das diversas esferas e ações de licenciamento ambiental e implementação de projetos/programas de controle ambiental; contribuir na elaboração de normas, diretrizes, procedimentos, legislações e documentos de cunho ambiental; acompanhar e fiscalizar as atividades licenciadas ou em processo de licenciamento e desenvolver tarefas de controle e monitoramento ambiental em conjunto com os agentes ambientais; disponibilizar os dados do sistema de informações ambientais; receber e analisar toda a documentação necessária à formalização dos processos com pedido de licenciamento ambiental; aplicar a penalidade prevista em lei a fim de interromper o fato gerador de danos ambientais e qualidade de vida da população; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
59	Engenheiro Civil	Executar diagramas, tabelas, gráficos, projetos de obras civis, plantas cadastrais, instalações e desenhos já estruturados, guiando-se pelo original, plantas croquis, observando as instruções pertinentes; estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia civil; vistoriar e fazer visitas técnicas nos locais onde serão executados os projetos a fim de orientar e fiscalizar; elaborar projetos de edificações públicas e comunitárias dentro das atividades realizadas pela Prefeitura Municipal, consultando Normas, Leis e os responsáveis administrativos, operacionais e técnicos, pelo projeto para atender as demandas e necessidades do espaço público no Município; elaborar cronogramas físicos financeiros, diagramas e gráficos relacionados a programação da execução de planos de obra; acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargos de terceiros; promover levantamentos das características de terrenos onde serão executadas as obras; executar atividades de caráter técnico de construção civil, que se relacionem com projetos e obras civis e saneamento básico, dentro da área vinculada às atividades da Administração pública a que está lotada; coordenar, instruir e supervisionar equipes de servidores que atuam nos serviços vinculados às atividades da Administração Pública a que está lotada; preparar estimativas de quantidades de materiais e mão de obra, bem como calcular os respectivos custos, a fim de fornecer dados necessários à elaboração de projetos de execução de obras; controlar padrões produtivos da obra, tais como inspeção de qualidade dos materiais e insumos utilizados, orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos da obra; realizar estudos em obras, efetuando medições e cálculos; preparar registros e relatórios periódicos, indicando os trabalhos realizados e as ocorrências relevantes; planejar a execução da obra, providenciando os suprimentos, efetivando a supervisão da execução de obras e serviços e administrando cronograma; emitir notificação e auto de infração; realizar vistorias em obras particulares dentro da área técnica de responsabilidade da Administração Pública a que está lotada; organizar o ambiente de trabalho, em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental; avaliar condições de segurança no trabalho de terceiros; controlar a qualidade do material empregado e os traços utilizados, a fim de verificar se estão dentro das especificações técnicas requeridas; auxiliar na montagem de processos administrativos, contratos e documentos pertinentes a unidade administrativa pública lotada; manifestar-se nos processos administrativos em assuntos pertinentes a sua unidade administrativa em que esteja lotado; participar quando convocado de comissões técnicas de julgamento de licitações, reuniões, congressos, e treinamentos de interesse da Administração pública; elaborar pareceres, informes técnicos e realizando pesquisas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura Municipal e outra entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalhos afetos à Administração Pública; participar de reuniões, treinamentos e desenvolvimento para aperfeiçoamento do processo de trabalho; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
60	Engenheiro de Tráfego	Dirigir, orientar e fiscalizar a execução de projetos de edificações, instalações e fundações de engenharia, bem como implantar projetos de organização e controle de circulação, por vias públicas de trânsito; emitir pareceres e orientação sobre questões da sua profissão; planejar, elaborar, coordenar, fiscalizar, dirigir e executar projetos de engenharia civil, preparação de planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras e assegurar os padrões técnicos exigidos; planejar e elaborar projetos de engenharia civil, estudando traçados e especificações, preparando plantas, orçamentos, técnicas de execução e outros dados, para possibilitar e orientar o traçado, a construção, conservação e remodelação de obras dentro dos padrões técnicos; proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção; preparar o programa de

		trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, visando assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados; examinar os projetos e realizar estudos necessários para a determinação do local mais adequado para construção, calculando a natureza e o volume de circulação de ar, da terra e da água, a fim de determinar as suas consequências em relação ao projeto; calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetam a mesma, consultando tabela e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de águas, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que deverão ser utilizados na construção; consultar os outros especialistas, como engenheiros, mecânicos, eletricistas e químicos, arquitetos de edifícios paisagistas, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas a obra a ser executada; desenhar plantas baixas com cadastro, marcação das curvas horizontais e outros elementos necessários a localização, recorrendo a colaboração de outros especialistas, para elaboração de projetos de rodovias e terminais rodoviários; participar de projetos-piloto de construção, visitando os trabalhos, promovendo treinamentos e aconselhando quanto a utilização correta das técnicas e processos, para assegurar o cumprimento dos padrões de qualidade e segurança recomendados; fornecer orientação técnica e revisão teórica e prática a profissionais e auxiliares, no desenvolvimento de projetos e detalhes complementares, acompanhando a sua execução, para possibilitar o atendimento às normas e especificações técnicas; analisar, planejar, coordenar e prover condições satisfatórias para o desempenho técnico-educacional de trânsito, bem como para o desenvolvimento das atividades que permitam o desencadeamento do processo educativo; assistir e orientar profissionais técnicos de trânsito dentro de sua área de competência e de interesse do órgão; deliberar sobre programas de ensino de trânsito e outras questões a respeito das quais seja solicitado; sugerir medidas eficazes para o aperfeiçoamento das atividades educacionais no trânsito, inclusive alteração de programas educativos; propor as metas e programas anuais de trabalho relativos à engenharia de trânsito; propor procedimentos a serem adotados em relação à engenharia de trânsito; fornecer subsídios em matérias relacionadas à execução de programas e projetos de engenharia de trânsito; estudar os projetos de edificações quanto a impactos à circulação de veículos e pedestres; estudar locais de acidentes de trânsito e propor alternativas de engenharia para minimizar os acidentes; estudar, elaborar e acompanhar a execução de projetos de engenharia de trânsito; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
61	Engenheiro Eletricista	Executar rotinas e procedimentos na área de engenharia elétrica, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; projetar máquinas elétricas, equipamentos elétricos e eletrônicos, instalações elétricas; colaborar na manutenção e na avaliação de equipamentos utilizados; cuidar do planejamento e da implementação de processos de automação; planejar, projetar, executar e implementar equipamentos eletrônico; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
62	Farmacêutico	Indicar medicamento conforme diagnóstico médico profissional; proceder à dispensação; instruir sobre medicamentos e correlatos; avaliar eficácia de tratamento; acompanhar envase, embalagem e acondicionamento de medicamentos; determinar recolhimento de produtos com desvio; analisar indicadores de qualidade; emitir laudos, pareceres e relatórios; controlar descarte de produtos e materiais; participar em ações de proteção ao meio ambiente e à pessoa; gerar fórmula padrão de produto e embalagem; gerar métodos de análise; especificar condições de armazenamento; acompanhar pesquisa clínica; participar na discussão de políticas públicas de saúde; participar na elaboração de políticas de medicamento; propor protocolos de tratamento; normatizar uso de medicamentos; planejar ações de assistência farmacêutica; coordenar programas e implementar ações de assistência farmacêutica; implementar ações de fármaco-vigilância; participar de ações de vigilância epidemiológica; diagnosticar áreas de interesse de pesquisas tecnocientíficas; estudar viabilidade de pesquisas tecnocientíficas; elaborar projetos; instituir normas de fiscalização; orientar no cumprimento de normas; inspecionar estabelecimentos, produtos e serviços; inspecionar produção e uso de produtos e serviços; orientar usuário no uso de produtos; aplicar injetáveis; realizar pequenos curativos; medir pressão arterial; prestar serviços de inaloterapia; verificar temperatura de pacientes; orientar sobre a compra de produtos farmacêuticos; administrar estoques; participar de comissões técnicas; realizar peritagem; elaborar formulários e normas técnicas; participar de campanhas e educação em saúde pública; zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; utilizar equipamento de proteção individual e coletiva; conferir as notas fiscais para os produtos que chegam ao almoxarifado para evitar erros de recebimentos, conferindo com os documentos da licitação realizada; controlar lançamentos de entrada e saída, em livro próprio, os psicotrópicos e outros

		medicamentos controlados; supervisionar o setor de farmácia das UBS's para verificar o armazenamento e controle de receituário para psicotrópicos e outros medicamentos; executar lançamentos de entradas, saídas de produtos farmacêuticos, sanitários e materiais para as UBS's para controle do estoque, com especial atenção aos prazos de validade dos medicamentos; conferir documentos necessários para aquisição e dispensa de medicamentos de alto custo para os pacientes controlando o tratamento indicado; executar atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
63	Fiscal	Executar rotinas e procedimentos na área de fiscalização, conforme orientação superior, utilizando ferramentas administrativas e softwares disponíveis para atender as demandas específicas da sua área de atuação; coibir o comércio não licenciado e a execução de qualquer trabalho ou atividade não autorizada, em logradouro público e em demais bens públicos do município; coibir invasões individuais e coletivas de bens públicos do município; promover a desobstrução de vias, logradouros e demais bens públicos do município; coordenar e acompanhar demolições, apreensões, remoções e condução de mercadorias, materiais, equipamentos e demais instalações móveis ou fixas ao depósito municipal; fiscalizar o cumprimento da legislação municipal relacionada à ocupação dos logradouros públicos com mercadorias, utensílios, equipamentos, trilhos de proteção, vitrinas, stands de vendas, cavaletes, bancas fixas de atividades comerciais e outras instalações, móveis ou fixas; vistoriar, para efeito de licenciamento em logradouros públicos, pontos destinados à exploração de bancas fixas de atividade comercial, conforme legislação vigente; fiscalizar caçambas de coleta de terra e entulho, quanto ao licenciamento e à utilização do logradouro público; fiscalizar, quanto ao licenciamento e instalação, as faixas e placas instaladas em logradouros públicos; fiscalizar piscinas de uso coletivo restrito, tais como: as de clubes, condomínios, escolas associações, hotéis, motéis e congêneres; desenvolver o conjunto de atribuições que se destinam a executar trabalhos de fiscalização no campo da higiene pública e sanitária, como inspecionar ambientes e estabelecimentos de alimentação pública, verificando o cumprimento das normas de higiene sanitária contidas na legislação em vigor; fiscalizar a área de alimentos, higiene pública e sanitária, em estabelecimentos diversos, ambientes de alimentação pública e equipamentos comunitários, para assegurar a preservação da saúde da coletividade e o cumprimento das normas de higiene sanitária, contidas na legislação em vigor; fiscalizar os estabelecimentos de venda de gêneros alimentícios, inspecionando a qualidade, o estado de conservação e as condições de armazenamento dos produtos oferecidos ao consumo; controlar e fiscalizar procedimentos, ambientes de trabalho, produtos e substâncias de interesse para a saúde; controlar e fiscalizar a produção, transporte, guarda e utilização de substâncias e produtos psicoativos e tóxicos; efetuar vistoria e monitoramento em indústrias de alimentos, seguindo critérios definidos pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária); participar do Programa Paulista, onde são indicados produtos que necessitam de fiscalização, e que são recolhidos, encaminhados para análise visando qualidade, os quais, se reprovados são apreendidos, inutilizados, e os resultados são inseridos em sistema informatizado, que contém dados, informações e os resultados da análise; fazer vistoria de veículos destinados ao transporte e nas operações de vendas de alimentos, visando manter as condições de higiene e saúde; visitar, notificar, autuar, multar, com poder de polícia e, se necessário, fazer interdição dos estabelecimentos, equipamentos e entidades; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
64	Fiscal de Obras	Executar atividades de caráter técnico de construção civil, que se relacionem com projetos e obras civis e saneamento básico, sob a supervisão de Engenheiro Civil ou Arquiteto, dentro da área vinculada às atividades da Administração Pública Municipal a que está lotado; coordenar, instruir e supervisionar equipes de servidores que atuam nos serviços vinculados às atividades da Administração Pública Municipal a que está lotado; preparar estimativas de quantidades de materiais e mão de obra, bem como calcular os respectivos custos, a fim de fornecer dados necessários à elaboração de orçamentos de execução de obras; observar e fazer respeitar a correta aplicação da legislação urbanística vigente no Município; executar as atividades operacionais de controle, gerenciamento, regulação e fiscalização urbanística vigente no Município; emitir notificação e auto de infração; prover informações nos processos administrativos relativos às atividades de controle, regulação e fiscalização nas áreas urbanísticas; fiscalizar obras em execução no Município; elaborar croqui de situação e locação de acordo com a vistoria realizada; proceder a vistoria de obras e edificações para efeito de concessão de alvará de construção, demolições e certidões; auxiliar na montagem e gerenciamento de processos administrativos, e documentos pertinentes a unidade administrativa pública lotada; participar quando convocado de comissões técnicas de julgamento de licitações, reuniões, congressos, e treinamentos de interesse da Administração Pública Municipal; preparar registros e relatórios periódicos, indicando os trabalhos realizados e as ocorrências relevantes; atendimento ao público aos assuntos pertinentes a unidade administrativa pública lotada; realizar vistorias em obras, muros, passeios entre outros, dentro da área técnica de responsabilidade da Administração Pública a que está lotado; executar outras atividades

		correlatas por determinação de seu superior imediato.
65	Fiscal Tributário	Executar os serviços relativos à aplicação das normas tributárias, nos termos do Código Tributário Municipal (CTM); promover a fiscalização tributária através de sistemas e procedimentos previstos no CTM, inclusive com visitas aos estabelecimentos dos contribuintes (mesmo que através dos escritórios de contabilidade); efetuar a fiscalização própria do poder de polícia, relativamente ao licenciamento de atividades econômicas, inclusive a cobrança das respectivas taxas; executar a fiscalização relativa às edificações, às posturas e ao uso e parcelamento do solo urbano, conforme determina das respectivas legislações codificadas, inclusive para que haja o cumprimento das normas estabelecidas no Plano Diretor; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
66	Fisioterapeuta	Executar rotinas e procedimentos na área de fisioterapia, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; ensinar exercícios de reabilitação conforme cada caso para melhoria das funções físicas dos pacientes; orientar os pacientes promovendo diálogo para dirimir dúvida e garantir a sua participação na evolução dos procedimentos de fisioterapia recomendada; realizar os procedimentos de fisioterapia motora; registrar os procedimentos em prontuários; participar das visitas multiprofissionais; elaborar relatórios; orientar pacientes e familiares; minimizar os efeitos da imobilidade no leito, prevenir e/ou tratar as complicações motoras reduzindo o tempo de permanência no leito; promover a recuperação funcional, parcial ou total de pacientes portadores de deficiência física, sensorial e/ou cognitiva, definitivas ou temporárias; realizar triagem de elegibilidade e planejamento da assistência; analisar os exames diários (radiografia de tórax, gasometria, exames laboratoriais e outros); promover integração com a equipe multiprofissional através de discussões clínicas e elaborar projetos terapêutico singular; desenvolver ações integradas a demais instituições, escolas, creches, pastorais, etc.; realizar visitas domiciliares para orientações, adaptações e acompanhamentos; acolher e apoiar famílias, no momento do diagnostico para manejo de situações oriundas da deficiência de um de seus componentes; acompanhar o uso de equipamentos auxiliares e encaminhamentos quando necessários; realizar encaminhamento e acompanhamento das indicações e concessões de órteses, próteses e atendimento específico realizado por outro nível de pessoas com deficiência; desenvolver projetos e ações intersetoriais, para a inclusão e melhoria da qualidade de vida dos portadores de deficiência; supervisionar e avaliar os aparelhos utilizados na área a fim de garantir controle e segurança; coordenar reuniões com a equipe de profissionais para melhor desempenho no desenvolvimento de programas da área; ministrar palestras, participar de ações educativas, mutirões, etc. promovidos pela municipalidade; efetuar atividades definidas pelo órgão de classe; responsabilizar-se pelos equipamentos e materiais colocados à sua disposição; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
67	Fisioterapeuta Especialista em Fisioterapia Respiratória	Executar rotinas e procedimentos na área de fisioterapia respiratória, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; realizar diagnóstico, com levantamento dos problemas de saúde que requeiram ações de prevenção de deficiências respiratórias e das necessidades em reabilitação; realizar manobras com o paciente, aplicando as técnicas de fisioterapia, de acordo com a necessidade de cada caso; acompanhar os pacientes que estão na Unidade de Tratamento Intensivo (U.T.I.), ajustando a ventilação mecânica evasiva; acompanhar a ventilação não evasiva, fazendo prongnasal, verificando as condições de acordo com cada paciente; montar e observar o tempo do circuito de ventilação do paciente, trocando filtros e demais itens necessários no tempo adequado, para evitar contaminações; coletar material de secreção, nasofaringe ou traquial para realização de exames; fazer procedimento de aspiração de secreção pulmonar de vias aéreas; trocar as fixações do cano orotraquial e traquiostomia, quando necessário, fazendo o cálculo de CUFF (manga do tubo endotraqueal) e a higiene do intermediário, verificando a altura adequada; conduzir materiais e equipamentos da fisioterapia, para esterilização no setor específico; supervisionar e avaliar demais aparelhos utilizados na área, a fim de garantir controle e segurança; ensinar exercícios de reabilitação, conforme cada caso para melhoria das funções físicas dos pacientes; orientar os pacientes, promovendo diálogo para esclarecer dúvidas e garantir a sua participação na evolução dos procedimentos de fisioterapia recomendada; reduzir o tempo de internação e tratamento tornando possível, de maneira rápida e eficiente, o retorno do individuo para a comunidade, contribuindo para garantir-lhe plena integração do trabalho, ao lazer, a vida; avaliar e/ou reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, identificando o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; fazer diariamente um balanço dos atendimentos realizados, identificando quantos atendimentos respiratórios, motores e prescritos ocorreram; registrar as intercorrências no livro de registro da unidade e transmitir para o profissional que sucederá ao posto de trabalho; desenvolver ações terapêuticas, ambulatoriais e domiciliares; coordenar grupos de trabalho; assessorar e treinar outros servidores através de técnicas terapêuticas, bem como autoridades superiores em assunto de fisioterapia

		respiratórias, preparando informes, documentos, pareceres e palestras; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
68	Fonoaudiólogo	Executar rotinas e procedimentos na área de fonoaudiologia, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; diagnosticar, prevenir distúrbios da comunicação na sua área de atuação; desenvolver técnicas terapêuticas, individual e grupal, em nível ambulatorial e domiciliar; atender alunos da rede escolar do município; trabalhar na prevenção de distúrbios de comunicação em crianças; treinar e assessorar funcionários das unidades de ensino; aplicar testes audiométricos; planejar terapias; realizar anamneses e avaliações; orientar pais, alunos e responsáveis; elaborar relatórios referentes às suas atividades; adaptar, avaliar e acompanhar o processo de adaptação de aparelhos auditivos em crianças, adolescentes e ou população adulta; participar de equipes multiprofissionais; dar suporte técnico aos programas de saúde; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
69	Fonoaudiólogo Especialista em Disfagia	Executar rotinas e procedimentos na área de Fonoaudiologia Especializada em Disfagia, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; atuar nos distúrbios da deglutição em situações que englobem prevenção, avaliação, diagnóstico, habilitação/reabilitação e gerenciamento para população de diferentes idades; analisar o processo de deglutição em cada uma de suas etapas; realizar o tratamento dos distúrbios da deglutição; prescrever a consistência alimentar, volume, ritmo e utensílio de oferta; atuar junto a equipe de saúde para colocação, retirada de via alternativa de alimentação relacionada aos distúrbios da deglutição; atuar junto a equipe de saúde para colocação e desmame de traqueostomia; atuar junto a equipe de saúde na solicitação e interpretação de exames complementares para diagnóstico da disfagia; atuar nos distúrbios da comunicação relacionados a alterações decorrentes de desordens neurológicos, oncológicas; avaliar parâmetros clínicos como frequência cardíaca, respiratória, saturação de oxigênio pelos riscos de complicações pulmonares devido a distúrbios de deglutição; gerenciar programas de reabilitação/habilitação da deglutição, definindo indicadores de qualidade e controle de resultados; participar de programas de treinamento, quando convocado; participar, conforme a política interna, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; executar atividades administrativas em sua área de atuação; executar outras tarefas correlatas por determinação de seu superior imediato.
70	Inspetor de Alunos	Zelar pela boa conduta dos alunos; controlar a entrada e a saída dos alunos; evitar que os alunos danifiquem os equipamentos e sujem o espaço escolar; garantir o cumprimento do horário escolar; zelar pela disciplina dos alunos dentro e fora das salas de aula; orientar os alunos quanto à manutenção da limpeza da escola; monitorar o deslocamento e permanência dos alunos nos corredores e banheiros da unidade escolar; realizar atividades de recepção; auxiliar os alunos que apresentem mal-estar físico; reportar ao diretor as infrações cometidas pelos alunos; orientar os alunos quanto às normas da unidade escolar; prestar assistência, no que lhe couber, ao aluno que adoecer ou sofrer qualquer acidente, comunicando o fato de forma imediata à autoridade escolar competente; levar ao conhecimento do diretor escolar os casos de infração e indisciplina; não permitir, antes de findar os trabalhos escolares, a saída de alunos sem a devida autorização; desempenhar a função com competência, assiduidade, pontualidade, senso de responsabilidade, zelo, discrição e honestidade; informar ao diretor ou ao diretor-adjunto, a permanência de pessoas não autorizadas no recinto da unidade escolar; preparar material para os professores quando solicitado; acatar as orientações dos superiores e tratar com urbanidade e respeito os funcionários da unidade escolar e os usuários dos serviços educacionais; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
71	Instrutor de LIBRAS	Atuar em salas de aula e em eventos oficiais na interpretação por meio da Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS; coletar informações prévias sobre o conteúdo a ser trabalhado; planejar as atividades em conjunto com os professores; interpretar a linguagem de forma fiel à informação a ser repassada; atuar nos processos seletivos para cursos em instituições de ensino e em concursos públicos; atuar no apoio à acessibilidade aos serviços públicos e atividades afins; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
72	Jornalista	Apurar, pautar, reportar, redigir e editar notícias e noticiários; coletar e checar informações por meio de leitura, pesquisa, entrevista e outros recursos de apuração jornalística; construir relacionamento com fontes de informação nos diversos setores da sociedade; propor e elaborar pauta; realizar reportagens para a televisão, rádio, jornal e web (multimídia); redigir textos jornalísticos e releases; apresentar notícias e noticiários; organizar e planejar coberturas jornalísticas; trabalhar com acompanhamento, análise e seleção de matérias jornalísticas ou não, de mídias impressas, audiovisuais, inclusive web (multimídia), para produção, formação, incremento e atualização regular do banco de notícias, como clipping e outros produtos correlatos da Fundação, além de desempenhar atividades afins e correlatas, de acordo com a evolução tecnológica das mídias; executar

		outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
73	Médico	Realizar consultas, cirurgias e assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde), dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CRM, aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; realizar consultas clínicas e procedimentos nas UBS's, no complexo hospitalar e hospital de emergência; encaminhar usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência local, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do mesmo, proposto pela referência; cumprir as normas técnicas, funcionais e administrativas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde e Unidade Hospitalar; indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, responsabilizando-se pelo acompanhamento do paciente; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92	Médico Alergista Médico Cardiologista Médico Cirurgião Vascular Médico Clínico Geral Médico Dermatologista Médico do Trabalho Médico Endocrinologista Médico Ginecologista/Obstetra Médico Hebiatra Médico Hematologista Médico Infectologista Medico Nefrologista Médico Neurologista Médico Ortopedista Médico Otorrinolaringologista Médico Pediatra Médico Psiquiatra Médico Reumatologista Médico Urologista	Realizar consultas, cirurgias e assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde), dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CRM, aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; realizar consultas clínicas e procedimentos nas UBS's, no complexo hospitalar e hospital de emergência; encaminhar usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência local, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do mesmo, proposto pela referência; cumprir as normas técnicas, funcionais e administrativas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde e Unidade Hospitalar; indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, responsabilizando-se pelo acompanhamento do paciente; executar outras atividades correlatas por determinação do superior imediato.
93	Mestre de Cerimônia	Conduzir as solenidades e eventos da Prefeitura Municipal a partir de uma pauta elaborada juntamente com o Cerimonial, estabelecendo uma ligação entre os atos do evento e o público presente; atuar com excelente dicção e uma impostação de voz adequada ao uso do microfone; gerenciar informações complementares durante o decorrer do evento; primar pelas regras de etiqueta quanto à postura, vestimenta, comportamento, entre outras; dominar as normas de precedência e cerimonial; dominar o idioma na fala e na escrita; assessorar os organizadores do evento quanto à elaboração do convite, roteiros, homenagens, check list, etc.; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
94	Monitor Aquático	Prevenir, salvar e resgatar, prestando suporte básico de vida em qualquer circunstância, em piscinas e outros locais onde ocorram práticas aquáticas promovidas pela municipalidade; vigiar atentamente a sua área de responsabilidade durante o horário estabelecido; prestar redobrada vigilância aos grupos de risco (crianças, idosos, banhistas que usem flutuadores); montar e desmontar o posto de vigilância; manter o material de salvamento operacional; manter se rigorosamente uniformizado e com postura correta; dar conselhos aos banhistas; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
95	Procurador Judicial	Executar rotinas e procedimentos da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Procuradoria Geral do Município, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; representar o Município e prover a defesa de seus interesses, em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu, assistente, opoente, terceiro interveniente ou, por qualquer forma, interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos, e todos os poderes para o foro em geral; quando expressamente autorizado pelo Prefeito ou por delegação de competência, propor ação, desistir, transigir, acordar, confessar, compromissar, receber e dar quitação, bem como interpor recursos nas ações em que o município figure como parte; emitir parecer sobre questões jurídicas que lhe sejam submetidas pelo Prefeito e pelos Secretários do Município, dirigentes de órgãos ou entidades da Administração Indireta do Município; assessorar a Administração Pública Municipal nos atos relativos à aquisição, alienação, cessão, aforamento, locação, entrega e outros concernentes a imóveis do patrimônio do Município; representar a Administração Pública Municipal direta ou indireta, junto aos órgãos encarregados da fiscalização orçamentária e financeira do Município; representar a Administração Pública Municipal quando solicitado pela chefia imediata e nas assembleias das sociedades de economia mista e empresas públicas ou outras entidades de que participe o Município; dirigir e executar os trabalhos de apuração de liquidez e certeza da dívida do Município, tributária e de qualquer outra natureza, bem

		como inscrever, cobrar, arrecadar e controlar a dívida ativa; examinar as ordens e sentenças judiciais cujo cumprimento dependa da autorização do Prefeito ou da autoridade do Município; promover junto aos órgãos competentes, as medidas destinadas à apuração, inscrição e cobrança da dívida ativa do Município; minutar contratos, convênios, acordos e, quando solicitada, exposição de motivos, razões de veto, memoriais ou outras quaisquer peças de natureza jurídica; coligir elementos de fato e de direito e preparar, em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas, em mandado de segurança, pelo Prefeito, Secretários do Município e outras autoridades, quando nominadas coautoras; promover a suspensão da eficácia da medida liminar, concedida em mandado de segurança, quando solicitada; propor ao Prefeito a provocação da representação do procurador Geral do Estado para a declaração de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo federal, estadual e municipal; revisar, obrigatoriamente, a elaboração dos projetos de lei, decretos, outros atos administrativos de competência do chefe do Executivo; requisitar a qualquer Secretaria Municipal ou órgão da Administração Indireta, certidões, cópias, exames, diligências, perícias, informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento de suas finalidades; zelar pela observância das leis e atos emanados dos poderes públicos; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
96	Professor Nível II – Especialista em Educação Especial	Atuar na Educação Básica Municipal, junto à equipe pedagógica, docentes e comunidade escolar, assessorando e orientando as ações e práticas educacionais inclusivas; identificar as necessidades educacionais especiais para definir, implantar, liderar e apoiar a implantação de estratégias de flexibilização, adaptação curricular, procedimentos didáticos pedagógicos e práticas alternativas, adequados ao atendimento das mesmas, bem como trabalhar em equipe, assistindo o professor da classe comum nas práticas que são necessárias para promover a inclusão dos alunos com necessidades educacionais especiais; atuar no AEE – Atendimento Educacional Especializado em sala de recursos, de forma a identificar, elaborar, produzir e organizar os serviços e recursos oferecidos; elaborar, executar e acompanhar o plano de atendimento, considerando a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade no ensino regular, ensinar a tecnologia assistiva de forma a ampliar as habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação dos alunos nas atividades escolares; atuar de forma articulada com os educadores da sala comum e com outras áreas e serviços, visando a eficiência na prestação dos serviços públicos; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
97	Professores Nível II – Ciências Físicas e Biológicas	Planejar e ministrar o ensino das matérias para os anos finais do Ensino Fundamental regular e para o Ensino Médio atendendo às atribuições previstas na legislação educacional vigente; organizar os programas de cursos, disciplinas e ministrar aulas em conformidade com as diretrizes educacionais, respeitando as diferentes faixas etárias, definindo o plano de ensino em conjunto com a equipe da escola; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola, construída em conjunto com a equipe escolar; elaborar e cumprir o plano de ensino, segundo os indicadores de desempenho escolar, da proposta pedagógica da escola, das diretrizes definidas pelos órgãos competentes; preparar aulas de forma a selecionar, em diversas fontes, o conteúdo estabelecido no plano de ensino, favorecendo a integração teoria e pratica; ministrar aulas teóricas e práticas, individuais ou coletivas, em sala de aula ou laboratórios, utilizando metodologia de ensino diferenciadas que possibilitem abordagens interdisciplinares e contextualizadas utilizando adequadamente os ambientes e materiais pedagógicos, equipamentos e recursos tecnológicos a serviço da aprendizagem; avaliar os alunos, levando em conta progresso do desempenho escolar, buscando continuamente sanar lacunas da aprendizagem através de processos de reforço e de recuperação que promovam avanços significativos na aprendizagem; participar de reuniões pedagógicas e administrativas com a coordenação de área, colaborando na elaboração do projeto pedagógico e na discussão de diretrizes a serem adotadas na escola, bem como de atividades extracurriculares pertinentes ao trabalho docente; efetuar registros burocráticos relativos à escola, tais como frequência e notas dos alunos, registro da matéria dada, e outros; propor e organizar eventos acadêmicos e atividades sociais, culturais e pedagógicas, bem como espetáculos com a apresentação dos alunos, tratando de todos os aspectos técnicos juntamente com o promotor de eventos; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
98	Professor Nível I – Educação Infantil	Cuidar e educar crianças nas Escolas Municipais de Educação Infantil; proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de

		observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extraclasse; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; definir o planejamento anual em conjunto com a equipe da escola; ministrar aulas teóricas e praticas, individuais ou coletivas, em sala de aula ou laboratórios, utilizando metodologia de ensino diferenciadas que possibilitem abordagens interdisciplinares e contextualizadas utilizando adequadamente os ambientes e materiais pedagógicos, equipamentos e recursos tecnológicos a serviço da aprendizagem; avaliar o alunos, levando em conta progresso do desempenho escolar, buscando continuamente sanar lacunas da aprendizagem; participar de reuniões pedagógicas e administrativas com a equipe gestora; efetuar registros burocráticos relativos à escola, tais como frequência, relatórios reflexivos, registro da matéria dada, e outros; propor e organizar eventos acadêmicos e atividades sociais, culturais e pedagógicas, bem como espetáculos com a apresentação dos alunos, tratando de todos os aspectos técnicos junto à equipe gestora; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
99	Professor Nível I – Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)	Planejar e ministrar o ensino das matérias para os anos iniciais do Ensino Fundamental regular atendendo às atribuições previstas na legislação educacional vigente; organizar os programas de cursos, disciplinas e ministrar aulas em conformidade com as diretrizes educacionais, respeitando as diferentes faixas etárias, definindo o plano de ensino em conjunto com a equipe da escola; participar da elaboração a proposta pedagógica da escola, construída em conjunto com a equipe escolar; elaborar e cumprir o plano de ensino, segundo os indicadores de desempenho escolar, da proposta pedagógica da escola, das diretrizes definidas pelos órgãos competentes; preparar aulas de forma a selecionar, em diversas fontes, o conteúdo estabelecido no plano de ensino, favorecendo a integração teoria e pratica; ministrar aulas teóricas e práticas individuais ou coletivas, em sala de aula ou laboratórios, utilizando metodologia de ensino diferenciadas que possibilitem abordagens interdisciplinares e contextualizadas utilizando adequadamente os ambientes e materiais pedagógicos, equipamentos e recursos tecnológicos a serviço da aprendizagem; avaliar os alunos, levando em conta progresso do desempenho escolar, buscando continuamente sanar lacunas da aprendizagem através de processos de reforço e de recuperação que promovam avanços significativos na aprendizagem; participar de reuniões pedagógicas e administrativas com a coordenação de área, colaborando na elaboração do projeto pedagógico e na discussão de diretrizes a serem adotadas na escola, bem como de atividades extracurriculares pertinentes ao trabalho docente; efetuar registros burocráticos relativos à escola, tais como frequência e notas dos alunos, registro da matéria dada, e outros; propor e organizar eventos acadêmicos e atividades sociais, culturais e pedagógicas, bem como espetáculos com a apresentação dos alunos, tratando de todos os aspectos técnicos juntamente com o promotor de eventos; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
100 101 102 103 104	Professor Nível II – Artes Professor Nível II – Artes Cênicas Professor Nível II – Biologia Professor Nível II – Contabilidade Professor Nível II – Dança	Planejar e ministrar o ensino das matérias para os anos finais do Ensino Fundamental regular e para o Ensino Médio atendendo às atribuições previstas na legislação educacional vigente; organizar os programas de cursos, disciplinas e ministrar aulas em conformidade com as diretrizes educacionais, respeitando as diferentes faixas etárias, definindo o plano de ensino em conjunto com a equipe da escola; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola, construída em conjunto com a equipe escolar; elaborar e cumprir o plano de ensino, segundo os indicadores de desempenho escolar, da proposta pedagógica da escola, das diretrizes definidas pelos órgãos competentes; preparar aulas de forma a selecionar, em diversas fontes, o conteúdo estabelecido no plano de ensino, favorecendo a integração teoria e pratica; ministrar aulas teóricas e práticas, individuais ou coletivas, em sala de aula ou laboratórios, utilizando metodologia de ensino diferenciadas que possibilitem abordagens interdisciplinares e contextualizadas utilizando adequadamente os ambientes e materiais pedagógicos, equipamentos e recursos tecnológicos a serviço da aprendizagem; avaliar os alunos, levando em conta progresso do desempenho escolar, buscando continuamente sanar lacunas da aprendizagem através de processos de reforço e de recuperação que promovam avanços significativos na aprendizagem; participar de reuniões pedagógicas e administrativas com a coordenação de área, colaborando na elaboração do projeto pedagógico e na discussão de diretrizes a serem adotadas na escola, bem como de atividades extracurriculares pertinentes ao trabalho docente; efetuar registros burocráticos relativos à escola, tais como frequência e notas dos alunos, registro da matéria dada, e outros; propor e organizar eventos acadêmicos e atividades sociais, culturais e pedagógicas, bem como espetáculos com a apresentação dos alunos, tratando de todos os aspectos técnicos juntamente com o promotor de eventos; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
105	Professor Nível II – Educação Física	Planejar e ministrar o ensino das matérias para os anos finais do Ensino Fundamental regular e para o Ensino Médio atendendo às atribuições previstas na legislação educacional vigente; organizar os programas de cursos, disciplinas e ministrar aulas em conformidade com as diretrizes educacionais, respeitando as diferentes faixas etárias,

		definindo o plano de ensino em conjunto com a equipe da escola; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola, construída em conjunto com a equipe escolar; elaborar e cumprir o plano de ensino, segundo os indicadores de desempenho escolar, da proposta pedagógica da escola, das diretrizes definidas pelos órgãos competentes; preparar aulas de forma a selecionar, em diversas fontes, o conteúdo estabelecido no plano de ensino, favorecendo a integração teoria e pratica; ministrar aulas teóricas e práticas, individuais ou coletivas, em sala de aula ou laboratórios, utilizando metodologia de ensino diferenciadas que possibilitem abordagens interdisciplinares e contextualizadas utilizando adequadamente os ambientes e materiais pedagógicos, equipamentos e recursos tecnológicos a serviço da aprendizagem; avaliar os alunos, levando em conta progresso do desempenho escolar, buscando continuamente sanar lacunas da aprendizagem através de processos de reforço e de recuperação que promovam avanços significativos na aprendizagem; participar de reuniões pedagógicas e administrativas com a coordenação de área, colaborando na elaboração do projeto pedagógico e na discussão de diretrizes a serem adotadas na escola, bem como de atividades extracurriculares pertinentes ao trabalho docente; efetuar registros burocráticos relativos à escola, tais como frequência e notas dos alunos, registro da matéria dada, e outros; propor e organizar eventos acadêmicos e atividades sociais, culturais e pedagógicas, bem como espetáculos com a apresentação dos alunos, tratando de todos os aspectos técnicos juntamente com o promotor de eventos; atuar junto as unidades esportivas do município; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
106 107 108 109 110 111 112 113 114	Professor Nível II – Física Professor Nível II – Geografia Professor Nível II – História Professor Nível II – Inglês Professor Nível II – Matemática Professor Nível II – Música Professor Nível II – Português Professor Nível II – Publicidade Professor Nível II – Química	Planejar e ministrar o ensino das matérias para os anos finais do Ensino Fundamental regular e para o Ensino Médio atendendo às atribuições previstas na legislação educacional vigente; organizar os programas de cursos, disciplinas e ministrar aulas em conformidade com as diretrizes educacionais, respeitando as diferentes faixas etárias, definindo o plano de ensino em conjunto com a equipe da escola; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola, construída em conjunto com a equipe escolar; elaborar e cumprir o plano de ensino, segundo os indicadores de desempenho escolar, da proposta pedagógica da escola, das diretrizes definidas pelos órgãos competentes; preparar aulas de forma a selecionar, em diversas fontes, o conteúdo estabelecido no plano de ensino, favorecendo a integração teoria e pratica; ministrar aulas teóricas e práticas, individuais ou coletivas, em sala de aula ou laboratórios, utilizando metodologia de ensino diferenciadas que possibilitem abordagens interdisciplinares e contextualizadas utilizando adequadamente os ambientes e materiais pedagógicos, equipamentos e recursos tecnológicos a serviço da aprendizagem; avaliar os alunos, levando em conta progresso do desempenho escolar, buscando continuamente sanar lacunas da aprendizagem através de processos de reforço e de recuperação que promovam avanços significativos na aprendizagem; participar de reuniões pedagógicas e administrativas com a coordenação de área, colaborando na elaboração do projeto pedagógico e na discussão de diretrizes a serem adotadas na escola, bem como de atividades extracurriculares pertinentes ao trabalho docente; efetuar registros burocráticos relativos à escola, tais como frequência e notas dos alunos, registro da matéria dada, e outros; propor e organizar eventos acadêmicos e atividades sociais, culturais e pedagógicas, bem como espetáculos com a apresentação dos alunos, tratando de todos os aspectos técnicos juntamente com o promotor de eventos; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
115	Psicólogo	Executar rotinas e procedimentos na área de psicologia, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; atuar junto a organizações comunitárias e em equipes multiprofissionais, diagnosticando, planejando e executando os programas no âmbito da saúde, lazer, educação, trabalho e segurança para ajudar os indivíduos e suas famílias a resolver seus problemas e superar suas dificuldades; promover ações contra a delinquência e fenômenos sociais emergentes, organizando e supervisionando atividades educativas, sociais e recreativas em centros comunitários, para recuperar e integrar os indivíduos à sociedade e buscar a melhoria das relações interpessoais e intergrupais, estendendo-a ao contexto sócio-histórico-cultural; assessorar demais órgãos públicos ou de caráter social, técnico e de consciência política, para resolver situações planejadas ou não; promover estudos sobre características psicossociais de grupos étnicos, religioso, classes e segmentos sociais e culturais; coordenar as atividades de recrutamento e seleção de pessoal a fim de prover o serviço público municipal com elementos qualificados; acompanhar o desenvolvimento dos casos de readaptação profissional, entrevistando funcionários, aplicando testes de personalidade, a fim de detectar problemas e encaminhar assistência médica ou social; implantar programas de segurança visando proporcionar aos funcionários melhores condições de trabalho, fazendo com que haja decréscimo do número de acidentes; implantar avaliação de percentual de experiência e desempenho; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
116	Psicólogo Especialidade em Álcool e Drogas	Cumprir rotinas, normas e regulamentações da Secretaria Municipal de Saúde; seguir os protocolos assistenciais estabelecidos pela Unidade; participar das reuniões de equipe;

		registrar as ações de produção em planilhas; participar de eventos de formação, atualização e integração da rede; realizar triagem psicológica; realizar avaliação psicológica, através de instrumentos específicos; dar diagnóstico, quando necessário, segundo Classificação Internacional de Doenças (CID); realizar atendimento psicológico individual e em grupo aos usuários e familiares; acolher e encaminhar os usuários e seus familiares para outros profissionais da Unidade ou outros serviços de acordo com a demanda; realizar intervenções institucionais, visitas domiciliares, hospitalares e escolares, quando necessário; coordenar grupos e oficinas terapêuticas e outros dispositivos grupais, internos ou externos a Unidade; prestar atendimento ao usuário em situação de violência, risco e de vulnerabilidade social, notificando os órgãos competentes; acompanhar o processo de alta e inserção em outro serviço; registrar em prontuário todas as informações pertinentes relacionados à identificação, com data, hora, assinatura e carimbo, e condutas pertinentes a cada intervenção; desenvolver protocolos de pesquisa; realizar as atividades de área/setor, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Secretaria de Saúde; exercer todas as atribuições de acordo com o Código de Ética da categoria profissional; executar outras tarefas correlatas por determinação do superior imediato.
117	Psicólogo Especialidade em Saúde Mental	Cumprir rotinas, normas e regulamentações da Secretaria Municipal de Saúde; seguir os protocolos assistenciais estabelecidos pela Unidade; participar das reuniões de equipe; registrar as ações de produção em planilhas; participar de eventos de formação, atualização e integração da rede; realizar triagem psicológica; realizar avaliação psicológica, através de instrumentos específicos; dar diagnóstico, quando necessário, segundo Classificação Internacional de Doenças (CID); realizar atendimento psicológico individual e em grupo aos pacientes e familiares; acolher e encaminhar os pacientes e seus familiares para outros profissionais da Unidade ou outros serviços de acordo com a demanda; realizar intervenções institucionais, visitas domiciliares, hospitalares e escolares, quando necessário; coordenar grupos e oficinas terapêuticas e outros dispositivos grupais, internos ou externos à Unidade; promover, por meio de diversas ações (envolvendo trabalho, cultura, lazer, informação, educação) à reinserção social utilizando recursos intersetoriais, quando necessário; trabalhar a diminuição do estigma do preconceito e de vulnerabilidade social, notificando os órgãos competentes; registrar em prontuário todas as informações pertinentes relacionados à identificação, com data, hora, assinatura e carimbo, e condutas pertinentes a cada intervenção; desenvolver protocolos de pesquisa; realizar as atividades de área/setor, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Secretaria de Saúde; exercer todas as atribuições de acordo com o Código de Ética da categoria profissional; executar outras tarefas correlatas por determinação do seu superior imediato.
118	Psicólogo Especialidade em Psicologia Clínica Hospitalar	Prestar atendimento psicológico aos pacientes hospitalizados e seus familiares por meio da escuta clínica; realizar avaliação diagnóstica e acompanhamento dos casos; organizar e atuar em grupo de apoio emocional, psicoeducativos e/ou psicoprofiláticos; participar de grupo de família interdisciplinar das unidades de internação; estruturar junto a equipe multidisciplinar, estratégias de tratamento; elaborar relatórios de atendimento; atender solicitação de interconsulta do Pronto Atendimento; realizar atendimento ambulatorial de especialidades, conforme a necessidade hospitalar; participar de reuniões das equipes de saúde; fazer encaminhamento à rede de saúde, quando necessário; desenvolver protocolos de pesquisa; executar outras tarefas correlatas por determinação do seu superior imediato.
119	Publicitário	Executar rotinas e procedimentos na área de publicidade, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; atuar com releases para mídias, layout de revista, mala direta, folders e manutenção de site; desenvolver campanhas publicitárias internas e externas elaborando material de divulgação; atuar com acompanhamento e suporte ao desenvolvimento de novos projetos; atuar com organização e participação em eventos da Administração Municipal, realizar a criação de materiais de comunicação (anúncios, peças, catálogos, apresentações, folders, cartões, manuais, adesivos e etc.); fazer produção e publicação de press releases (textos institucionais, comerciais e técnicos inseridos em diversos veículos de comunicação); fazer confecção de peças de e-mail marketing (construção de mailing e administração de ferramentas de disparo); elaboração de vídeos institucionais (roteiros, textos e storyboard de animações); concepção de web sites (projetos de layout com definição de recursos, imagens e textos do index e demais páginas); maximização de perfis corporativos em redes sociais (divulgação de lançamentos e informações relevantes); executar outras atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
120	Relações Públicas	Executar rotinas e procedimentos na área de relações públicas, conforme orientação superior, para atender as demandas específicas da sua área de atuação; elaborar, coordenar, implantar, supervisionar e avaliar campanhas institucionais de informação, conscientização e motivação dirigidos a um público estratégico; elaborar e divulgar “news letters”, boletins informativos eletrônicos e impressos, jornais ou revista institucionais de alcance interno e externo; elaborar planejamento de relacionamento com imprensa,

		definindo estratégias de abordagem e aproximação dando atendimento aos seus chamados e demandas; elaborar e distribuir informações sobre as ações, serviços, fatos e acontecimentos ligados direta ou indiretamente à administração pública; desenvolver estratégias e conceitos de comunicação institucional por meio de audiovisuais; coordenar pesquisas de opinião pública, analisando resultados obtidos e proferindo diagnósticos; detectar situações que possam afetar a imagem do poder público municipal e realizar prognósticos; definir conceitos e sugerir políticas de relações públicas, de atitude no tratamento com o público e de comunicação; administrar ações comunicação em situações de crise e de emergência; acompanhar assuntos de interesse público afetos a administração públicas; atuar respeitando a legislação e o código de ética e conduta da profissão; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
121	Secretária Especializada	Elaborar, organizar, filtrar, direcionar e arquivar os temas/demandas sobre assuntos administrativos junto ao Secretário referentes a ligações telefônicas, e-mails, correspondências, relatórios, documentos, quer sejam internos ou externos; organizar a agenda do Secretário; proceder no atendimento psicossocial aos munícipes com todos os tipos de deficiência e/ou familiares e dar o devido encaminhamento; executar outras atividades correlatas por determinação do seu superior imediato.
122	Técnico de Enfermagem	Desempenhar, sob a supervisão de superior hierárquico, das atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outras unidades de assistência médica do município; propiciar à população atendimento adequado, técnico e humanizado; executar ações de saúde nas Unidades de Saúde, no domicilio e na comunidade; executar com a equipe de saúde, ações educativas com os usuários, durante as consultas, visitas domiciliares e em trabalhos de grupo, visando à autonomia individual em relação à promoção, prevenção e reabilitação da saúde; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; dar continuidade aos plantões; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; participar do planejamento, execução e avaliação da programação de saúde, na sua área de atuação; participar de ações de prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar, dos programas de higiene e segurança do trabalho, de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho; organizar ambiente de trabalho; assegurar condições adequadas de limpeza e preparar esterilização, guarda do material em uso pela equipe médica e de enfermagem; assegurar condições adequadas no manuseio dos materiais de enfermagem, imunológicas e esterilizadas pela sua equipe; executar ações de Vigilância em Saúde dentro de sua competência; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
123	Técnico de Imobilização Ortopédica	Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro); executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para dedos); preparar e executar trações cutâneas; auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual com uso de anestésico local; preparar sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para punções e infiltrações; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
124	Técnico de Laboratório	Coletar material biológico (sangue) empregando técnicas e instrumentação adequadas, para proceder testes, exames e amostras de laboratório; triagem de material biológico; preparar, manipular e armazenar as amostras para realização de exames de sorologia (HIV, Hepatites B e C, Sífilis, Toxoplasmose e Rubéola)e bacteriologia (tuberculose), preparando os exames de acordo com as instruções de trabalho de cada setor; proceder a utilização de técnicas para limpeza, secagem e esterilização de material e do local de trabalho; preparar, manipular e armazenar substâncias químicas para preparo de soluções e reagentes concentrados tóxicos, voláteis e inflamáveis, tais como ácido clorídrico, hidróxido de sódio e hipoclorito de sódio, álcool, fucsina e outros para preparação de corantes e soluções; executar as técnicas e o desenvolvimento dos trabalhos para garantir a integridade física e fisiológica do material coletado e exatidão dos exames e testes laboratoriais sorológicos e bacteriológicos; interpretar os resultados dos exames, análises e testes, valendo-se de seus conhecimentos técnicos e a fim de encaminhá-los ao supervisor competente para a elaboração dos laudos médicos e a conclusão dos diagnósticos clínicos; auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e na computação de dados estatísticos, anotando e reunindo os resultados dos exames e informações, para possibilitar consultas por outros órgãos; documentar as análises realizadas, registrar as cópias dos resutlados, preparando os dados para fins estatísticos; conhecer, montar, manejar, calibrar e conservar aparelhos simples, verificar seu funcionamento, solicitar instruções sobre os mais complexos ao seu superior imediato; efetuar a verificação de temperaturas dos equipamentos; proceder ao levantamento de material crítico, verificando validade e revisando a provisão bem como requisição dos mesmos; obedecer às normas estabelecidas para controle de qualidade e biossegurança; executar outras

		tarefas correlatas por determinação de seu superior imediato.
125	Técnico em Manutenção Semafórica	Desenvolver atividades referentes à instalação e implantação de sinalização viária, tanto vertical como horizontal, disciplinado o trânsito de forma a possibilitar maior segurança aos usuários da via; executar a fiscalização do trânsito de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro e legislação correlata; executar atividades para promover a segurança viária em eventos; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
126	Técnico Projetista (CAD)	Estudar as características dos trabalhos a serem executados, examinando notas, esboços, especificações e normas técnicas necessárias à elaboração do projeto e confecção do desenho; colaborar na execução de trabalhos relativos a projetos específicos da área de atuação, pesquisando novas tecnologias, projetando obras de pequeno porte, coletando dados, elaborando e auxiliando no desenvolvimento de anteprojetos, especificando materiais, detalhando projetos executivos e atualizando projetos conforme obras; auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados; manter-se atualizado em relação as tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento; colaborar com os técnicos do grupo superior na elaboração de relatórios dos seus setores de atuação; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.
127	Terapeuta Ocupacional	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; ministrar testes e tratamentos no paciente; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; administrar recursos humanos, materiais e financeiros e executar atividades administrativas; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
128	Terapeuta Ocupacional com Especialidade em Saúde Mental	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; ministrar testes e tratamentos no paciente; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; administrar recursos humanos, materiais e financeiros e executar atividades administrativas; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
129	Terapeuta Ocupacional Especialidade em Álcool e Drogas	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; ministrar testes e tratamentos no paciente; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; administrar recursos humanos, materiais e financeiros e executar atividades administrativas; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
130	Topógrafo	Executar atividades de caráter técnico de construção civil, que se relacionem com projetos e obras civis e saneamento básico, sob a supervisão de Engenheiro Civil ou Arquiteto, dentro da área vinculada às atividades da Administração Pública Muicipal a que está lotada; realizar levantamento topográfico planialtimétrico, registrando os dados obtidos; elaborar plantas, esboços, relatórios técnicos, cartas cartográficas; coordenar, instruir e supervisionar equipes de servidores que atuam nos serviços vinculados às atividades da Administração Pública Municipal a que está lotado; preparar estimativas de quantidades de materiais e mão de obra, bem como calcular os respectivos custos, a fim de fornecer dados necessários à elaboração de propostas de execução de obras; controlar padrões produtivos da obra, tais como inspeção de qualidade dos materiais e insumos utilizados, orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos da obra; proceder ao acompanhamento e a fiscalização de obras executadas, verificando a observância das especificações de qualidade e segurança; realizar estudos em obras, efetuando medições e cálculos, segundo orientação do Engenheiro Civil ou Arquiteto responsável; preparar registros e relatórios periódicos, indicando os trabalhos realizados e as ocorrências relevantes; planejar a execução da obra, providenciando os suprimentos, efetivando a supervisão da execução de obras e serviços e administrando cronograma; emitir notificação e auto de infração; organizar o ambiente de trabalho, em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental; avaliar condições de segurança no trabalho de terceiros; controlar a qualidade do material empregado e os traços utilizados, a fim de verificar se estão dentro das especificações técnicas requeridas; controlar execução de serviços gerais terceirizados, emitindo relatórios relativos a problemas com estes; auxiliar na montagem de processos administrativos, contratos e

		documentos pertinentes a unidade administrativa pública lotada; participar quando convocado de comissões técnicas de julgamento de licitações, reuniões, congressos, e treinamentos de interesse da Administração Pública Municipal; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.
131	Visitador Sanitário	Efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração, suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio; participar na programação das atividades de colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneantes domissanitários e correlatos); realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surtos, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância Sanitária; realizar colheitas de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina; aplicar, quando necessárias medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões); orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão dos autos/termos; liberar/validar a licença sanitária de estabelecimentos cuja atividade seja de atuação da Vigilância Sanitária mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção; participação da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento; participar na promoção de atividades de informações de debates com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas da vigilância sanitária; realizar atividades internas administrativas relacionadas a execução das inspeções, entre elas emissão de relatórios técnicos e/ou pareceres, incluindo registro dos procedimentos pertinentes a inspeção; atendimento ao público e execução de tarefas correlatas; executar outras atividades correlatas por determinação de seu superior imediato.

ANEXO IV
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS GERAIS COMUM PARA TODOS OS EMPREGOS

O município de São Caetano do Sul: histórico, aspectos: geográficos, sociais, educacionais, econômicos, culturais e políticos. http://www.saocaetanodosul.sp.gov.br.

Atualidades: Fatos políticos, esportivos, culturais, educacionais, econômicos e sociais ocorridos no Brasil e no mundo, veiculados nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação do edital da prova, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádios, internet e televisão.

EMPREGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Cód. 03 – Agente Administrativo
Cód. 06 – Agente de Apoio do Canil
Cód. 08 – Agente de Defesa Civil
Cód. 94 – Monitor Aquático

PORTUGUÊS: Interpretação de texto. Ortografia oficial, pontuação, divisão silábica, acentuação. Gênero (masculino/feminino), número (singular/plural), grau dos substantivos e adjetivos, concordância entre adjetivos e substantivos. Sinônimos e antônimos. Verbos (conjugação).
MATEMÁTICA: Conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais: operação e problemas. Razão, proporção e números proporcionais. Regra de três simples. Porcentagem. Medidas de comprimento, superfície, volume e massa. Medida de tempo. Sistema monetário brasileiro (dinheiro).
PROVA SITUACIONAL: Questões situacionais que simulam a rotina diária do trabalho.

EMPREGOS DE ENSINO MÉDIO COMPLETO E TÉCNICOS

PORTUGUÊS: Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Ortografia. Divisão silábica. Pontuação. Adjetivos e substantivos (flexão). Verbos (tempos, modos e vozes). Pronome (emprego e colocação). Crase. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Estrutura e formação das palavras. Sintaxe: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos.
MATEMÁTICA: Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples e composta; porcentagem e problemas. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.

04 – Agente Ambiental
Conhecimentos Específicos: Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Dengue, febre amarela e zoonoses (definição, histórico, medidas de controle, transmissão, imunização). Tratamento, propriedades, ciclo, qualidade, fontes de poluição e doenças transmitidas pela água. Investigação epidemiológica. Indicadores epidemiológicos e campanhas de vacinação. Promoção da saúde: conceitos e estratégias. Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas. Medidas de saúde coletiva; incidência, prevalência, endemia, epidemia, pandemia, surto epidêmico. Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica. Cadeias epidemiológicas e profilaxia das endemias parasitárias. Protozoários, helmintos, artrópodes de importância médica em nosso meio. Aspectos pedagógicos no desenvolvimento de programas de educação para a saúde e no treinamento de atendentes. SUS: princípios e diretrizes.

05 – Agente Cultural
Conhecimentos Específicos: Produção cultural. Características da profissão. Cultura e Sociedade. Concepções de cultura e formas de ação cultural. Conhecimento de produção artístico-cultural em diversas épocas, diferentes povos, países e culturas. Patrimônio histórico. Sociologia. Antropologia Cultural: aspectos da cultura brasileira; aspetos da cultura popular brasileira, aspectos da cultura universal. Estratégias para ação comunitária no âmbito da cultura. Cultura de massa. Fatos ocorridos a partir de 2009 em diversas áreas artísticas. Lei de incentivo à Cultura nos âmbitos municipal estadual e federal. Elaboração de projetos, programas e atividades nas áreas de formação, de ação, de disseminação e de preservação. Demais conhecimentos compatíveis com atribuições do cargo.

07 – Agente de Controle de Zoonozes
Conhecimentos Específicos: Epidemiologia; Imunologia; Esterilização; Desinfecção; Etiopatogenia; Ecologia; Controle e erradicação das principais enfermidades; Infecto-contagiosas e parasitárias das espécies: Bovina, Bubalina, Equina, Suína, Ovina, Caprinos, Cachorros, Gatos e outros; Inspeção anti-mortem, pósmortem; Vistorias Zoosanitárias.DENGUE: Biologia e hábitos do vetor (Aedes Aegypti); Doença: definição, agente causador, sinais e sintomas, modo de transmissão, períodos de incubação e transmissibilidade, diagnóstico e tratamento; Visita Domiciliar: abordagem, envolvimento do morador, orientações; conceitos utilizados ; atividades de Vigilância Entomológica: controle do vetor – pesquisa em pontos estratégicos, pesquisa em imóveis especiais, pesquisa de armadilhas; atividades em situação de transmissão (bloqueio de criadouros, bloqueio de nebulização, organização das ações), avaliação de densidade larvária; Controle Mecânico: mutirão de limpeza, arrastão de limpeza, uso de produtos alternativos; Controle Químico: grupos de inseticidas utilizados, classificação toxicológica, cuidados básicos na aplicação, EPIs (Equipamentos de Proteção Individual); Atividades Educativas: segurança no trabalho – prevenção de acidentes; LEISHMANIOSE VISCERAL AMERICANA – L.V.A.: Biologia e hábitos do vetor (Lutzomyalongipalpis – Mosquito Palha); Doença (no homem e no cão): definição, agente causador, modo de transmissão, períodos de incubação e de transmissibilidade, diagnóstico e tratamento; Reservatórios; Medidas Preventivas.LEPTOSPIROSE: Agente Etiológico, Modos de Transmissão, doença, controle, vacinação, tratamento, atividades educativas. FEBRE MACULOSA: Agente Etiológico, Vetor, Modos de Transmissão, doença, controle, tratamento, atividades educativas. RAIVA: Agente Etiológico, Modos de Transmissão, doença, controle, vacinação, tratamento, atividades educativas.

09 – Agente de Trânsito e Transporte
Conhecimentos Específicos: Código Brasileiro de Trânsito e Direção Defensiva.

10 – Agente Sanitário
Conhecimentos Específicos: Código de Saúde, leis complementares e decretos municipais que tratam de assuntos que envolvam a vigilância sanitária; noções de saúde e doenças; noções de anatomia e fisiologia humanas; nutrição e

dietética; noção geral de nutrimentos e suas funções no organismo; influência da má nutrição na determinação e distribuição de distúrbios de saúde; higiene e profilaxia: noções de saúde, de alimentação, de habilitação corporal do vestuário; noções de saneamento básico e agravos à saúde; noções básicas sobre doenças infecto-contagiosas, defesas do organismo; noções de vacinação e prevenção de doenças; Controle de doenças transmissíveis e sexualmente transmissíveis; dengue; malária; febre amarela.

11 – Agente Social

Conhecimentos Específicos: Constituição Federal de 1988: da Saúde, da promoção social e da proteção especial; Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS – Lei . 8742/93; Políticas de atenção às famílias, ameaça e violação de direitos, violência doméstica, abandono, rupturas conjugais; Políticas de atenção à criança e adolescentes e suas dimensões: Sistema de Garantia de Direitos da Criança; Políticas de enfrentamento ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes; Políticas de atenção integral a usuários de álcool e drogas; Políticas de atenção à mulher em situação de violência doméstica e suas dimensões contemporâneas (Lei Maria da Penha); Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8069/90; Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004; Política Nacional de Assistência Social-PNAS/2004; Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo(SINASE) – Lei 12.594/12; Política Nacional para Inclusão Social da População em Situação de Rua e Decreto 7053/09; Resolução nº 109 de 11/11/2013- Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Lei 12.435/11 – Lei de aprovação do Sistema Único de Assistência Social-SUAS; Resolução CNAS nº 33/2012 – aprova Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS; Políticas de enfrentamento ao abuso, exploração sexual contra crianças e adolescentes; Resolução CNAS nº 01/2013 – Reordenamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no âmbito do SUAS; Orientações técnicas: Centro de Referência Especializado para População de Rua – Centro POP(SUAS e População em Situação de Rua); Perguntas e Respostas: Serviço Especializado em abordagem Social (SUAS e População em Situação de Rua); Orientação para o Reordenamento do Serviço de Acolhimento para População Adulta e Famílias em Situação de Rua, Atribuições do Conselho Tutelar.

23 – Analista de Suporte Técnico

Conhecimentos Específicos: Arquitetura de Rede TCP/IP, Topologia e infra-estrutura de redes e serviços, Sistemas Operacionais Microsoft e UNIX/LINUX, Administração de Servidores Windows e LINUX, Configuração e Administração de DNS, Mail Servers, Proxy/ISA/SQUID, WebServers, VPN, Firewall, HPS, Banco de Dados, Media Servers, Básico de Lógica e Linguagens de Programação, Roteadores, Switchs, Balanceamento de Carga Hardware ou Software, Comunicação Escrita e Noções de Inglês Técnico. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

32 – Assistente Administrativo

Conhecimentos Específicos: Atendimento ao público, técnicas de arquivamento, rotinas administrativas, redação oficial.

33 – Assistente Administrativo Especializado em Libras

Conhecimentos Específicos: Educação de surdos: fundamentos históricos, legais e teórico-metodológicos. Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS: fundamentos históricos e culturais. Identidades e Culturas Surdas. Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Língua Portuguesa: conceitos. Código de Ética. Modelos e metodologias de tradução e interpretação. Formação profissional do tradutor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais – Língua Portuguesa. Atuação a Atribuições do tradutor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais. História do profissional tradutor e intérprete de língua de sinais. Aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais: léxico, fonologia, morfologia e sintaxe. Estrutura gramatical da Língua Brasileira de Sinais. Diferenças entre a Língua Brasileira de Sinais e a Língua Portuguesa. Inclusão das pessoas com surdez na escola ou na comunidade escolar. Discursos sobre Políticas públicas de educação de surdos; Bilinguismo e formação de professores intérpretes Português - Língua Brasileira de Sinais - Português para classe inclusiva. Lei n. 10 436, de 24 de abril de 2002

34 – Assistente de Recursos Humanos

Conhecimentos Específicos: Noções de: Legislação Trabalhista e Previdenciária. Legislação Fiscal – Imposto de Renda. Sistema de Frequência e Folha de Pagamento. Rotinas Trabalhistas. Documentação e Registros. Recolhimento de Encargos Sociais. Planejamento Organizacional. Relações Humanas. Constituição Federal. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Benefícios. Treinamento. Recrutamento. Remuneração. Avaliação de Desempenho. Segurança e Medicina do Trabalho. Cálculos de Processos Trabalhistas.

35 – Assistente Econômico Financeiro
Conhecimentos Específicos: O papel do Profissional da Área Financeira; Função do Departamento Financeiro na Empresa; Conceito de Finanças; Triagem e Lançamentos de Notas Fiscais; Contas a Pagar; Contas a Receber; Crédito e Cobrança; Formas de Cobrança.

37 – Assistente Técnico de Cerimonial
Conhecimentos Específicos: Informações Gerais sobre o Município de São Caetano do Sul: Símbolos, história, evolução administrativa, localização; aspectos físico-geográficos, população, principais atividades econômicas, limites municipais; Prefeitura Municipal: dados históricos. Poderes Municipais: Prefeitura e Câmara. Representantes e funções da Câmara e do Prefeito Municipal. Organização administrativa da Prefeitura, de acordo com a legislação municipal: órgãos e unidades, sua classificação, competências e finalidades e níveis hierárquicos. Cargos comissionados: denominações, atribuições comuns e específicas, classificação, órgãos e unidades a que se destinam. Noções básicas de funcionamento do Poder Executivos. Cerimonial e protocolo do Executivo Municipal. Origem e conceituação. Código de ética do cerimonialista. Modalidades de eventos na Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul. Conceitos sobre Protocolo, Mestre de Cerimônia, Nominata, Representantes e Precedência; ordem de Precedência no Estado e no Município e em eventos realizados no executivo municipal. Organização de eventos: planejamento, roteiro, composição da mesa, palanque ou local de honra; Uso da palavra. Símbolos do Estado de São Paulo e do Município de São Caetano do Sul. Hino nacional e do Estado; Posicionamento de Bandeiras. Roteiro de cerimônia de posse de Prefeito e Vereadores. Atos administrativos e comunicações oficiais: conceito, requisitos, espécies, classificação e definições básicas sobre apostila, ata, atestado, alvará, auto, certidão, circular, decreto, despacho, edital, parecer, portaria, relatório, resolução. Instrução normativa, laudo, exposição de motivos, Ofício, Comunicação interna, nota oficial, aviso, requerimento.

38 – Assistente Técnico de Edificações
Conhecimentos Específicos: Desenho técnico: Tipos, formatos, dimensões e dobradura de papel; linhas utilizadas no desenho técnico, escalas; desenhos de plantas e cortes de edificações e componentes dos edifícios; leitura, interpretação e produção de desenhos de arquitetura, de estruturas, de fundações, de instalações prediais em geral e de topografia. Tecnologia das Construções: Locação de obra; execução de escavações; execução de fôrmas e armaduras; produção, transporte, lançamento adensamento e cura de concretos; execução de alvenarias; execução de instalações prediais; execução de revestimentos e de pinturas; montagens de esquadrias; execução de coberturas. Planejamento e controle de obras: Organização de canteiros de obras; quantificações de materiais e serviços; orçamentos; vistorias técnicas e fiscalização de obras; processos de compra e de controle de materiais; licitações e contratos administrativos; cronogramas. Materiais de construção: características dos materiais de construção; controle tecnológico. Topografia: equipamentos de topografia; levantamentos topográficos; desenho topográfico; cálculos topográficos. Elementos de mecânica estrutural: reconhecimento de tipos de estruturas; identificação de componentes das estruturas; sistemas de cargas; fundamentos das estruturas de concreto armado. Noções de segurança e higiene do trabalho. Desenho assistido em computador. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade fiscal 101/2000.

39 – Assistente Técnico em Fotografia
Conhecimentos Específicos: Apontamentos da história da fotografia. Os equipamentos fotográficos de películas fotossensíveis e digitais. Noções de luz e de sensibilidade do filme. O uso do flash. Noções de abertura e tempo de exposição dos diversos equipamentos. Fotografias coloridas e em preto e branco. Enquadramento. Proporção áurea. Editoração gráfica. A edição da matéria pela imagem. A integração texto/foto. A preservação da fonte. Noções de direito sobre imagem. Elementos de linguagem fotográfica. Fundamentos da semiologia da imagem fotográfica.

40 – Assistente Técnico Desenhista
Conhecimentos Específicos: Programas de desenho AutoCad, Microstation, Corel Draw (conhecimento em estágio avançado, tais como identificação da representação gráfica de cortes e perfis, ajustes de escala de desenho e de impressão, etc.), Microsoft Office 2007; Geoprocessamento e Geomedia (geoprocessamento) para desenvolvimento de estudos e projetos urbanos. Padronização do Desenho e Normas técnicas vigentes tipo, formatos, dimensões e dobradura de papel. Conceitos fundamentais do Desenho Técnico simbologias, convenções e elementos gráficos do desenho técnico; escalas e proporção, Sistemas de representação: projeções ortogonais e perspectivas. Noções Fundamentais do desenho topográfico. Conhecimentos básicos de licitações.

41 – Assistente Técnico em Áudio e Iluminação
Conhecimentos Específicos: Conceitos de ambiente; Interatividade entre som, iluminação e ambiente; Formatos de som; Edição de som; Restauração de som; Montagem de som; Processos e técnicas de gravação: equipamentos, leitura e interpretações especificas de áudio; Gravação em estilo e ao ar livre; Microfones, mesas de som e amplificadores; Operação de vários suportes, inclusive digital; Caixas acústicas; Cabos e conexões; Planejamento e instalação de equipamentos de som e sistemas de gravação; Processos e técnicas de mixagem; Recursos e utilização da mixagem. Padrão DMX-512 para controle de iluminação, na sequência da interatividade de som iluminação e ambiente. Circuitos elétricos (monofásico, bifásico, trifásico); Circuitos resistivos (circuito-série, circuito paralelo, potência); Medidas elétricas; Quadros de comando; Dimensionamento de condutores e proteção. Materiais, equipamentos e dispositivos elétricos e mecânicos. Segurança do trabalho; Manutenção de equipamentos e ferramentas; Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações elétricas (manutenção preventiva e corretiva). Leitura e interpretação de desenhos técnicos e diagramas.

42 – Auxiliar de Enfermagem
Conhecimentos Específicos: Ética profissional; noções de anatomia e fisiologia dos sistemas e aparelhos do corpo humano; coleta de materiais para exames laboratoriais: fezes, urina, sangue, catarro; preparo para esterilização de materiais; desinfecção de materiais; administração de sangue e hemoderivados; fundamentos de enfermagem: cuidados de enfermagem no atendimento das necessidades humanas básicas do paciente, família e comunidade; sinais vitais; antropometria; técnicas de restrições de pacientes; bandagens; cuidados de higiene pessoal; aplicação de medicação: drogas, soluções, cuidados, efeitos colaterais, técnicas preparo e administração; cuidados de enfermagem nos atendimentos de urgência: hemorragia, ferimento choque, queimaduras, parada cardio respiratória, envenenamento e mordeduras de animais, fraturas, luxações, perda de consciência, transporte de acidentados; pacientes psiquiátricos; desmaios.

43 – Auxiliar Odontológico
Conhecimentos Específicos: Microbiologia e Parasitologia: doenças transmissíveis de maior risco na prática odontológica. Controle de infecção: limpeza e desinfecção do meio ambiente; limpeza e desinfecção do equipamento; limpeza, desinfecção e esterilização do instrumental; medidas de proteção individual. Material, Equipamentos e Instrumental: preparo de bandeja; materiais dentários de projeção e restauração: indicação, proporção e manipulação; ergonomia: os princípios de ergonomia; manutenção preventiva do equipamento. Higiene Dentária: etiologia da cárie e doença periodontal; métodos preventivos em relação à cárie dentária e doença periodontal. Odontologia Social: atribuições do ACD. Ética profissional. Políticas de Saúde - Sistema Único de Saúde - Leis Federais nº 8.080 de 19/09/1990 e nº 8.142 de 28/12/1990.

46 – Bombeiro Civil
Conhecimento Específicos: Prevenção e combate ao incêndio, equipamentos de combate a incêndio e auxiliares, atividades operacionais de bombeiro profissional civil, EPI e EPR, salvamento terrestre, produtos perigosos, primeiros socorros, fundamentos da análise de riscos, prevenção e combate a incêndio, equipamentos de combate a incêndio e auxiliares, atividades operacionais de bombeiro profissional civil.

63 – Fiscal
Conhecimentos Específicos: Código de Obras e Código de Posturas do Município de São Caetano do Sul.
Lei Cidade Limpa, fiscalização em comércio, empresas, etc.

64 – Fiscal de Obras
Conhecimentos Específicos: Funções do Fiscal de Obras: Finalidades; Procedimentos. Noções de Arquitetura e Meio Ambiente: Planejamento; Condicionantes. Licença e Aprovação de projetos: Conclusão de projetos aprovados; Recebimento das obras; Habite-se; Legislação Municipal; Lei Orgânica; Lei de Zoneamento e suas alterações; Leis complementares. Condições Gerais das Edificações: Áreas; Classificação dos compartimentos; Circulação em um mesmo nível. Elementos básicos de projeto: Plantas; Cortes; Fachadas; Desenho de arquitetura; Símbolos e Convenções; Formatos; Desenho topográfico. Projeto de Reforma e Modificação: Elementos de construção; Fundações; Paredes; Coberturas; Revestimentos; Estruturas. Noções Básicas dos Materiais de Construção: Argamassas; Materiais cerâmicos; Materiais betuminosos; Concreto simples; Madeira; Aço; Materiais de pavimentação de acordo com normas da PMSA. Execução de obras: Armação; Concretagem; Ferramentas; Metragem. Cálculos simples de áreas e volumes. Instalações: Elétricas Prediais; Hidráulicas Prediais; De água potável; De esgotos sanitários; De águas pluviais. Serviços públicos. Redes de abastecimento de água. Redes de esgoto. Redes

de águas pluviais. Pavimentação. Muros de fechamento e de arrimo. Leis Federais: . Parcelamento e uso de solo Leis: 6.766/79 e 10.406-02; Controle de acesso a prédios e serviços públicos e particulares para deficientes, idosos, gestantes e pessoas acompanhadas de crianças de colo - Leis: 10.048-00 e 10.098-00 , decreto nº 5.985-04; Estatutos das cidades: nº 10.257 10/07/2001. Lei Estadual: Atividade de proteção de saúde pública. Decreto Lei nº 23.430-74.

70 – Inspetor de Alunos
Conhecimentos Específicos: Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)

93 – Mestre de Cerimônia
Conhecimentos Específicos: Teoria da Comunicação. Ética. Papel social da Comunicação. Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. Novas tecnologias e globalização da informação. Massificação versus segmentação dos públicos. Interatividade na comunicação. Regulamentação versus desregulamentação: tendências nacionais e internacionais. Comunicação Pública. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. Distribuição e divulgação de produtos audiovisuais. Planejamento da Comunicação. Planejamento da Imagem Institucional. Comunicação integrada. Gêneros de redação: Informativo, release e relatório. Relações Públicas e responsabilidade social. Técnicas administrativas aplicadas a Relações Públicas. Redes, níveis, direções e barreiras na comunicação organizacional. Planos, projetos e programas de relações públicas, projetos. Relações públicas como função política e administrativa. Relacionamento das Organizações com eu Público: interno, comunidade, mídia, governo. Tipologia de eventos. Técnicas de Reuniões de Informação e Discussão. Elaboração, planejamento e coordenação da execução de Eventos Coorporativos. Princípios de Cerimonial: público e ordem geral de precedência. Planejamento, produção, edição e redação de publicações internas e externas. Planejamento, edição e redação de “press releases” para as diversas mídias. Pesquisa como uma das funções de um programa de Relações Públicas. Gerenciamento de programas de Relações Públicas. Legislação e ética de Relações Públicas. Criação de interfaces e de layout para apresentação de documentos. Ferramentas para produção gráfica: Adobe PhootoshopCS5, CorelDraw CS5, Adobe InDesign CS5, Adobe Pagemaker 6.5. Edição de vídeo em Adobe Premiere Pro CS5. Decreto Estadual nº. 11.074/76. Decreto Federal nº.70.274/72. Lei Federal n°. 5.700/71

122 – Técnico de Enfermagem
Conhecimentos Específicos: Lei do exercício Profissional (Lei Federal nº 7.498/86). Regulamentação da Lei do Exercício Profissional (Decreto Federal nº 94.406/87). Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (Resolução COFEN nº 311/2007). Código do Processo Ético (Resolução COFEN 370/2010). Assistência de enfermagem em UTI (unidade de terapia Intensiva) adulto, pediátrica e neonatal. Administração do serviço de enfermagem: princípios gerais da administração. Aspectos ético-legais da enfermagem em centro cirúrgico. Princípios e normas de biossegurança aplicados ao Centro Cirúrgico e ao Centro de Material Esterilizado: conceitos de assepsia, anti-sepsia e esterilização; métodos de esterilização e desinfecção; normas técnicas de descontaminação, limpeza, preparo, desinfecção, esterilização e estocagem dos diferentes tipos de materiais; infecção hospitalar (agentes, causas, fontes, natureza e prevenção). Legislação, normas de segurança e princípios básicos de prevenção de acidentes de trabalho. Equipamentos de Proteção Individual – EPIs. Organização do processo de trabalho, normas estruturais e funcionais do centro cirúrgico: atividades do instrumentador cirúrgico, assistência de Enfermagem ao paciente cirúrgico, montagem da sala do centro cirúrgico, preparo e recebimento do paciente no centro cirúrgico, aspectos humanos no seu atendimento, atividades do circulante de sala, medidas de atendimento no intra-operatório na parada cardiorrespiratória. Nomenclatura dos instrumentos básicos e específicos agrupados nos tempos cirúrgicos: regras de ordenação dos instrumentos, normas de uso de instrumentos cirúrgicos e procedimentos para a sua conferência, classificação dos instrumentais cirúrgicos, fios cirúrgicos e hemostasia, tempos cirúrgicos. Tempos e técnicas cirúrgicas: terminologias cirúrgicas, tipos de incisões e curativos, noções básicas de cirurgias nas diversas especialidades. Noções básicas em anestesia aplicada ao momento cirúrgico. Enfermagem em centro cirúrgico e recuperação anestésica. Princípios e diretrizes do SUS.

123 – Técnico de Imobilização Ortopédica
Conhecimentos Específicos: Noções Básicas de redução ortopédica e de imobilização. Materiais e instrumentais. Destinação correta de lixo séptico e material perfurocortante. Noções básicas de: anatomia músculo esquelético, fisiologia articular e biomecânica, lesões traumáticas das articulações, pré e pós-operatório de artroplastias, órteses e próteses, fixadores externos. Noções elementares de: anatomofisiologia humana. Técnica de imobilização ortopédica. Infecções. Ética, deontologia. Atuação do técnico nos primeiros socorros e em centros cirúrgicos e centros de materiais esterilizados.

124 – Técnico de Laboratório

Conhecimentos Específicos: Identificação e uso de equipamentos: Centrífugas, estufas, espectrofotômetro, microscópio, banho-maria, autoclave e sistemas automatizados. Identificação e utilização de vidrarias; Limpeza e preparo de materiais de laboratório Biossegurança: Equipamentos de proteção e de uso individual e coletivo e suas utilizações, Descontaminação e descarte de materiais; Coleta e manipulação de amostras biológicas para exames laboratoriais: Preparo do paciente, Coleta de sangue, Obtenção de amostras: sangue total, soro, plasma urina fezes e líquidos biológicos, transporte, acondicionamento e conservação de amostras, Anticoagulantes: tipos e função. Exames hematológicos; Exames bioquímicos; Exames imunológicos; Exames parasitológicos; Exames microbiológicos; Noções gerais de histologia.

125 – Técnico em Manutenção Semafórica

Conhecimentos Específicos: Noções de Planejamento de Trânsito Urbano. Noções de Engenharia de Tráfego: Conceito e Aplicações. Programação semafórica (cálculo de webster), defasagem e temporizações. Sinalização Viária Urbana: Análise técnica de projetos, materiais e serviços de sinalização vertical, horizontal, defensas, canalização, semafórica e obras civis; elaboração de relatórios técnicos; acompanhamento e planejamento de implantação de projetos de sinalização viária urbana. Noções básicas de controle de qualidade de materiais, produtos e serviços; Segurança Viária e do Trabalho. Projeto Geométrico. Topografia. Legislação do uso do solo. Pavimentação de Vias Públicas. Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro, Resolução no 160 de 22/04/2004 do Contran. Conhecimentos de: Direção Defensiva, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's) e Software específico para desenho (AutoCad, Corel Draw).

126 – Técnico Projetista (CAD)

Conhecimentos Específicos: Desenho técnico: Tipos, formatos, dimensões e dobradura de papel; Linhas utilizadas no desenho técnico; Escalas; Desenhos de plantas, cortes, fachadas e detalhes de edificações e componentes dos edifícios; Projeção ortogonal e perspectivas. Leitura, interpretação e produção de desenhos de arquitetura, de estruturas, de fundações, de instalações prediais em geral, de reforma e de topografia. Projeto geométrico de escadas, rampas e coberturas. Representações em desenho técnico: Representação simplificada em estruturas metálicas; Representação de área de corte por meio de hachuras; Representação de recartilhados, entalhados, engrenagem e mola. Desenvolvimento de projetos no sistema AutoCAD. Cálculos de área e volume de construções. Quantificações de materiais e componentes da construção. Normas técnicas vigentes relacionadas ao desenho técnico.

130 – Topógrafo

Conhecimentos Específicos: Levantamento topográfico: Poligonais topográficas fechadas e abertas. Nivelamento geométrico. Medidas: comprimento, superfície e medidas angulares (cálculos e operações com graus). Noções de geometria analítica, trigonometria e noções de escala. Cálculos analíticos de coordenadas: altimétrico e planialtimétrico. Noções de projetos de loteamento. Urbanização: posicionamento das vias, redes de água potável, esgoto sanitário e pluvial. Descrição de perímetro e área. Tópicos relativos à topografia em campo (caderneta de campo, croquis, trena, balizas, miras e teodolitos). Identificação dos principais sistemas de projeção. Transformação de coordenadas e sistemas geográficos. Noções de desenho em meio eletrônico.

131 – Visitador Sanitário

Conhecimentos Específicos: Conceito de Saúde. Conceito e estratégias de promoção de saúde. Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde. Conceito de comunidade e controle social. Principais indicadores de saúde. Medidas de saneamento básico. Construção do diagnóstico de saúde da comunidade. Vigilância Ambiental em Saúde: saneamento básico, qualidade do ar, da água e dos alimentos para consumo humano. Noções básicas de epidemiologia. Vigilância em saúde da dengue, esquistossomose, malária, tracoma, raiva humana, leishmaniose e febre amarela.

EMPREGOS DE ENSINO SUPERIOR

PORTUGUÊS: Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Ortografia. Divisão silábica. Pontuação. Adjetivos e substantivos (flexão). Verbos (tempos, modos e vozes). Pronome (emprego e colocação). Crase. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Estrutura e formação das palavras. Sintaxe: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos.

Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal

POLÍTICAS DE SAÚDE PARA OS CARGOS:

36 – Assistente Social, 44 – Biólogo, 45 – Biomédico, 49 – Dentista, 51 – Educados Sanitário, 53 – Enfermeiro com Especialidade em Álcool e Drogas, 54 – Enfermeiro com Especialidade em Saúde Mental, 55 – Enfermeiro, 56 – Enfermeiro de Saúde Coletiva, 57 – Enfermeiro Obstetriz, 62 – Farmacêutico, 66 – Fisioterapeuta, 67 – Fisioterapeuta com especialização em Fisioterapia Respiratória, 68 – Fonoaudiólogo, 69 – Fonoaudiólogo – especialidade em Disfagia, 73 à 92 – Todas Especialidades Médicas, 115 – Psicólogo, 116 – Psicólogo Especialidade em Álcool e Drogas, 117 – Psicólogo Especialidade em Saúde Mental, 118 – Psicólogo Especialidade em Clínica Hospitalar, 127 – Terapeuta Ocupacional, 128 – Terapeuta Ocupacional com Especialidade em Saúde Mental, 129 – Terapeuta Ocupacional Especialidade em Álcool e Drogas.

Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. Controle social no SUS. Determinantes sociais da saúde. Sistemas de informação em saúde. Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Doenças infectocontagiosas de notificação compulsória no Estado de São Paulo.

Cód. 01 – Administrador de Redes

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos básicos. Controles de acesso físico e lógico. Segurança de redes. Conceitos de backup e recuperação de dados. Tratamento de incidentes e problemas. Monitoramento de tráfego. Sniffer de rede. Interpretação de pacotes. Detecção e prevenção de ataques. Arquiteturas de firewalls. Topologia de redes. Elementos de interconexão de redes (gateways, switches, roteadores). Gerenciamento de redes e Arquitetura de gerenciamento: SMI, SNMP e MIB. Redes de longa distância: MPLS. Redes sem fio: padrões 802.11, protocolos 802.1x, EAP, WEP, WPA, WPA2. Protocolos TCP, IPv4, IPv6, DNS, WINS, DHCP, SMTP, HTTP, HTTPS, IMAP, FTP, POPS, SSH. Serviços de diretório: Active Directory, LDAP. Solução de Virtualização de Hardware. Proxy/ISA Server. Tecnologia de Proxy. VPN. Modelo OSI. Sistemas Operacionais Linux e Windows. Qualidade de Serviço em Redes (QoS). Solução de Correio Eletrônico. ITIL v3 atualizada em 2011. Administração de serviços de Infraestrutura TI (Active Directory, email e colaboração, clusterização, virtualização, armazenamento, backup, serviços web, redundância, balanceamento de carga etc.). Conhecimentos sobre a infraestrutura de cabeamento, switches, roteadores e equipamentos DWDM e CWDM. Gerenciamento de discos, backups, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos. Instalação e configuração do firewall. Planos de continuidade de negócios, plano de contingência e recuperação de desastres. Planejamento de resposta aos incidentes de segurança. Procedimentos disciplinares e legais associadas a violações de segurança. Gerenciamento de memória: organização, administração e hierarquia da memória, sistemas mono e multiprogramados, memória virtual. Escalonamento de discos: políticas de otimização, considerações sobre desempenho. Interoperação de sistemas operacionais. Sistemas distribuídos: clusters e redes, Interfaces gráficas (GUI). Família Windows (XP, Vista e 7), OpenSuse Linux, Red Hat Linux, CentOS. Evolução dos sistemas de computação. Evolução das arquiteturas. Redes de Computadores. Topologias: linhas de comunicação, redes geograficamente distribuídas, topologias em estrela, anel e barra, switches. Transmissão da informação: banda passante, taxa de transmissão máxima de um canal, formas de distorção de sinais em transmissão. Multiplexação e modulação: multiplexação na frequência, técnicas de modulação, sistemas em banda larga e banda básica. Comutação de circuitos, mensagens e pacotes. Codificação e 33 transmissão de sinais em banda básica: transmissão síncrona e assíncrona. Meios de transmissão. Ligação ao meio: ponto a ponto, multiponto, frame-relay, redes de fibra ótica, redes Wireless 802.11 e redes microondas. Arquiteturas de redes de computadores. Modelo OSI da ISO. Principais funções dos níveis físico, enlace, rede, transporte, sessão, apresentação e aplicação. Padrão IEEE 802. Arquitetura da internet TCP/IP. Considerações sobre o nível da rede: endereçamento, roteamento, tipos de serviço, controle de congestionamento, protocolo IP (Internet Protocol). Ligação inter-redes: repetidores, pontes, roteadores e gateways. Considerações sobre o nível de transporte: endereçamento, multiplexação e splitting, serviços oferecidos, estabelecimento e encerramento de conexões. Protocolos de transporte da arquitetura TCP/IP. O nível de aplicação internet TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, WWW, SNMP, iSCSI. Tecnologias de rede: frame-relay, gigabit, ATM. Criptografia, protocolos criptográficos, sistemas de criptografia e aplicações. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas

operacionais, aplicações, banco de dados, redes, inclusive Firewalls e Proxies, pessoas e ambiente físico. Legislação relativa à segurança dos sistemas de informação. Ferramentas IPS. Normas ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 e ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013. Vulnerabilidade e ataques a sistemas computacionais. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 02 – Administrador de Banco de Dados
Conhecimentos Específicos: Determinação de métodos e organização de dados de pesquisas, criação de programas e estudos estatísticos, analise de amostras colhidas em várias fases dos processos, a fim de detecção de eventuais erros, escolha de métodos para aprimorar a qualidade dos serviços, montagem de banco de dados digitais através de informações fornecidas, criação de procedimentos e padrões para rotinas de serviços. Desenvolvimento de indicadores para a medição do desempenho, realização de estudos com dados técnicos para tomada de decisões, interpretação de dados numéricos no estudo de fenômenos naturais, econômicos e sociais. Planejamento e coordenação e levantamento de informações por meio de questionários, entrevistas e medições, organização, analise e interpretação dos resultados e criação de banco de dados para os mais diversos usos. Realização de operações estatísticas como média, moda, mediana, desvio padrão, variância, desvio médio, variabilidade, nível sigma, nível de amostragem e probabilidade. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei responsabilidade fiscal nº. 101/2000 e Lei nº. 12.232/10.

Cód. 12 – Analista Contábil
Conhecimentos Específicos: Princípios e convenções contábeis. Elaboração das demonstrações contábeis, balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração das mutações de patrimônio liquido, demonstração dos fluxos de caixa e demonstração do valor adicionado. Analise das Demonstrações contábeis : Analise horizontal , analise vertical, analise por índices :liquidez, rentabilidade,lucratividade e estrutura de capital. Contabilidade Pública, lei 4320/64. Orçamento Público, receita – classificações e estágios , despesa classificação e estágios. Demonstrações contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço patrimonial e demonstrações das mutações patrimoniais. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000.

Cód. 13 – Analista de Avaliação de Desempenho
Conhecimentos Específicos: Avaliação de Desempenho, Em que consiste avaliar, Padrões de desempenho no cargo, Políticas e procedimentos, Tipos de avaliação, Modelos de avaliação de desempenho, Criação e implantação do método 360º, Relações de feedback, Treinamento e desenvolvimento do processo comunicacional, Falhas mais comuns na avaliação de desempenho, Implantação da avaliação de desempenho Recursos Humanos: Fundamentos e Processos.

Cód. 14 – Analista de Cargos e Salários
Conhecimentos Específicos: Sistemas de avaliações de cargos: por escalonamento, por graus predeterminados, por comparação de fatores, por pontos. Estruturas de cargos. Nomenclaturas. Comitê de avaliação. Manual de avaliação. Fatores de avaliação: Analise e seleção. Ponderação. Graduação. Descrição de cargos. Objetivos. A entrevista. Observação local. Métodos combinados. Regras para descrever cargos: as principais partes de uma descrição: Descrição sumaria. Descrição detalhada. Padronização de cargos. Avaliação de cargos. Tabela salarial. Movimentação de pessoal.

Cód. 15 – Analista de Contratos
Conhecimentos Específicos: Noções de: **DIREITO CONSTITUCIONAL:** Princípios fundamentais da Constituição de 1988. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Nacionalidade brasileira. A organização nacional. União, Estados, Distrito Federal, Municípios, competências. Constituição do Estado de São Paulo. **DIREITO ADMINISTRATIVO :** Organização administrativa brasileira: administração centralizada e descentralizada. Espécies e características. Teoria do órgão público. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, atributos, classificação, espécies, anulação e revogação. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação, modalidade, procedimentos, anulação e revogação, sanções penais e normas gerais de licitação. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação, formalização, execução, inexecução, revisão e rescisão, reajuste de preços, correção monetária, reequilíbrio econômico e financeiro. Serviços Públicos: conceito, classificação, autarquias, entidades paraestatais, serviços delegados e particulares. Lei de Licitações e Contratos: Lei 8666/93 atualizadas pelas Leis 8883/94 e 9648/98**. CONTABILIDADE**: objeto e finalidade, técnicas contábeis, campo de aplicação da contabilidade. Patrimônio: conceito, componentes e aspectos, capital,

ativo, passivo, e situação líquida. Contas: débito, crédito e saldo, teoria, classificação funcional e estrutura das contas, sistemas de contas, plano de contas. Escrituração: métodos e processos de escrituração, lançamento, funções, elementos essenciais de fórmulas, livros de escrituração. Balanço patrimonial: conceito, importância, forma, finalidade e apresentação, levantamento do balanço patrimonial segundo a Lei 6404/76 e suas alterações.

Cód. 16 – Analista de Controle Interno

Conhecimentos Específicos: ORÇAMENTO E CONTABILIDADE Orçamento Público: características do orçamento tradicional, do orçamento de base zero, do orçamento de desempenho e do orçamento-programa. Classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. Execução da receita e da despesa orçamentária. Estrutura programática adotada no setor público brasileiro. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal – princípios, objetivos, e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro, limites para despesa. Contabilidade Geral Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, pela Resolução CFC nº 750/93 Patrimônio: Componentes Patrimoniais - Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). Equação fundamental do patrimônio. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Conta: conceito. Débito, crédito e saldo. Teorias, função e estrutura das contas. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de resultados. Sistema de contas e plano de contas. Análise de Balanços: Horizontal, Vertical e por Índice. Contabilidade Pública Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação. Sistemas de Contas. Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas Orçamentárias e Extra-orçamentárias. Plano de Contas Único do Governo Federal: Conceito, estrutura básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, partes integrantes, características das contas, contas de controle: da previsão e execução da receita, fixação e execução da despesa, dos restos a pagar e contas com função precípua de controle (contratos, cauções, convênios e instrumentos similares, diversos responsáveis. Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: Previsão de Receita, Fixação de Despesa, Descentralização de Crédito, Liberação Financeira, Realização de Receita e Despesa Balancete: características, conteúdo e forma. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, 8. Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais. FINANÇAS Sistema Financeiro Nacional: Estrutura. Órgãos reguladores. Espécies de instituições. Atribuições do Conselho Monetário Nacional. Sistema Especial de Liquidação e Custódia (SELIC); Central de Liquidação Financeira e de Custódia de Títulos (CETIP); Sistema de Seguros Privados e Previdência Complementar: Conselho Nacional de Seguros Privados; Superintendência de Seguros Privados; Conselho de Gestão da Previdência Complementar; Secretaria de Previdência Complementar; Instituto de Resseguros do Brasil; sociedades seguradoras; sociedades de capitalização; entidades abertas e entidades fechadas de previdência privada; corretoras de seguros. Tipos de títulos financeiros: bônus, letras e notas do Tesouro, títulos privados de renda fixa, ações ordinárias e preferenciais, instrumentos derivativos: opções, futuros, swaps. Mercados financeiros: índices de mercados, tipos de ordem, margem, bolsas de valores, 50 mercado de títulos de renda fixa, tipos de operadores. Noções sobre risco e retorno. POLÍTICAS PÚBLICAS Processo de Formulação e Desenvolvimento de Políticas: construção de agendas,formulação de políticas, implementação de políticas. As Políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo. Descentralização e democracia. Participação, atores sociais e controle social. Gestão local, cidadania e equidade social. Instrumentos e recursos da economia pública (política fiscal, regulatória, cambial e monetária). Planejamento e Avaliação nas Políticas Públicas - Conceitos básicos de planejamento. Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros. Formulação de programas e projetos: diagnóstico, árvore de problemas, árvore de objetivos, matriz de planejamento, objetivos, metas e impactos. Avaliação de programas e projetos. Tipos de Avaliação. Análise custo-benefício e análise custo-efetividade. TÉCNICAS DE CONTROLE Normas de auditoria. Normas internacionais para o exercício profissional da auditoria interna. NBC T 11 – normas de auditoria independente das demonstrações contábeis. Normas da INTOSAI: Declaração de Lima. Código de ética e padrões de auditoria. Normas emanadas pela CVM – Comissão de Valores Mobiliários, CFC – Conselho Federal de Contabilidade e IBRACON – Instituto Brasileiro dos Auditores Independentes do Brasil e demais órgãos regulamentadores de auditoria. Normas Brasileiras para o Exercício de Auditoria Interna: independência, competência profissional, âmbito de trabalho, execução do trabalho e administração da área de auditoria interna. Função da auditoria Interna. Governança e análise de risco. Governança no setor público. O papel da auditoria na estrutura de governança. Estrutura conceitual de análise de risco (COSO). Elementos de risco e controle. Aplicação da estrutura conceitual de análise de risco. Auditoria no setor público federal. Finalidades e objetivos da auditoria governamental. Abrangência de atuação. Formas e tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas à opinião do auditor. Relatórios e Pareceres de auditoria. Operacionalidade. Planejamento dos Trabalhos de Auditoria. Execução dos Trabalhos de Auditoria: Programas de Auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Contingências. Amostragem estatística em auditoria. Avaliação dos controles internos. Materialidade, relevância e risco em auditoria. Evidência em auditoria. Eventos ou transações subsequentes. Revisão analítica. Técnicas e procedimentos de Auditoria.

ANÁLISE DE PROJETOS: Estudo de mercado. Análise e projeções de demanda e oferta. 3. Tendências de preços. Dimensionamento e localização. Economicidade e escala de produção. Tecnologia.
Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei responsabilidade fiscal nº. 101/2000 e Lei nº. 12.232/10.

Cód. 17 – Analista de Empregos e Carreiras
Conhecimentos Específicos: Conceito e cenário de empresa pública; conceito de RH nas Organizações; papel de RH; visão sistêmica de RH; Teorias Organizacionais e de Administração; Teorias do Comportamento Humano; Qualidade: Principais Teorias; Noções gerais dos subsistemas de RH envolvendo: Estratégias de Treinamento e Desenvolvimento; O Processo de Treinamento e Desenvolvimento; Administração de Pessoal, noções básicas de legislação trabalhista, previdenciária e de tributos (FGTS, INSS, I. Renda. ISS); benefícios; rotinas de admissão e demissão de empregados; planos de incentivo e de reconhecimento – PR; Consolidação das Leis do Trabalho - CLT; Processo Seletivo Público (concurso); Recrutamento e Seleção de Pessoal; Remuneração, Estrutura de Cargos e Salários; Avaliação de Desempenho (avaliação 360 graus); Avaliação por Competências; Elaboração de Relatórios. Elaboração de Normas e Procedimentos. Liderança. Motivação. Administração de Conflitos. Administração Pública: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III). Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. Regime Jurídico dos Servidores Públicos – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/1990). Ética na Administração Pública e sanções aplicáveis aos agentes públicos.

Cód. 18 – Analista de Licenciamento Ambiental
Conhecimentos Específicos: Auditoria ambiental de desempenho operacional. Avaliação ambiental de programa. Tipo de verificação a ser feita conforme tipo de auditoria de natureza operacional. Roteiro para auditoria ambiental de conformidade. Planejamento e execução. Cumprimento dos princípios ambientais. Cumprimento das normas ambientais conforme artigos da Constituição Federal. Relatório. Roteiro para auditoria ambiental de natureza operacional. Levantamento, execução e relatório. Objeto da gestão ambiental. Princípios ambientais. Conceitos: ação compensadora, ação mitigadora, aquífero, avaliação de impacto ambiental, bacia hidrográfica, biodiversidade, biosfera, biota, 20 chuva ácida, degradação, depleção, desenvolvimento sustentável, ecossistema, estrutura biótica, estudo de impacto ambiental, impacto ambiental, impacto positivo ou benéfico, impacto negativo ou adverso, impacto direto e indireto, impacto local e regional, impacto estratégico, impacto imediato, impacto a médio ou longo prazo, impacto temporário e permanente, licenciamento ambiental, padrões ambientais. Resolução CONAMA nº 306/2002. Resolução CONAMA nº 381/2006. Convenção de Basileia - Decreto nº 875/1993, Decreto nº 4.581/2003 e Resolução CONAMA nº 452/2012. Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 7.404/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Protocolo de Kyoto - Decreto nº 5.445/2005. Protocolo de Montreal - Decreto nº 99.280/1990, Resolução CONAMA nº 267/2000 e alterações, Resolução CONAMA nº 340/2003, Instrução Normativa IBAMA nº 37/2004, Instrução Normativa IBAMA nº 207/2008. Lei nº 12.187/2009 e Decreto nº 7.390/2010 (Política Nacional Sobre Mudança do Climática). Resolução CONAMA nº 05/1989 e alterações (Programa Nacional de Controle da Poluição do Ar). Resolução CONAMA nº 2/1990, Resolução CONAMA nº 20/1994 (Programa Nacional de Educação e Controle da Poluição Sonora – Silêncio). Decreto nº 5.472/2005 e alterações (Convenção de Estocolmo). Decreto nº 5.360/2005 e alterações (Convenção de Rotterdam). Lei nº 7.802/1989 e alterações, Decreto nº 4.074/2002 e alterações (Lei dos Agrotóxicos). Comércio Exterior: Portaria SECEX/MDIC nº 23/2011 e alterações. 7 Contratos administrativos: conceito e características. 7.1 Lei nº 8.666/1993 e alterações (Normas para licitações e contratos). Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 5.504/2005 e Decreto nº 5.450/2005 (Pregão). Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. Ciclo PDCA. Ferramentas de gestão da qualidade. Modelo do Gespública. Lei nº 12.651/2012 e alterações (Código Florestal Brasileiro). Noções de Manejo Florestal Sustentável. 9.2 Documento de Origem Florestal - Portaria MMA nº 253/2006. Instrução Normativa IBAMA nº 112/2006. Decreto nº 7.029/2009 (Programa Mais Ambiente). Instrução Normativa IBAMA nº 04/2011 (Projeto de Recuperação de Área Degradada). Noções de Sensoriamento Remoto e Geoprocessamento: aplicação do Sensoriamento Remoto no monitoramento e controle de desmatamentos e incêndios florestais. Noções de Direito Financeiro e Tributário. 11.1 Lei nº 5.172/1966 (Sistema Tributário Nacional). Decreto nº 70.235/1972 (Processo Administrativo Fiscal). Instrução Normativa IBAMA nº 17/2011 (Regulamentação da TCFA – Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental). Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 19 – Analista de Mídias Digitais
Conhecimentos Específicos: Teorias da Comunicação Digital. Teorias do Jornalismo Digital. Teorias do ciberespaço. Ética nas mídias digitais. Inclusão digital. Cultura Digital. Jornalismo e colaboração. O sistema wiki de colaboração de

conteúdo. Conteúdo gerado pelo usuário. Linguagens e formatos no jornalismo em meios digitais: webdocumentário, reportagem multimídia, áudioslideshow. Interface e Design Digital. Narrativas do jornalismo digital. Interatividade. Jornalismo e conteúdo convergente. Convergência de conteúdos. Rotinas produtivas no jornalismo em meios digitais. Especialização de funções no jornalismo digital versus o jornalista convergente. Edição jornalística em mídias digitais. Fotografia em meios digitais. Radiojornalismo em meios digitais (podcast, streaming e outros formatos). Telejornalismo e meios digitais (transmídia, streaming, IPTV, Segunda tela). Conteúdos jornalísticos hipermídia e multimídia. Aplicativos (apps) e jornalismo. Newsgames. RSS (agregadores) e jornalismo. Realidade aumentada. Redes sociais, mídias sociais e jornalismo. Capital social e mídias sociais. Métricas e medição de audiência nas mídias digitais. Blogs e microblogs. Texto jornalístico digital. SEO (Search engine optimization) e sistemas de busca. Geolocalização e conteúdo informativo. Visualização de bases de dados. Visualização de conteúdo informativo. Infográficos digitais e jornalismo. Arquitetura da informação. Usabilidade e navegação. Websemântica. Fundamentos de HTML. Dados abertos e dados fechados. Software livre e software proprietário. Privacidade de informação nos meios digitais. Jornalismo e portais de informação. Mobilidade e jornalismo. Jornalismo e conteúdo no celular. Novos dispositivos digitais para veiculação de conteúdos digitais. Os diversos CMS (Content Management System ou Sistema de Gerenciamento de Conteúdo). A prática do jornalismo digital em São Caetano do Sul. Curadoria de conteúdo e informação e jornalismo. Esfera pública interconectada. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade fiscal nº. 101/2000.

Cód. 20 – Analista de Processo de Registro Público

Conhecimentos Específicos: Será dada ênfase em conhecimento nas Leis de Licitações e de Pregão Direito Constitucional: Constituição: conceito e conteúdo, leis constitucionais, complementares e ordinárias. Eficácia, aplicação, interpretação e integração das normas constitucionais, leis complementares à Constituição, e injunção. Controle de constitucionalidade das leis, sistemas, controle jurisdicional, efeitos. Inconstitucionalidade das leis: declaração e não cumprimento de leis inconstitucionais. Direitos e garantias individuais, remédios constitucionais: "habeas corpus, mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Separação de poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios. Descentralização e cooperação administrativa na Federação brasileira: territórios federais, regiões de desenvolvimento, regiões metropolitanas. Princípios e normas referentes à Administração direta e indireta. Posição do Município na federação brasileira, criação e organização dos municípios. Autonomia municipal: Leis Orgânicas Municipais e Intervenção nos municípios. Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento. Bases e valores da ordem econômica e financeira. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico. Da Ordem Social. Ato das Disposições Constitucionais Transitórias Direito Civil - NOVO CÓDIGO CIVIL - Lei n. 10.406/02: Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro. Pessoa natural. Conceito, capacidade, domicílio. Pessoas jurídicas. Espécies. Pessoas jurídicas de direito público e privado. Associações. Sociedades civis e comerciais. Fundações públicas e privadas. Cooperativas. Fato e ato jurídico. Negócio jurídico. Ato ilícito. Prescrição e decadência. Bens. Conceito, classificação, espécies. Bens imateriais. Bens públicos. Terras devolutas. Bem de família. Posse. Definição, teorias explicativas da posse, efeitos, aquisição e perda. Proteção possessoria. Propriedade: conceito, aquisição e perda. Modalidades de usucapião. Propriedade resolúvel. Condomínio. Condomínio em edificações. Incorporação imobiliária (Lei nº 4.591-64). Direitos de vizinhança: mau uso da propriedade, limitações semelhantes a servidões, relações de contigüidade. Direitos de vizinhança e direito ambiental urbano. Direitos reais sobre coisa alheia. Direitos reais de garantia. Alienação fiduciária de bens imóveis. Desapropriação e Registros Públicos. Obrigações: conceito, classificação, modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações. Enriquecimento sem causa. Exceção de contrato não cumprido. Contratos: disposições gerais aplicáveis aos contratos unilaterais e bilaterais. Espécies de contratos: compra e venda, locação, doação, depósito, comodato, mútuo, troca, empreitada, mandato, gestão de negócios, sociedade, seguro, fiança. Títulos ao portador e promessa de recompensa. Locação predial urbana (Lei nº 8.245/91). O Estado como parte nas modalidades contratuais do direito civil. Responsabilidade civil. Responsabilidade subjetiva, objetiva e com culpa presumida. Liqüidação das obrigações por atos ilícitos. Dano material e moral. Responsabilidade civil decorrente dos atos de improbidade administrativa. Direito do consumidor: Lei nº 8.078/90. Princípios fundamentais, conceito, responsabilidade pelos fatos e vícios dos produtos e serviços. Serviços públicos no Código de Defesa do Consumidor. O Estado consumidor. Oferta e publicidade. Práticas comerciais e cláusulas contratuais abusivas. Direito autoral: conceito, princípios fundamentais. Direito material e moral do autor. O Estado e o direito autoral. Direito de família: casamento. Efeitos jurídicos. Regime matrimonial de bens. Dissolução da sociedade conjugal. Relações de parentesco. Tutela e curatela. Ausência. União estável. Direito das sucessões. Sucessão legítima e testamentária. Partilha. Herança jacente.

Estatuto da Criança e do Adolescente. Direitos fundamentais. Política de atendimento. Direito Processual Civil: Princípios constitucionais e gerais de processo civil. O processo civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação direta da inconstitucionalidade de lei ou ato normativo. Declaração incidental de inconstitucionalidade. Ação declaratória de constitucionalidade e argüição de descumprimento de preceito fundamental. Intervenção federal e estadual. Jurisdição. Jurisdição contenciosa e voluntária. Conceito e distinção. Competência: conceito, espécies e critérios de determinação da competência. Modificações de competências. Declaração e conflitos de competência. Atos processuais: classificação, forma, tempo, lugar, prazo, comunicação e nulidades. A Fazenda Pública no processo civil. Prazos e prerrogativas. Formação, suspensão e extinção do processo. Processo de Conhecimento. Procedimentos e suas espécies. Antecipação da tutela. Petição inicial. Resposta do réu. Revelia. Litisconsórcio e assistência. Intervenção de terceiros: oposição, nomeação à autoria, denunciação a lide e chamamento do processo. Julgamento conforme o estado do processo. Provas. Noções gerais, sistema e espécies. Audiência. Sentença e Coisa Julgada. Ação rescisória. Recurso. Noções gerais, sistema, espécies e cabimento. O processo nos Tribunais. Uniformização de jurisprudência. Liquidação da sentença: partes, competências e requisitos. Diversas espécies de execução. Embargos do devedor. Execução contra a Fazenda Pública. Exceção de pré - executividade. Processo cautelar. Princípios, conceitos e procedimentos cautelares específicos. Ação de consignação em pagamento. Ações reivindicatórias, possessórias, nunciação de obra nova, embargos de terceiros, usucapião, retificação de área. Ação de Desapropriação. Mandado de Segurança individual e coletivo. Mandado de Injunção. Habeas - data. Ações coletivas e a tutela antecipada. Ação Popular. Ação Civil Pública. Ação monitória. Ação declaratória incidental. Execução Fiscal e a Lei Federal nº 6.830/80. Ação de despejo. Procedimentos especiais de proteção ao meio ambiente, ao consumidor e à criança a ao adolescente. Ação civil de responsabilidade por ato de improbidade administrativa. Direito Administrativo: Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário). Administração Pública: conceito, estrutura administrativa, poderes e deveres do administrador púbico. Administração Indireta: conceito, autarquia, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações. Controle da administração indireta. Poderes Administrativos. Atos administrativos: noção, elementos, atributos, espécies. Atos administrativos: discricionariedade e vinculação, desvio de poder. Atos administrativos: anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos. Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Licitação: natureza jurídica, finalidades. Licitação: dispensa e inexigibilidade. Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do estado, responsabilidade dos agentes públicos. Meio ambiente e proteção ambiental. Proteção de mananciais. Tutela. Direito Urbanístico, Lei Lehmann (Lei Federal 6.766, Estatuto da Cidade, de 19 de dezembro de 1979) e Estatuto da Cidade (Lei Federal nº10.257, de 10 de julho de 2001). Improbidade Administrativa: Lei Federal 8.429/92. Lei Orgânica do Município Direito Financeiro: Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2.000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964 (Controle de Orçamentos e Balanços). Plano Plurianual. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. Direito Tributário: Definição e conteúdo de direito tributário. Noção de tributo e suas espécies. O imposto, a taxa e a contribuição de melhoria, outras contribuições. Fontes do direito tributário, fontes primárias: a Constituição, leis complementares, tratados e convenções internacionais, resoluções do Senado, leis ordinárias, leis delegadas, decretos-lei, fontes secundárias, decretos regulamentares, as normas complementares a que se refere o artigo 100 do Código Tributário Nacional. Vigência e aplicação da legislação tributária no tempo e no espaço. Interpretação e integração da legislação tributária. O sistema Constitucional Tributário Brasileiro, princípios constitucionais tributários, competência tributária, discriminação das receitas tributárias, limitações constitucionais ao poder de tributar. Imunidades tributárias. Competência tributária. Parafiscalidade. Exercício da competência tributária. O fato gerador da obrigação tributária. Obrigação tributária principal e acessória, hipótese de incidência e fato imponível. Capacidade tributária. Sujeito ativo da obrigação tributária. Sujeito passivo da obrigação tributária, direto e indireto. Domicílio tributário. Responsabilidade pelo tributo e responsabilidade por infrações. Denúncia espontânea. O crédito tributário, constituição do crédito tributário: lançamento, definição, modalidades e efeitos do lançamento, suspensão do crédito tributário, modalidades, extinção das obrigações tributárias e exclusão do crédito tributário. Infrações e sanções tributárias. Conceito e natureza jurídica. Crimes tributários. Garantias e privilégios do crédito tributário. Preferências e cobrança em falência e concordata, responsabilidade dos sócios em sociedades por quotas de responsabilidade limitada, alienação de bens em fraude à Fazenda Pública. Dívida ativa, inscrição do crédito tributário, requisitos legais dos termos de inscrição, presunção de certeza e liquidez da dívida inscrita,

emendas e substituições de certidões de dívida ativa. Certidões negativas, sigilo fiscal, divulgação de informações, limitações.Tutela tributária: procedimento administrativo tributário e processo judicial tributário. A execução fiscal. Mandado de segurança, ação anulatória de débito fiscal, ação de repetição de indébito tributário, ação de consignação em pagamento, ação declaratória de inexistência de relação jurídico-tributária. Ação cautela fiscal. Tributos municipais. Direito Comercial: Sociedades comerciais. Falência e concordata. Títulos de crédito. Contratos mercantis. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 21 – Analista de Recursos Humanos

Conhecimentos Específicos: Conceito e cenário de empresa pública; conceito de RH nas Organizações; papel de RH; visão sistêmica de RH; Teorias Organizacionais e de Administração; Teorias do Comportamento Humano; Qualidade: Principais Teorias; Noções gerais dos subsistemas de RH envolvendo: Estratégias de Treinamento e Desenvolvimento; O Processo de Treinamento e Desenvolvimento; Administração de Pessoal, noções básicas de legislação trabalhista, previdenciária e de tributos (FGTS, INSS, I. Renda. ISS); benefícios; rotinas de admissão e demissão de empregados; planos de incentivo e de reconhecimento – PR; Consolidação das Leis do Trabalho - CLT; Processo Seletivo Público (concurso); Recrutamento e Seleção de Pessoal; Remuneração, Estrutura de Cargos e Salários; Avaliação de Desempenho (avaliação 360 graus); Avaliação por Competências; Elaboração de Relatórios. Elaboração de Normas e Procedimentos. Liderança. Motivação. Administração de Conflitos. Administração Pública: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III). Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. Regime Jurídico dos Servidores Públicos – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/1990). Ética na Administração Pública e sanções aplicáveis aos agentes públicos.

Cód. 22 – Analista de Sistemas

Conhecimentos Específicos: Desenvolvimento de Sistemas com metodologia Client-Server MultiCamadas em Linguagem Delphi 7/8/2005 (MIDAS): Componentes de conexão com Banco de Dados: Oracle e MS SQL Server (ADO, BDE); Componentes de acesso a Banco de Dados (Query, Table, Stored Procedure e etc); Criação de métodos em Type Library e Componentes de conexão com servidores de aplicação Socket Connection. Desenvolvimento de Aplicações WEB em Linguagem Java e ASP .NET: Dominio nas classes Framework .NET 1.1 e 2.0; Criação de Web User Control; Linguagem ASP; Formas de autenticação NET; Configuração de arquivos WEB.Config e Machine.Config. Conhecimento de Linguagens: HTML, XML, CSS: Processamento de dados XML DOM (Document Object Mode) e SAX (Simple API for XML); Noções de esquemas em XML (XML Schemas e DTD Document Type Definition); Linguagem de consulta em XML (Xpath e Xquery); Tags HTML e Criação de folhas de estilos em 20 CSS. Protocolos de Comunicação COM / DCOM / SOCKET. WebServices: Conceitos do protocolo SOAP e Criação e Consumo de WebService. Criação de Relatórios com RaveReport, QuickReport: Uso de QRComposite para a integração de relatórios e Ligação de dados do relatório sem o uso de componentes DB. Banco de Dados Oracle e MS SQL Server: Consultas SQL; Criação e manutenção de Stored Procedures e Triggers. Criação de tabelas, índices e constraints e Criação e uso de cursores. Conceitos de Orientação a Objeto: Classes, objetos, herança, polimorfismo e etc. Modelagem de bancos de dados: Conhecimentos nos Modelos Conceitual, Lógico e Físico, Conceito de normalização de dados baseado em Formas Normais, Conceito de DFD e DER e Conhecimento de Entidade, Atributo, Relacionamento, Cardinalidade e Chave Primária. Sistemas Operacionais WINDOWS 2000/2003 e Vista e Redes TCP/IP. Configuração de servidores Web com IIS. Conceitos das tecnologias Internet / Intranet e Extranet.; Conceitos em instalação e configuração de Firewal Iptables, VPN, Ipsec; Proxy Squid, Sarg, Nagios de servidores Windows 2008/2012 com AD, DNS, DHCP, Windows, Wsus, EPO. Conhecimentos em protocolos, estrutura e comunicação de redes, MPLS, Frame Relay. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000.

Cód. 24 – Analista Econômico Financeiro

Conhecimentos Específicos: Legislação aplicada em contratos administrativos, elaboração de relatórios gerenciais e contratos, controle de contas a pagar, acompanhamento do nível de comprometimento financeiro de contratos, indicadores econômico-financeiros, cálculos de atualização monetária de contratos e operação de máquina de calcular financeira. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 25 – Analista de Projetos de Inclusão

Conhecimentos Específicos: Constituição Federal de 1988 – Educação Especial. Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBN. Lei nº 9394/96 – LDBN – Educação Especial. Lei nº 8069/90 – Estatuto da

Criança e do Adolescente – Educação Especial. Lei nº 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 10.098/94 – Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Lei nº 10.436/02 – Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras e dá outras providências. Lei nº 7.853/89 – CORDE – Apoio às pessoas portadoras de deficiência. Lei Nº 8.859/94 – Modifica dispositivos da Lei nº 6.494, de 7 de dezembro de 1977, estendendo aos alunos de ensino especial o direito à participação em atividades de estágio. Lei nº 12.764 – Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. **DECRETOS:** Decreto Nº 186/08 – Aprova o texto da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e de seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova Iorque, em 30 de março de 2007. Decreto nº 6.949 – Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. Decreto Nº 6.094/07 – Dispõe sobre a implementação do Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação. Decreto Nº 6.215/07 – Institui o Comitê Gestor de Políticas de Inclusão das Pessoas com Deficiência – CGPD. Decreto Nº 6.214/07 – Regulamenta o benefício de prestação continuada da assistência social devido à pessoa com deficiência. Decreto Nº 6.571/08 – Dispõe sobre o atendimento educacional especializado. Decreto nº 5.626/05 – Regulamenta a Lei 10.436 que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Decreto nº 2.208/97 – Regulamenta Lei 9.394 que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Decreto nº 3.298/99 – Regulamenta a Lei no 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, consolida as normas de proteção, e dá outras providências. Decreto nº 914/93 – Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência. Decreto nº 2.264/97 – Regulamenta a Lei nº 9.424/96. Decreto nº 3.076/99 – Cria o CONADE
Decreto nº 3.691/00 – Regulamenta a Lei nº 8.899/96. Decreto nº 3.952/01 – Conselho Nacional de Combate à Discriminação. Decreto nº 5.296/04 – Regulamenta as Leis n° 10.048 e 10.098 com ênfase na Promoção de Acessibilidade. Decreto nº 3.956/01 – (Convenção da Guatemala) Promulga a Convenção Interamericana para a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Pessoas Portadoras de Deficiência. **PORTARIAS:** Portaria nº 976/06 – Critérios de acessibilidade os eventos do MEC. Portaria nº 1.793/94 – Dispõe sobre a necessidade de complementar os currículos de formação de docentes e outros profissionais que interagem com portadores de necessidades especiais e dá outras providências. Portaria nº 3.284/03 – Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Portaria nº 319/99 – Institui no Ministério da Educação, vinculada à Secretaria de Educação Especial/SEESP a Comissão Brasileira do Braille, de caráter permanente. Portaria nº 554/00 – Aprova o Regulamento Interno da Comissão Brasileira do Braille. Portaria nº 8/01 – Estágios. **RESOLUÇÕES:** Resolução nº4 CNE/CEB. Resolução CNE/CP nº 1/02 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação de Professores. Resolução CNE/CEB nº 2/01 – Normal 0 21 Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Resolução CNE/CP nº 2/02 – Institui a duração e a carga horária de cursos. Resolução nº 02/81 – Prazo de conclusão do curso de graduação. Resolução nº 05/87 – Altera a redação do Art. 1º da Resolução nº 2/81.

Cód. 26 – Analista em Tecnologia Assistiva

Conhecimentos Específicos: Conceitos fundamentais de deficiência e tecnologia assistiva. Desenho universal e acessibilidade. CIF e classificação de tecnologia assistiva. Fundamentos de biomecânica e ergonomia em tecnologia assistiva. Uso de instrumentos de medida em tecnologia assistiva. Politicas, Programas Públicos e Privados de concessão de produtos assistivos. Engenharia do Desenvolvimento de produto assistivo. Acessibilidade em ambientes urbanos, coletivos e individuais. Adequação funcional sentado e prescrição de cadeiras de rodas. Comunicação alternativa e suplementar. Produtos para mobilidade: Andadores, bengalas, muletas, cadeiras de rodas e produtos para transferência. Tecnologia assistiva e a pessoa idosa. Deficiência visual e tecnologia assistiva. Inclusão escolar e tecnologia assistiva. Inclusão profissional e tecnologia assistiva. Prática Supervisionada.

Cód. 27 – Analista Jurídico

Conhecimentos Específicos: Direito Constitucional Constituição: conceito e conteúdo. Poder constituinte original e derivado. Eficácia, aplicação e integração das normas constitucionais. Leis Complementares à Constituição. Direitos e garantias individuais, habeas corpus, mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Separação de poderes. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios. Regiões Metropolitanas. Princípios e normas referentes à Administração direta e indireta. O Município na federação brasileira. Criação e organização. Autonomia Constitucional do Município: Lei Orgânica Municipal e Intervenção no município. Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico. Ordem Social. Seguridade Social. O

Município e o direito à saúde, assistência social e educação. Advocacia pública. Direito Civil e Comercial Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro. Pessoa natural. Conceito, capacidade, domicílio. Nascituro. Direitos da personalidade. Pessoas jurídicas. Espécies. Pessoas jurídicas de direito público e privado. Associações, sociedades civis e empresariais. Fundações públicas e privadas. Cooperativas. Organização Social de Interesse Público. Desconsideração da personalidade jurídica no direito civil, no direito tributário e no direito do consumidor. Responsabilidade dos sócios, diretores e administradores. Fato jurídico. Negócio jurídico, ato jurídico lícito e ato jurídico ilícito. Condições, termo e encargo. Defeitos dos negócios jurídicos. Invalidade dos negócios jurídicos. Forma e prova dos negócios jurídicos. Prescrição e decadência. Prazos prescricionais e decadenciais contra as Pessoas Jurídicas de Direito Público. Bens. Conceito, classificação, espécies. Bens imateriais. Bens públicos. Terras devolutas. Obrigações: conceito, classificação, modalidades. Efeitos, extinção e inadimplemento das obrigações. Transmissão das obrigações. Contratos. Disposições gerais. Contratos preliminares. Formação e extinção dos contratos. Distrato. Vícios redibitórios. Evicção. Contratos aleatórios. Cláusula resolutiva. Exceção de contrato não cumprido. Resolução por onerosidade excessiva. Espécies de contratos: compra e venda, troca, doação, locação, locação predial urbana (Lei n.º 8.245/91 e Lei nº 12.112/09), empréstimo, prestação de serviço, empreitada, depósito, mandato, comissão, agência e distribuição, corretagem, transporte, seguro, constituição de renda, fiança, transação, compromisso. Atos unilaterais. Lei Complementar nº123/06 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte). O Município como parte nas modalidades contratuais do direito privado. Títulos de crédito. Leis especiais. Responsabilidade civil, Responsabilidade objetiva e subjetiva. Indenização. Dano material e dano moral. Preferências e privilégios creditórios. Direito de empresa. Empresário. Sociedade: não personificada e personificada. Espécies. Estabelecimento. Falência e concordata. Posse. Conceito, Aquisição, efeitos e perda. Interditos possessórios. Propriedade: função social. Aquisição e perda da propriedade móvel e imóvel. Privação da propriedade e justa indenização. Usucapião: modalidades. Registro imobiliário. Condomínio voluntário e necessário: Condomínio Edilício. Propriedade resolúvel e propriedade fiduciária. Incorporação imobiliária. Direito de vizinhança. Uso anormal da propriedade. Passagem forçada. Águas. Limites entre prédios e direito de tapagem. Direito de construir. Dano infecto. Direito reais sobre coisas alheias. Superfície, servidões, usufruto, uso e habitação. Direito do promitente comprador. Adjudicação compulsória. Direitos reais de garantia: penhor hipoteca e anticrese. Direito de família: casamento, relações de parentesco. Regime de bens entre os cônjuges. Alimentos. Bem de Família. União Estável. Ausência. Curatela e tutela. Direito das sucessões: sucessão legítima e testamentária. Partilha. Herança jacente. Direito autoral: conceito, princípios. Direito material e moral do Autor. O Estado como parte nos contratos de direito autoral. Direito Processual Civil Princípios constitucionais e gerais de processo civil. Intervenção federal e estadual. Sequestro de renda. Jurisdição. Jurisdição contenciosa e voluntária. Competência: conceito, espécies e critérios de determinação da competência. Modificações da competência. Declaração e conflitos de competência. Atos processuais: classificação, forma, tempo, lugar, prazo, comunicação e nulidades. As pessoas jurídicas de direito público no processo civil. Especificidades. Formação, suspensão e extinção do processo. Processo de conhecimento. Procedimentos e suas espécies. Antecipação da tutela de mérito. Petição inicial. Resposta do réu. Reconvenção e exceções. Impugnação ao valor da causa. Revelia e seus efeitos. Litisconsórcio e assistência. Intervenção de terceiros. Julgamento conforme o estado do processo. Provas. Noções gerais, sistema, espécies, produção. Audiência. Sentença e coisa julgada. Ação rescisória. Recursos. Noções gerais, princípios, espécies. Recurso adesivo. Recursos regimentais. Processos nos tribunais. Liquidação da sentença. Execução. Espécies. Embargos do devedor. Penhora. Arrematação. Exceção de pré- executividade. Execução contra as pessoas jurídicas de direito público. Precatórios. Processo cautelar. Princípios. Poder geral de cautela. Procedimentos cautelares específicos. Procedimentos especiais. Ações petitórias e possessórias. Nunciação de obra nova e demolição. Embargos de terceiros. Ação de usucapião. Retificação de área, divisão, retificação de registro imobiliário. Ação de desapropriação. Mandado de segurança individual e coletivo. Ação popular, ação civil pública. Ação monitória. Ação declaratória. Ação declaratória incidental. Execução Fiscal. Lei Federal nº 6.830/80. Ação de despejo, ação revisional de aluguel e ação renovatória. Direito Administrativo Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública. Administração pública: conceito, estrutura, poderes e deveres do administrador público. Responsabilidade dos prefeitos municipais. Administração Indireta: conceito, Autarquias, empresas públicas, fundações públicas e sociedades de economia mista. Poderes administrativos. Ato administrativo: conceito, elementos, atributos, espécies. Discricionariedade e vinculação. Abuso e desvio de poder. Ato administrativo punitivo. Multas. Ato Administrativo: anulação, revisão e revogação. Controle Jurisdicional. Procedimento administrativo: conceito, princípios, pressupostos, objetivos. Contratos administrativos: conceito, espécies, disposições peculiares. Cláusulas necessárias. Inadimplemento. Rescisão. Licitação: natureza jurídica, finalidades, espécies. Dispensa e inexigibilidade. Serviços públicos: conceito, classificação. Concessão e permissão. Agentes públicos. Servidores públicos, conceito, categorias, direitos e deveres. Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidades dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal.

Processo administrativo disciplinar. Bens públicos; regime jurídico e classificação. Formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso. Desafetação e alienação. Desapropriação: conceito. Desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Indenização. Desapropriação indireta. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do Estado. Responsabilidade pelos atos danosos praticados pelos agentes públicos. Responsabilidade pela omissão ou deficiência de serviço. Excludentes de responsabilidade. Responsabilidade civil pessoal dos agentes públicos. Improbidade administrativa. Lei federal n.º 8.429/92. Direito Urbanístico: 1 - Uso e Ocupação de Solo Urbano. Zoneamento. Poder de Polícia Municipal. Parcelamento do solo (Lei Lehman – Federal n.º 6.766/79). Limitações ao direito de propriedade. Controle das construções e do uso. 2 - Estatuto da Cidade. Instrumentos de Política Urbana. Usucapião especial de imóvel urbano. Usucapião coletivo. Plano diretor. Outorga onerosa do direito de construir e de alteração de uso. Meio Ambiente urbano. Controle da poluição sonora e visual. Lei Orgânica do. Estatuto do Servidor Público Municipal. Direito Financeiro Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º101/00) Controle de Orçamentos e de Balanços: Lei Federal n.º 4.320/64. Plano Plurianual Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. Direito Tributário Definição e conteúdo do direito tributário. Conceito de tributo. Espécies de tributos. Imposto, taxa, contribuição de melhoria e outras contribuições. Fontes do direito tributário. Fontes primárias. Fontes secundárias. Vigência e aplicação da legislação tributária no tempo e no espaço. Interpretação e integração da legislação tributária. O Sistema Constitucional Brasileiro. Princípios Constitucionais tributários, competência tributária, discriminação das receitas tributárias, limitações ao poder de tributar. Imunidades tributárias. Competência tributária. Parafiscalidade. Exercício de competência tributária. O fato gerador da obrigação tributária. Obrigação tributária principal e acessória. Hipótese de incidência e fato imponível. Capacidade tributária. Sujeito ativo da obrigação tributária. Sujeito passivo da obrigação tributária, direto e indireto. Domicílio tributário. Responsabilidade pelo tributo e responsabilidade por infrações. Denúncia espontânea. O crédito tributário: constituição. Lançamento: definição, modalidades e efeitos. Suspensão do crédito tributário, modalidades, extinção das obrigações tributárias e exclusão do crédito tributário. Infrações e sanções tributárias. Conceito e natureza jurídica. Garantias e privilégios do crédito tributário. Preferência e cobrança em falência e Concordata. Responsabilidade patrimonial dos sócios e administradores. Alienação de bens em fraude à Fazenda Pública. Dívida ativa. Inscrição do crédito tributário. Pressupostos legais, presunção de certeza e liquidez da dívida inscrita, emendas e substituições de certidões de dívida ativa. Certidões negativas, sigilo fiscal, divulgação de informações, limitações. A execução fiscal. Mandado de segurança, ação anulatória de débito fiscal, ação de repetição de indébito tributário, ação de consignação em pagamento, ação declaratória de inexistência de relação jurídico-tributária. Ação cautelar fiscal. Tributos municipais. Código Tributário Municipal e Lei, de Direito Penal e Processual Penal Crime e imputabilidade penal. Aplicação da Lei Penal. Inquérito policial. Ação penal. Efeitos da condenação. Crimes em espécie: crimes contra a Administração Pública, crimes contra a fé pública, crimes contra o patrimônio, crimes contra a honra. Crimes de responsabilidade do Prefeito Municipal. Direito do Trabalho e Previdenciário Relações de trabalho. Natureza jurídica. Caracterização. Sujeitos da relação de emprego: empregador, empregado, autônomos, avulsos, temporários. Sucessão de empregadores. Contrato de trabalho: definição. Diferenças entre contrato de trabalho e locação de serviços, empreitada, representação comercial, mandato, parceria. Espécies e efeitos. Alteração. Término. Remuneração. Conceito. Distinção entre remuneração e salário. Repouso. Férias. Sindicatos. Condições de registro e funcionamento. Atividades e prerrogativas. A Fazenda Pública perante a Justiça do Trabalho. Direitos Difusos e Coletivos Interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos. Principais categorias. Proteção ao patrimônio público e social. Políticas públicas. Ação Civil Pública: Conceito, objeto, legitimação, interesse de agir. Litisconsórcio e assistência. Competência. Transação. Sentença. Recursos. Coisa julgada. Execução. Ação popular: conceito, objeto, legitimação, interesse de agir. Ação popular destinada à anulação de ato lesivo ao interesse público e à tutela de interesses difusos. Competência. Sentença. Coisa julgada. Recursos. Posição processual das pessoas de direito público. Improbidade administrativa: natureza do ilícito. Modalidades. Sanções. Ação de responsabilidade por ato de improbidade administrativa. Legitimação. Competência. Ações cautelares. Sentença, coisa julgada. Prescrição. Atuação da pessoa jurídica de direito público. Direito ambiental. 1– O direito ambiental na Constituição Federal. 2 – Política Nacional do Meio Ambiente. Princípios. Responsabilidade civil ambiental. 3 – Licenciamento ambiental. 4 – Sanções penais e administrativas. 5 – Desapropriação ambiental. Áreas de proteção Mananciais. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (Lei nº 9.985/00) Relações de Consumo. 1– Princípios gerais e âmbito de aplicação do Código de Defesa do Consumidor. 2–Responsabilidade pelos vícios e pelos fatos dos produtos e dos serviços. Prescrição, decadência e prazo de garantia. 3 – Práticas abusivas. Oferta e publicidade. Cláusulas abusivas. Contrato de adesão. 4 – Sanções administrativas. 5 – Serviços públicos no Código de Defesa do Consumidor. Criança e Adolescente. Princípios. Direitos fundamentais. Política de atendimento. Medidas de proteção. Proteção da criança e do adolescente em juízo: individual e coletiva. Conselho Tutelar. Lei nº 8.080/90 (Lei Orgânica da Saúde). Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso). Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 28 – Analista Programador

Conhecimentos Específicos: Lógica de Programação: construção de algoritmos (tipos de dados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, estruturas de controle, passagem de parâmetros, recursividade, programação estruturada); estrutura de dados: tipos abstratos de dados, vetores e matrizes, conceitos de listas, pilhas, filas e árvores, métodos de busca, inserção e ordenação; Princípios de Engenharia de Software: Conceitos de modelagem de dados orientada a objetos (classes, herança, polimorfismo, objeto, construtores), Conceitos de bancos de dados relacionais, diagramas entidades-relacionamentos; metodologias de desenvolvimento de sistemas, processo unificado, conceitos de UML; arquitetura de aplicações para o ambiente Internet; Conceitos de Arquitetura em múltiplas camadas Linguagens de programação: Programação em DELPHI e PHP; Conhecimentos dos SGBD's SqlServer e MySQL, Linguagem SQL; Conhecimentos de HTML, XML , Javascript e CSS. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 29 – Analista Técnico em Educação Física Adaptada

Conhecimentos Específicos: A concepção da deficiência ao longo da história, conceito, terminologia e o processo de inclusão. - Processos de exclusão à inclusão da pessoa com deficiência na sociedade e algumas considerações políticas e legais. Atividade física e a Deficiência Física e as restrições motoras: Aspectos conceituais e classificação; causas e principais características; implicações no programa de atividade física; lesão medular; amputados; anomalias congênitas; paralisia cerebral. O que é a deficiência; deficiência física; tipos de deficiência física; poliomielite; concussão cerebral; - traumatismo raquiomedular; - AVC; Atividade Física e Deficiência Mental e os distúrbios de Aprendizagem: Aspectos conceituais e classificação; causas e características principais; implicações no programa de atividade física; síndrome de down. Criação de materiais alternativos para trabalhar com as pessoas com necessidades especiais.

Cód. 30 – Analista Técnico em Libras

Conhecimentos Específicos: Histórico e conceituação da pessoa surda. Conhecimento sobre a legislação que assegura a educação da Pessoa Surda. Características do desenvolvimento da Pessoa Surda. O papel da Libras na formação da identidade do surdo na sociedade inclusiva. Introdução à estrutura linguística da Libras. Compreensão sobre o Oralismo, Bilinguismo e Comunicação Total. Prática de Libras (Alfabeto manual ou dactilológico, Sinal, Números, Datas, Dias da Semana, Pessoas, Cores, Matérias Escolares, Natureza, Adjetivos, Alimentação, Família, entre outros).

Cód. 31 – Arquiteto

Conhecimentos Específicos: Elaboração, acompanhamento e controle de projetos: geométricos, estruturais, de drenagem, pavimentação, fundações, sistemas elétricos e hidráulicos. Planilhas eletrônicas, cronogramas e orçamento de obras e serviços de arquitetura; materiais de construção; elaboração de especificações técnicas para contratação de obras e serviços de arquitetura. Conhecimentos Humanos: arquitetura de interiores; história da arquitetura, conforto ambiental. Técnicas de desenho técnico de arquitetura. Autocad. Lei Federal 8.666/93, referente às modalidades licitatórias e seus respectivos limites, exigências e adequações às obras e serviços de arquitetura. Planejamento urbano. Legislação de uso e ocupação do solo: Lei 10.257/01. Mobilidade e acessibilidade: ABNT 9050/2004. NR´s aplicadas a construção civil. Plano Diretor da cidade de São Caetano do Sul.
Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei responsabilidade fiscal nº. 101/2000.

Cód. 36 – Assistente Social

Conhecimentos Específicos: Teoria, pressupostos e fundamentos do serviço social. Metodologia em serviço social: alternativas metodológicas; técnicas de atendimento e investigação. Trabalho com o indivíduo, com grupos e comunidades. Documentação. Serviço Social e interdisciplinaridade. A prestação de serviços e a assistência pública. Projetos e Programas em Serviço Social. Serviço Social e família. Constituição Federal 88: Da saúde, Da promoção social e Da proteção especial. Lei 8.069/90 – Estatuto da criança e do Adolescente. Lei Federal 10.741/03 – Estatuto do Idoso. Lei Federal 8.742/93 – Lei orgânica da Assistência Social. Conhecimento de Legislação Trabalhista e Previdenciária. Aposentadoria: aspectos legais e sociais; programas de preparação para aposentadoria.

Cód. 44 Biólogo

Conhecimentos Específicos: Procedimentos Gerais de Laboratório: Preparo de soluções; Boas práticas de laboratório; Equipamentos de proteção e segurança (individual e coletiva); Princípios de descarte de resíduos; Coleta, preservação e fixação de material biológico; Organização e manutenção de coleções biológicas; Conceitos Gerais de Biofísica: Métodos de análise aplicados a biomoléculas: cromatografia, eletroforese e espectrofotometria; Centrifugação e ultracentrifugação; Princípios de Bioquímica: Estrutura, classificação, propriedades e função de biomoléculas (aminoácidos, proteínas, lipídios, carboidratos e ácidos nucléicos); Enzimas; Metabolismo de carboidratos, lipídios, aminoácidos e proteínas; Princípios de Biologia Celular: Estrutura e função dos componentes celulares; Trocas entre a célula e o meio; Divisão e diferenciação celular; Conceitos Básicos de Embriologia, Histologia: Gametogênese, fecundação e fases iniciais do desenvolvimento. Morfogênese e organogênese. Métodos de estudo em Histologia, técnicas básicas de histologia e imunocitoquímica. Características dos principais tecidos animais. Princípios de Fisiologia de Sistemas. Princípios Básicos da Genética e Biologia Molecular: Leis de Mendel. Teoria cromossômica da herança. Herança ligada ao sexo. Variabilidade genética. Replicação, transcrição e tradução. Código genético. Técnicas de isolamento de DNA, hibridização e reação em cadeia da polimerase. Seqüenciamento de DNA. Princípios Básicos de Microbiologia, Virologia e Parasitologia: Características gerais das bactérias, fungos, vírus e parasitas. Princípios gerais de culturas de células: linhagens e imortalizadas.

Cód. 45 – Biomédico

Conhecimentos Específicos: Hematologia, Coagulação e Citologia; Bioquímica e Urinálise; Sorologia, Imunologia e Hormônios; Aspectos técnicos de coleta, triagem de amostras, instrumentação de laboratório, fluxograma de execução de exames; Líquidos Biológicos: pleural, peritoneal, pericárdico, cefalorraqueano, sinovial, derrames císticos e cavitários; Diagnóstico Microbiológico das infecções bacterianas, fungicas e virais. Diagnóstico através de métodos moleculares. Gestão Laboratorial: recursos humanos, gerenciamento, abastecimento e planejamento de custos. Gestão da Qualidade e Acreditação: Controle interno e externo e sistematização de garantia da qualidade Informática Médica: Estatística, sistema de informatização em laboratórios clínicos.

Cód. 47 – Cinegrafista

Conhecimentos Específicos: Conhecimento da ferramenta câmera. Linguagem cinematográfica
Cena/seqüência. Planos – PG-PM-PD – sem fazer movimentos de câmera; zoom/pan/traveling.
Começo meio e fim. Aproveitamento da luz. Finalização de uma idéia. Posicionamento da câmera. Aproveitamento da ação. Enquadramento. Composição. Percepção do ambiente. Continuidade das cenas. Conhecimento do roteiro do evento. Criatividade.

Cód. 48 – Contador

Conhecimentos Específicos: Contabilidade Geral: Conceito, Objetivo, Campo de Aplicação, Análise de Demonstrativos Contábeis (quocientes de liquidez e endividamento). Patrimônio e suas variações - depreciação. Princípios e Convenções Contábeis; Escrituração; Apuração de Resultados e Demonstrativos Contábeis. Orçamentos: Conceito e Princípios, Regimes Financeiros. Classificação da Receita; Classificação da Despesa: Institucional, Funcional-Programática e Por Natureza; Créditos Adicionais: Espécies, Características e Recursos de Cobertura. Contabilidade Pública: Características e Legislação básica (Lei nº. 4.320/64, Instrução Normativa nº. 08 de 05/11/93 e Decreto nº. 93.872/86). Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra- Orçamentárias: interferências e mutações. Registros Extrapatrimoniais; Apuração de Resultado e de Demonstrativos Contábeis. Plano de Contas da Administração Federal: conceito, estrutura e contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI; conceitos, objetivos, principais documentos. Demonstrações contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64, balanço patrimonial, balanço financeiro, balanço orçamentário e demonstração das variações patrimoniais. Auditoria no Setor Público: Princípios, Normas Técnicas, Procedimentos, Avaliação de Controles Internos, Papéis de Trabalho: Relatórios e Pareceres. Tópicos de Matemática Financeira: Juros e descontos simples – conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor presente; Juros compostos – conceito, taxa equivalente, taxa efetiva, taxa nominal; Descontos compostos – conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor presente, equivalência de capitais; Empréstimos – cálculo de valores presentes, cálculo das prestações, cálculo dos montantes, planos de amortização; Investimentos – fluxo de caixa, taxa de atratividade, taxa interna de retorno, valor presente líquido, índice de lucratividade. Emenda Constitucional nº 25, de 14/02/2000, alterada pela Emenda Constitucional nº 58, de 23/09/2009. Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei Complementar nº 131, de 27/05/2009. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 49 – Dentista
Conhecimentos Específicos:
Flúor: mecanismo de ação farmacocinética, uso, tipos, toxocologia. Cariologia: diagnóstico, patologia e desenvolvimento, exame radiográfico, dieta, tratamento preventivo. Cirurgia: procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte, extração (sem odontossecção e com odontossecção, com alveoloplastia), sutura, biópsia, drenagem, curetagem, técnicas, indicações e contra-indicações, conduta pré e pós-operatória; Anestesiologia: anatomia, técnicas, soluções, acidentes, riscos e prevenção, indicações e contra-indicações, medicação de emergência. Terapêutica e farmacologia: analgésicos, anti-inflamatórios, antibióticos: como, quando e porque receitar, indicação e contra-indicação. Química e propriedades, mecanismo de ação, efeitos tóxicos, uso profilático, fatores que modificam o efeito farmacológico, princípios da farmacologia. Psicofarmacologia: antipsicótico e antidepressivos, antiarrítmicos, antianginosos, anti-hipertensivos, hemostáticos, anticoagulantes. Dentística: preparo de cavidade (tipo túnel, faceta cl, I, II, III, IV, V, - amálgamas atípicos),proteção pulpar, materiais restauradores: indicação e contra-indicação, tipos e finalidades, manutenção, tratamento preventivo, selante, conduta diante das microatividades e cáries incipientes. Periodontia: epidemiologia dos problemas periodontais, placa bacteriana, etiopatogenia das enfermidades periodontais, classificação e etiologia de doença periodontal, diagnóstico, manifestações agudas, a promoção da saúde em periodontia, o tratamento cirúrgico dos problemas periodontais, o controle da placa, prevenção. Odontopediatria: cariologia, etiologia, etiopatogenia, terapêutica e prevenção, manejo do paciente infantil, traumatismos bucais, dentística em odontopediaria, anestesia em crianças. Semiologia e tratamento das afecções dos tecidos moles bucais. Endodontia: conceitos, topografia da cavidade pulpar e periápice, alterações pulpares e periapicais, tratamento conservador, hidróxido de cálcio, apicificação, reabsorsões, traumatismos, pulpotomias, emergências, cirurgia periapical. Biossegurança no trabalho: técnicas, acondicionamento e esterilização do instrumental, técnicas de desinfecção do ambiente, doenças ocupacionais, antiséptica, desinfetantes, acidentes de trabalho e sua prevenção. AIDS. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Modelos de atenção odontológica: Programas coletivos: organização, desenvolvimento, manejo de pacientes, adequação de meio. A odontologia social. Processos agudos: flareup, GUNA, pericoronite, GEHA, etc. Patologia: lesões de mucosa, anomalias ou alterações de desenvolvimento de maxilares, lábios, palato, língua, mucosa, glândulas salivares, dentes, número de dentes. Cistos, tumores, lesões cancerizáveis, processos proliferativos. Emergências no consultório odontológico: síncope, angina, edema, hemorragia, fratura mandibular, luxação da ATM,etc. Diagnóstico, tratamento e prevenção das mal oclusões.

Cód. 50 – Designer Gráfico
Conhecimentos Específicos: Projetos editoriais: criação e arte finalização (incluindo a preparação e o fechamento de arquivos para impressão offset e digital), de materiais impressos para a divulgação dos produtos digitais da instituição (cartazes, folders, banners, livros, revistas, cartilhas, anúncios e painéis). Informação visual como criação de logotipos, assinaturas visuais, identidades corporativas, apresentações eletrônicas .Elementos gráficos: desenvolvimento de ilustrações, mapas e montagens fotográficas para os produtos acima mencionados.

Cód. 51 – Educador Sanitário
Conhecimentos Específicos:
Processo saúde-doença: influência das condições de vida: educação, cultura, lazer, emprego, moradia, saneamento e segurança; o papel da família. Saneamento Básico: abastecimento de água, destino dos detritos, destino do lixo. Meios de Transmissão de Doenças: medidas preventivas e de controle. Procedimentos de Segurança: tipos de controle; uso de inseticidas, tipos de tratamento, programa de treinamento, supervisão de equipes. Centro de Controle de Zoonose: posse responsável, vacinação anti-rábica animal, controle de morcegos em áreas urbanas. Roedores / Leptospirose: controle de roedores em áreas urbanas; leptospirose: sintomas, transmissão, prevenção. Animais Peçonhentos: ofídeos, aracnídeos (aranhas e escorpiões) e lagarta (Lonomia obliqua): noções básicas sobre controle, prevenção de acidentes e primeiros socorros.Conceito de Vigilância Sanitária, Epidemiologia, Biologia, Mecanismo de Transmissão, patologia, medidas preventivas e controle de zoonoses - dengue, aids, febre amarela, teníase, cesticencose, leptospirose, raiva, taxoplasmose, leishemaniose, (visceral e cutânea), febre tifóide, difteria, cólera, febre maculosa, hantaviroses, doença de chagas malária, reservatórios e animais peçonhentos, Padrões de potabilidade de água para consumo humano, sistema público de abastecimento de água, inspeções para sistema de abastecimentos de água; noções gerais de saúde pública; Noções sobre a transmissão de doenças e respectivo tratamento

Cód. 52 – Educador Social
Conhecimentos Específicos: Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal n. 8.069/90) Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil; SINASE (Sistema Nacional de Atendimento sócio-educativo); Declaração Universal dos Direitos Humanos; Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); Política Nacional de Assistência Social; Relações Humanas e Concepção de Protagonismo Juvenil, Primeiros Socorros.

Cód. 53 – Enfermeiro com Especialidade em Álcool e Drogas
Conhecimentos Específicos: Aspectos históricos da loucura à Saúde Mental; Política de Saúde e o Movimento da Reforma Psiquiátrica Brasileira; Reabilitação Psicossocial; Ética e Legislação Psiquiátrica; Saúde Mental na Atenção Básica; Desenvolvimento da Personalidade; Funções mentais e Exame do Estado Mental; Semiologia e Psicopatologia; Dependência Química; Psicofarmacologia; Urgências Psiquiátricas. Transtornos Mentais e Comportamentais Devido ao Uso e Abuso de Álcool e Outras Drogas; Políticas Públicas aos Usuários de Álcool e Outras Drogas; O Tratamento e a Reabilitação Psicossocial aos Usuários de Álcool e Outras Drogas; Prevenção ao Uso de Álcool e Outras Drogas e Redução de Danos; Saúde Mental, Álcool e Outras Drogas Na Atenção Primária a Saúde; A enfermagem e os Usuários de Álcool e Outras Drogas.

Cód. 54 – Enfermeiro com Especialidade em Saúde Mental
Conhecimentos Específicos: Educação em Saúde. Desenvolvimento Humano Psicológico. Assistência de Enfermagem em Saúde Mental. Propedêutica aplicada. Sistematização da Assistência em Saúde Mental. Epidemiologia e Bioestatística.

Cód. 55 – Enfermeiro
Conhecimentos Específicos: Introdução à Enfermagem, Noções Básicas de Anatomia e Fisiologia Humana, Necessidade básica do ser humano, Sistematização da Assistência de Enfermagem. Procedimentos de enfermagem, Manipulação de material estéril, Técnicas de enfermagem em: identificação do paciente, sinais vitais, medidas antropométricas, higiene, conforto e segurança do paciente, Procedimentos de enfermagem que requerem utilização de técnica asséptica: curativo e cateterismo nasogástrico e vesical, coleta de exames, Noções de Farmacologia, Noções sobre medicamentos e cuidados de enfermagem na sua preparação e administração, Cálculos e diluição de medicamentos e gotejamento de soros, Noções básicas de exames clínicos, posições para exames e cuidados de enfermagem, Alimentação e hidratação, Eliminações, Cuidados com o corpo após morte, Assistência de Enfermagem em Hemoterapia, Conceito de Cidadania, Direitos e Deveres do cidadão, Declaração de Direitos Humanos,Atitude profissional. Princípios de Bioética, A Constituição e os estatutos – O Estatuto da Criança, e do Adolescente; Estatuto do Idoso,Código de Ética do Conselho Federal de Enfermagem. Legislação Profissional, RJU, Direitos e Deveres do cidadão, Declaração de Direitos Humanos, Princípios de Bioética, Constituição e os estatutos da Criança, do Adolescente e do Idoso, Código de Ética do Conselho Federal de Enfermagem. Lei do Exercício Profissional de Enfermagem Nº 7.498/86, Carta dos direitos do paciente, NR32. Assistência de enfermagem nas diversas afecções: Cárdio-pulmonares, Vasculares, Gastrointestinais, Neurológicas, Hematológicas, Urológicas, Músculo – esquelética,. Endocrinológicas, Tegumentar Assistência de enfermagem em Emergência : Parada Cardiorrespiratória - Suporte Básico de Vida, atendimento em: Hemorragia, Choque, Queimadura, Choque Elétrico, Ferimentos, Cuidados no atendimento em: Desmaio e Vertigens, Crise Convulsiva, Intoxicação, , Obstrução por Corpo Estranho / Asfixia, Cuidados com imobilização: fratura, entorse, luxação, Transporte da vítima. Assistência de enfermagem em centro cirúrgico e centro de materiais, assistência de Enfermagem no perioperatório, Limpeza, desinfecção, esterilização e acondicionamento de materiais. Assistência de enfermagem na saúde da mulher da criança e do adolescente, pré natal, gestação, parto, puerpério e aborto, Cuidados de Enfermagem à criança com afecções cirúrgicas,Cuidados de Enfermagem à criança com problemas clínicos nos sistemas: gastrointestinal, respiratório, circulatório - hematológico, músculo – esquelético, neurológico, urinário, desnutrição, Cálculos e administração de medicamentos em Pediatria – fracionamento de doses, Programa Nacional de Imunização Segurança do paciente, erros de medicação. Assistência de enfermagem humanizada, Política Nacional de Humanização (PNH) Administração em Enfermagem: teorias da Administração, Estrutura Organizacional, Dimensionamento de pessoal de enfermagem, Avaliação de desempenho de pessoal da enfermagem, Sistema de informação de enfermagem, Tomada de decisão em enfermagem, Planejamento da assistência de enfermagem, Custo em enfermagem, Indicadores de Saúde, Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Cód. 56 – Enfermeiro de Saúde Coletiva

Conhecimentos Específicos: Ética e legislação profissional. Conhecimentos sobre assistência a pacientes; curativos; vacinação e injeções; administração de medicamentos; esterilização de material de enfermagem; socorros de urgência; higienização de pacientes; elaboração de relatórios; legislação e regulamento da profissão. A educação em saúde na prática da ESF; Sistema de informação da atenção básica. Processo Atuação do Enfermeiro nos programas Ministeriais: PNI; Hanseníase, Tuberculose, Hipertensão, Diabetes, DST/AIDS, Pré-natal. Atenção a Saúde da Mulher. Atenção a Saúde da Criança e do RN (pré-termo, termo e pós-termo). Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e do Idoso. Doenças sexualmente transmissíveis. Saúde da família na busca da humanização e da ética na atenção a saúde. Saúde mental no PSF. Tratamento de feridas no domicílio. Atenção da equipe de enfermagem na vigilância epidemiológica e Sanitária. Administração das assistências de enfermagem. Assistência de enfermagem nas doenças infecto-contagiosas e parasitárias. Doenças endêmicas. Indicadores Básicos de Saúde. Controle da dor no domicílio. Intervenções de enfermagem na internação domiciliar e assistência de enfermagem em domicílio. Visitas Domiciliares. Processo de supervisão e instrução dos Auxiliares de enfermagem e Agentes Comunitários de Saúde. Trabalho em equipe multiprofissional. Relacionamento Interpessoal. Assistência de enfermagem aos pacientes em situações clínicas cirúrgicas relativas aos sistemas cardiovascular, grastro-intestinal, respiratório, renal, músculo-esquelético, neurológico e endócrino. Informática: Dispositivos de armazenamento. Periféricos de um computador. Configurações básicas do Windows 9x/ME/XP/2000. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel e Power Point). Configuração de impressoras. Noções básicas de internet e uso de navegadores. Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails. SAÚDE MENTAL: Política Nacional de Saúde Mental, Álcool e outras Drogas; Reforma psiquiátrica no Brasil; A experiência de desinstitucionalização italiana. Rede de Atenção Psicossocial - RAPS; Reabilitação Psicossocial; Redução de Danos; Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA; Lei10.216/01. Economia Solidária e Saúde Mental. A enfermagem no contexto da Reforma Psiquiátrica no Brasil. Políticas Públicas de Saúde Mental. As implicações ético-legais do cuidado de enfermagem em saúde mental. A construção do cuidado de enfermagem aos transtornos mentais. O cuidado de enfermagem em saúde mental no contexto dos dispositivos assistenciais em psiquiatria e saúde mental. A cultura de atenção não-manicomial. Verificação de sinais vitais e controles gerais; administração de medicação. A consulta de enfermagem. Sistematização de Assistência em Enfermagem – SAE. Informática: Dispositivos de armazenamento. Periféricos de um computador. Configurações básicas do Windows 9x/ME/XP/2000. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel e Power Point). Configuração de impressoras. Noções básicas de internet e uso de navegadores. Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails. URGÊNCIA E EMERGÊNCIA: Atendimento Pré-hospitalar do politraumatizado: ABCDE do trauma; transporte do politraumatizado; Cinemática do trauma; epidemiologia do trauma; Resgate veicular: atendimento de urgência e emergência frente aos distúrbios cardiovasculares, neurológicos, metabólicos, respiratórios, gineco-obstétricos, pediátricos e psiquiátricos. Traumatismos não intencionais, violência e suicídio. Atendimento ao trauma de face e pescoço, craniencefálico, de coluna, músculoesquelético, torácico, abdominal, da pelve. Agentes físico-químicos e trauma. Suporte básico e avançado de vida a adultos, crianças e gestantes. Situações especiais de ressuscitação: hipotermia, afogamento, parada cardíaca associada ao trauma, choque elétrico e eletrocussão, emergências cardiotoxicológicas. Princípios gerais de biossegurança. Aspectos éticos e deontológicos do exercício da Enfermagem. Informática: Dispositivos de armazenamento. Periféricos de um computador.

Cód. 57 – Enfermeiro Obstetriz

Conhecimentos Específicos: Política de saúde e organização de serviços. Reforma sanitária. VIII Conferência Nacional de Saúde. Constituição Federal: Título VIII – da Ordem Social, Capítulo II – da Seguridade Social. Leis nos 8.080/90 e 8.142/90. O SUS: princípios, diretrizes e estrutura. Gestão: controle social e financiamento. Municipalização da saúde. Assistência de enfermagem à mulher. Promoção, recuperação e reabilitação da saúde. Patologia e procedimentos. Enfermagem em saúde pública. . Enfermagem em gineco-obstetrícia: procedimentos.). Diretrizes e agenda do SUS na atenção a Saúde integral da mulher na prevenção e tratamento das DST/AIDS, câncer de mama, ginecológico e planejamento familiar. Assistência obstétrica no pré natal, parto e puerpério normal. Condutas de enfermagem nos agravos de saúde da gestante de risco, atendimento nas urgências e emergências obstétricas. Humanização da Assistência. Sistema de referência e contra referência. Ações de Biossegurança. Agravos sociais. Sistema de Saúde Brasileiro. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem Indicadores epidemiológicos. Parâmetros pertinentes a Saúde da Família. Constituição Federal 88 (artigos 196 a 200). Política Nacional de saúde mental. POLÍTICAS DE SAÚDE: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Lei Orgânica do Município – cap. Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à

Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Políticas de descentralização e atenção primária à saúde; Doenças infectocontagiosas de notificação compulsória no Estado de São Paulo.

Cód. 58 – Engenheiro Ambiental

Conhecimentos Específicos: Ciências do Ambiente. Projetos Ambientais. Legislação Ambiental. Hidrogeologia. Hidrologia. Geomorfologia e Uso e Ocupação do Solo. Biomas. Ecossistemas. Geoquímica Ambiental. Climatologia. Estudo de Impactos Ambientais e Relatório de Impacto Ambiental - EIA/RIMA. Planejamento e Implantação de Sistemas de Gestão Ambiental. Recuperação de Áreas Degradadas. Pedologia. Análise de Química Solo, Ar e Água. Hidráulica. Controle de Poluição das Águas. Controle de Poluição Atmosférica. Saúde Pública. Planejamento dos Recursos Hídricos. Obras Hidráulicas. Avaliação de impacto ambiental. Análise de relatórios e pareceres ambientais. Elaboração de pareceres ambientais. Análise e interpretação da Legislação Ambiental e das resoluções Conama. Elaboração de especificações técnicas para contratação de serviços e estudos ambientais. Projetos Ambientais. Legislação Ambiental. Biomas. Ecossistemas. Estudos de Impactos Ambientais e relatório de impacto ambiental. Processos de licenciamento ambiental. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei responsabilidade fiscal nº. 101/2000.

Cód. 59 – Engenheiro Civil

Conhecimentos Específicos: Projetos de obras civis: Arquitetônicos. Estruturais (concreto, aço e madeira). Fundações. Instalações elétricas e hidrossanitárias. Projetos complementares: Elevadores. Ventilação-exaustão. Ar condicionado. Telefonia. Prevenção contra incêndio. Especificação de materiais e serviços. Programação de obras: Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades. Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-COM; Acompanhamento de obras; Construção: Organização do canteiro de obras: execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões). Alvenaria. Estruturas e concreto. Aço e madeira. Coberturas e impermeabilização. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia); Fiscalização: Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.). Controle de execução de obras e serviços; Noções de irrigação e drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos: Legislação e Engenharia legal; Licitações e contratos: Legislação específica para obras de engenharia civil; Vistoria e elaboração de pareceres; Princípios de planejamento e de orçamento público; Elaboração de orçamentos; Noções de segurança do trabalho; Consumo per-capita de água, fatores que afetam o consumo, variações Projeções de consumo de água: projeções de população, distribuição demográfica; Captação de água subterrânea, captação em fontes de afloramento de água e captação de águas superficiais; Estações de bombeamento, adutoras, estação de tratamento de água potável, processos de tratamento de água, reservação, subadução, rede de distribuição, ramais prediais, micro e macromedição, perdas; Manutenção preventiva e corretiva nos serviços de água e esgoto; Controle de qualidade de materiais; Hidráulica básica para sistemas de abastecimento de água; Esgotamento Sanitário – sistema de coleta de águas residuárias: ramais prediais, redes coletoras, coletores-tronco, interceptores, estações elevatórias, emissários, estação de tratamento, tratamentos preliminar, primário, secundário e terciário, disposição final das águas residuárias; Reuso; Estação de condicionamento de lodo de esgoto sanitário; Hidráulica básica para sistemas de coleta de esgotos; Prevenção e controle de poluição das águas e do meio ambiente; Sistemas de medição aplicados ao saneamento; Tarifas de serviços de saneamento; Segurança em serviços de saneamento; Construção e/ou fiscalização de obras- tubulações empregadas na construção em sistemas de distribuição de água, coleta de esgoto e drenagem; Locação de condutos em planta e perfil; Execução de valas; Classificação de material de escavação, reaterro, esgotamento, segurança de pedestre; Assentamento de tubulações; Obras de proteção: escoramento, revestimentos anti-corrosão, blocos de ancoragem; Reservatórios; Estações de tratamento de água e/ou esgoto; Casa de bombas: fundações, poço de sucção, leito filtrante; Montagem de materiais e equipamentos, tubulações, conjuntos elevatórios, válvulas e outros equipamentos hidráulicos Quadros elétricos, transformadores e proteção contra incêndios; Organização de canteiros de obras; Conserto de vazamentos em canalizações de água e/ou “fugas” em tubulações de esgoto; Limpeza e desinfecção de tubulações; Ligações prediais de água e/ou de esgoto; Conhecimentos gerais sobre eletrotécnica e mecânica; Controle de materiais de obras; Suprimento para operação e manutenção de água e/ou esgoto. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei responsabilidade fiscal nº. 101/2000. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 60 – Engenheiro de Tráfego

Conhecimentos Específicos: Elementos do tráfego. Características do tráfego. Relações básicas: volume, densidade e velocidade. Sinalização semafórica. Cálculos semafóricos. Sinalização vertical. Sinalização horizontal. Segurança de

trânsito. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 61 – Engenheiro Eletricista
Conhecimentos Específicos: Circuitos elétricos. Materiais elétricos e magnéticos. Medidas elétricas. Máquinas elétricas. Transformadores. Geração de energia elétrica. Energias Renováveis. Eficiência Energética. Distribuição de energia elétrica. Análise de sistemas de potência. Subestações e equipamentos elétricos. Manutenção dos Equipamentos Elétricos. Eletrônica de Potência. NR 10. Sistemas de controle. Acionamentos para controle e automação. Instalações elétricas de baixa tensão. Instalações elétricas industriais. Proteção de sistemas elétricos. Aterramento elétrico. Eletrônica Analógica: dispositivos eletrônicos; circuitos a diodos; circuitos a amplificadores operacionais; reguladores de tensão. Eletrônica Digital: análise e síntese de circuitos lógicos combinacionais e sequenciais; dispositivos lógicos programáveis; Introdução às Redes de Computadores: classificação; topologias; modelo de referência OSI; protocolo TCP/IP. Conhecimentos sobre equipamentos de proteção individual – EPI's. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 62 – Farmacêutico
Conhecimentos Específicos: Sistema de gestão para Farmácia Hospitalar; Fármaco-economia; Fármaco-vigilância; Farmacologia aplicada; Legislação ética e bioética em Farmácia Hospitalar; Assistência Farmacêutica; Seleção e padronização de medicamentos; Programação e aquisição de produtos farmacêuticos; Logística, recebimento, armazenamento e distribuição de medicamentos; Métodos de controle de estoque; Sistema de distribuição de medicamentos; Prescrição e dispensação de medicamentos; Atenção de Farmacêutica; Registros de produtos sujeitos a controle especial; Formas farmacêuticas; Vias de administração de medicamentos; Absorção, metabolização e eliminação de medicamentos; Farmacotécnica: fórmulas magistrais, oficiais e especialidades farmacêuticas sólidas, semissólidas líquidas; Misturas intravenosas, nutrição parenteral e manipulação de citostáticos; Formas farmacêuticas estéreis; Cálculos em Farmácia Hospitalar; Portarias, normas e resoluções da Agência Nacional de Vigilância Sanitária; Medicamentos genéricos; Boas práticas de dispensação de medicamentos; Programas de Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde – SUS. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Cód. 65 – Fiscal Tributário
Conhecimentos Específicos: Lei tributária. Fato gerador. Base de cálculo. Alíquota. Lançamentos – modalidades: por declaração, de ofício e por homologação, revisão, atualização de valores imobiliários, recursos contra lançamentos. Crédito tributário – exigibilidade, extinção, pagamento, decadência, prescrição, exclusão, anistia, cobrança judicial. Imunidade e isenção – isenções: unilaterais, bilaterais, subjetivas e objetivas. Incidência e não incidência. Bitributação e "BIS IN IDEM". Parafiscalidade e extrafiscalidade. Normas gerais de direito financeiro e tributário. Tributos e outras receitas municipais. Impostos privativos – imposto predial urbano (IPTU): zona urbana – incidência, alíquotas, base de cálculo e contribuintes, imposto sobre transmissão "inter vivos" de imóveis e de direitos reais (ITBI), imposto sobre serviço de qualquer natureza (ISS) – incidência, base de cálculo e contribuinte. Impostos partilhados – imposto de renda, imposto territorial rural (ITR), imposto sobre a propriedade de veículos automotores (IPVA), imposto sobre operações relativas 'a circulação de mercadorias e sobre prestações de serviço de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação (ICMS), imposto sobre produtos industrializados (IPI), fundo de participação dos municípios (FPM) e outros fundos. Tributos comuns – taxas diversas e contribuição de melhoria. Outras receitas – preços, empréstimos, financiamentos, auxílios e subvenções. Tributos municipais: critérios estruturais; princípios constitucionais; da progressividade; isenções tributárias; do processo administrativo. Autonomia e competência tributária do município. Extinção do crédito tributário. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade Fiscal Nº. 101/2000

Cód. 66 – Fisioterapeuta
Conhecimentos Específicos: Anamnese em Avaliação Fisioterapêutica. Princípios do manuseio da criança com Paralisia Cerebral. Métodos e tratamentos em fisioterapia. Acessibilidade para Deficiente Físico na Escola/ Adaptações. Neuroplasticidade e estimulação precoce. Desenvolvimento neuropsicomotor do R.N. aos 7 anos. Exame Neurológico Evolutivo do R.N. aos 7 anos. Epilepsia na infância – Síndromes mais frequentes na infância. Neuropatias mais frequentes na infância. Doenças de involução Neuro Psicomotoras. Autismo. Deficiência Mental. Múltiplas Deficiências. Código de Ética do Fisioterapeuta. Estudo do desenvolvimento das estruturas cognitivas da criança para compreender como ela pensa, age e estrutura seu conhecimento segundo PIAGET, VIGOTSKI E LURIA.

Fisioterapeuta no processo inclusivo da criança com problemas de aprendizagem. Paralisia Cerebral. Experiências práticas da Avaliação do DNPM. O papel do fisioterapeuta na equipe interdisciplinar e multidisciplinar.

Cód. 67 – Fisioterapeuta com especialização em Fisioterapia Respiratória
Conhecimentos Específicos: Anamnese em Avaliação Fisioterapêutica. Princípios do manuseio da criança com Paralisia Cerebral. Métodos e tratamentos em fisioterapia. Acessibilidade para Deficiente Físico na Escola/ Adaptações. Neuroplasticidade e estimulação precoce. Desenvolvimento neuropsicomotor do R.N. aos 7 anos. Exame Neurológico Evolutivo do R.N. aos 7 anos. Epilepsia na infância – Síndromes mais frequentes na infância. Neuropatias mais frequentes na infância. Doenças de involução Neuro Psicomotoras. Autismo. Deficiência Mental. Múltiplas Deficiências. Código de Ética do Fisioterapeuta. Estudo do desenvolvimento das estruturas cognitivas da criança para compreender como ela pensa, age e estrutura seu conhecimento segundo PIAGET, VIGOTSKI E LURIA. Fisioterapeuta no processo inclusivo da criança com problemas de aprendizagem. Paralisia Cerebral. Experiências práticas da Avaliação do DNPM. O papel do fisioterapeuta com especialidade em fisioterapia respiratória na equipe interdisciplinar e multidisciplinar. Fisioterapía Respiratória para internados.

Cód. 68 – Fonoaudiólogo
Conhecimentos Específicos: Conhecimento em Anatomia e Fisiologia (pertencentes à prática fonoaudiológica). Patologia dos Órgãos da Fala e da Audição. Patologia do Sistema Nervoso Central: Patologia do SNC e suas Implicações na comunicação. Teorias, Técnicas, Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Comunicação. Anamnese e Avaliação Fonoaudiológica. Desenvolvimento Humano: Físico e motor, perceptual e cognitivo. Estudo de desenvolvimento das estruturas cognitivas e de Linguagem. Comunicação Oral e Escrita: Desenvolvimento e Alterações. Distúrbios de Aquisição de Linguagem. Atraso da aquisição e desenvolvimento da linguagem. Linguagem Oral: Desenvolvimento da Linguagem Oral: Contribuições das principais teorias psicolingüísticas: Comportamental (Skiner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e Sócio Interacionista (Vigotsky). Distúrbios Neurológicos da fala e da linguagem. Etapas de aquisição da linguagem: fonético-fonológica; Sintática, Semântica, Pragmática. Linguagem Escrita: Desenvolvimento da linguagem escrita: Contribuições das principais teorias psicolingüísticas: Comportamental (Skiner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e Sócio Interacionista (Vigotsky). Etapas de aquisição da linguagem escrita. Desenvolvimento de Leitura e Escrita. Distúrbios do Aprendizado da Leitura e Escrita: Dislexia, Disortografia, Disgrafia e Discalculia. Desenvolvimento Normal de Fala. Órgãos Fonoarticulatórios e Funções Neurovegetativas (mastigação, deglutição, respiração). Disartrias, Dispraxias, Apraxias. Fonoaudiologia em Instituição Educacional: Fonoaudiologia educacional: Objetivos conceitos e papéis. Distúrbios da fluência da fala. Desenvolvimento Normal da Função Auditiva. Distúrbios Auditivos. Processamento Auditivo. Audiologia: Avaliação audiológica completa. Distúrbios da Voz. A instituição e a equipe multi e interdisciplinar.

Cód. 69 – Fonoaudiólogo – Especialidade Disfagia
Conhecimentos Específicos: Especificidades do Ambiente Hospitalar para o Atendimento de Pacientes Disfágicos. Especificidades do Ambiente Domiciliar para o Atendimento de Pacientes Disfágicos (home care). Introdução à Disfagia. Avaliação Indireta da Deglutição. Avaliação Direta da Deglutição. Ausculta Cervical. Determinação de Condutas Fonoaudiológicas após Avaliação. Videoendoscopia da Deglutição. Videofluoroscopia da Deglutição. Atendimento Fonoaudiológico de Pacientes Traqueostomizados: da Avaliação à Reabilitação. Traqueostomia e deglutição. Blue Dye Test. Blue Dye Test Modificado. Adaptação de Válvula de Fala. Reabilitação Fonoaudiológica. Casos clínicos. Intervenção Fonoaudiológica em Neonatologia. Reabilitação Fonoaudiológica de Pacientes Disfágicos. Princípios da Reabilitação Fono. Terapia Indireta. Terapia Direta. Planejamento Terapêutico a Partir do Videodeglutograma. Casos Clínicos.

Cód. 71 – Instrutor de Libras
Conhecimentos Específicos: A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e a Educação Especial, Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva. Princípios e fundamentos da Educação Especial. Educação inclusiva (concepção, diferenças e preconceitos na escola, transtornos emocionais na escola, necessidades educativas especiais e aprendizagem). Atendimento Educacional Especializado (AEE)- Alunos com surdez. Legislação sobre a acessibilidade dos surdos e oficialização da Libras (Língua Brasileira de Sinais). Abordagens Educacionais na Educação de surdos: Oralismo, Comunicação Total e Bilingüismo. Análise Crítica das Filosofias Educacionais para Surdos. História da Educação para Surdos. O Processo da Integração Educacional do Surdo. Legislação sobre a acessibilidade dos surdos e oficialização da Libras (Língua Brasileira de Sinais). Código de ética de Intérprete de Língua de Sinais. O intérprete da Língua de Sinais: conceituação, requisitos, tipos e utilização dos serviços prestados.

Legislação: Artigo 18 da Lei nº 10.098 de 19 de dezembro de 2000; Capítulo V da Lei nº 10.436 de 24 de abril e Artigos 17 a 19 do Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005.

Cód. 72 – Jornalista

Conhecimentos Específicos: Técnicas redacionais e de linguagem jornalística. Elaboração de "press-releases", comunicados para a mídia impressa e eletrônica. Organização e convocação de coletivas. Sugestão e desenvolvimento de pautas. Elaboração de materiais de divulgação. Mídia training. Edição e editoração de house-organs. A imprensa: História e evolução dos meios de comunicação, da invenção da imprensa no século XX, com ênfase também nas atuais transformações, com o surgimento de novos meios de informação, como a Internet, o correio eletrônico e outros. A notícia: A produção da notícia: conceitos, elementos básicos, estruturas e tipos, técnicas. As reportagens opinativa, informativa e interpretativa: características básicas. Técnicas de edição: titulação, edição do texto, produção de legendas, noções de programação visual. Publicações institucionais: características do texto e da edição. A produção para rádio e TV: características do texto e da edição. A Internet: características do texto e noções sobre os recursos desse meio para a comunicação institucional. Alcance e limites de atuação dos meios de comunicação: jornal impresso, rádio, TV e Internet, e o papel complementar que exercem um em relação ao outro. Ética e informação: conhecimentos básicos sobre os direitos do público em relação à informação e sobre o código de ética da profissão. A notícia - reportagem: conceito, elementos básicos, estrutura e tipos e a técnica de titulação. Lei de Imprensa e Direitos Autorais. Assessoria de comunicação: Atribuições e funções; estrutura básica. Planejamento de comunicação integrada. Comunicação interna: objetivos, canais, instrumentos de avaliação. Comunicação dirigida: conhecimentos básicos sobre planejamento e elaboração de planos de comunicação (definição de público, de instrumentos, ações). Noções de desenvolvimento sustentável. Política e atualidades.

Cód. 73 – Médico

Conhecimentos Específicos: A consulta medica; O uso e a interpretação de dados laboratoriais; Princípios de farmacoterapia; Reações adversas a drogas; Terapia medicamentosa; Diagnósticos e Tratamentos de: Micoses superficiais, Intoxicações comuns, Erisipela. Rinite, sinusite, otite e amigdalite, Infecções respiratórias, Doenças bronco – pulmonares obstrutivas, Hipertensão arterial sistêmica, Insuficiência coronariana, Insuficiência cardíaca congestiva, Diabetes Mellitus, Infecção urinaria, Poliartrites, Diarreias, Anemias, Esofagite, Gastrite e Doença Ulcerosa Péptica, Hepatites, Parasitoses intestinais, Lombociatalgias, Ansiedade, Depressão, Doenças sexualmente transmissíveis (DST), Leptospirose e Dengue; Emergência psiquiátrica. Código de Ética Medica. Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética do Profissional. Saúde Do adulto e idoso; Doenças crônico degenerativas; Doenças infectocontagiosas e parasitarias; Doenças metabólicas; Cirurgia geral; Educação em saúde; Princípios de medicina social e preventiva; Antibioticoterapia; Atendimento de emergência; Choque; Hipertensão arterial sistêmica; afecções cardíacas; Preenchimento de declaração de óbito. Câncer. Exame Periódico de Saúde. Promoção da Saúde: controle da obesidade, tabagismo e vacinação. Preenchimento de receitas médicas. Código de Ética Médica. Política Nacional de saúde mental.

Cód. 74 – Médico Alergista

Conhecimentos Específicos: Mecanismos de hipersensibilidade tipo I: IgE, células efetoras, mediadores; regulação da síntese de IgE. Controle genético das doenças alérgicas. Alérgenos. Exames complementares para o diagnóstico das doenças alérgicas em crianças, adolescentes, adultos e idosos: testes cutâneos de leitura imediata (escarificação, puntura, intradérmicos) e de leitura tardia; testes de contato; dosagem de IgE sérica total e específica; prova de função pulmonar; citologia nasal; nasofibroscopia; testes de provocação; imagem. Doenças atópicas em crianças, adolescentes adultos e idosos. Epidemiologia, conceito, fisiopatologia, manifestações clínicas, diagnóstico in vivo e in vitro, classificação, diagnóstico diferencial, tratamento e profilaxia: asma; rinoconjuntivite; dermatite atópica. Lactente com sibilância. Asma induzida por exercício, Doenças ocupacionais, Aspergilose broncopulmonar alérgica Pneumonites de hipersensibilidade Polipose nasal, sinusite e rinite não-alérgica Tosse crônica na criança, adolescente, adulto e idosos. Alergia alimentar na criança e no adulto Urticária e angioedema. Angioedema hereditário. Alergia Oftalmológica Dermatite de contato Reações adversas a drogas: epidemiologia, classificação, bases imunoquímicas, fatores de risco, diagnóstico, tratamento e profilaxia. Anafilaxia. Reações pseudoalérgicas. Alergia ao látex Alergia a venenos de insetos himenópteros Doenças alérgicas e gravidez Hipereosinofilia Mastocitose. Tratamento medicamentoso das doenças alérgicas: anti-histamínicos; corticosteróides; beta-2 agonistas; anti-colinérgicos; metilxantinas; estabilizadores de membrana; anti-leucotrienos. Manejo da asma e da

rinoconjuntivite segundo consensos brasileiros e internacionais. Tratamento da asma aguda grave na criança, no adolescente, no adulto e idosos. Prevenção das doenças atópicas: controle ambiental; poluição ambiental. Imunoterapia

Cód. 75 – Médico Cardiologista
Conhecimentos Específicos: Fisiologia cardiovascular; Semiologia cardiovascular; Farmacologia cardiovascular; Arritmias; Doença coronariana aguda e crônica; Dislipidemia e aterosclerose; Valvopatias; Pericardites; Hipertensão arterial; Análise de Eletrocardiograma e Ecocardiograma normal e nas diferentes patologias cardíacas; Cardiopatias congênitas; Doenças da aorta; Exames complementares diagnósticos invasivos ou não; Procedimentos cirúrgicos ou percutâneos; Doenças pulmonares; Endocardite infecciosa e febre reumática; Cardiopatia e gravidez; Emergências cardiovasculares; Miocardiopatias; Insuficiência cardíaca; Doenças sistêmicas e o coração.

Cód. 76 – Médico Cirurgião Vascular
Conhecimentos Específicos: Varizes; Trombose venosa profunda; Isquemia Arterial aguda; Insuficiência Arterial crônica; Aneurismas; Artrites; Trauma vascular; Ultrassonografia vascular; Cirurgia endovascular; Síndrome do desfiladeiro cervical; Pé diabético; Acessos vasculares.

Cód. 77 – Médico Clínico Geral
Conhecimentos Específicos: A consulta medica; O uso e a interpretação de dados laboratoriais; Princípios de farmacoterapia; Reações adversas a drogas; Terapia medicamentosa; Diagnósticos e Tratamentos de: Micoses superficiais, Intoxicações comuns, Erisipela. Rinite, sinusite, otite e amigdalite, Infecções respiratórias, Doenças bronco – pulmonares obstrutivas, Hipertensão arterial sistêmica, Insuficiência coronariana, Insuficiência cardíaca congestiva, Diabetes Mellitus, Infecção urinaria, Poliartrites, Diarreias, Anemias, Esofagite, Gastrite e Doença Ulcerosa Péptica, Hepatites, Parasitoses intestinais, Lombociatalgias,Ansiedade, Depressão, Doenças sexualmente transmissíveis (DST), Leptospirose e Dengue; Emergência psiquiátrica. Código de Ética Medica. Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primaria a Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética do Profissional. Saúde Do adulto e idoso; Doenças crônico degenerativas; Doenças infectocontagiosas e parasitarias; Doenças metabólicas; Cirurgia geral; Educação em saúde; Princípios de medicina social e preventiva; Antibioticoterapia; Atendimento de emergência; Choque; Hipertensão arterial sistêmica; afecções cardíacas; Preenchimento de declaração de óbito. Câncer. Exame Periódico de Saúde. Promoção da Saúde: controle da obesidade, tabagismo e vacinação. Preenchimento de receitas médicas. Código de Ética Médica. Política Nacional de saúde mental.

Cód. 78 – Médico Dermatologista
Conhecimentos Específicos: Estruturas e funções da pele na normalidade e em diferentes estados fisiológicos e patológicos; Fisiopatologia e Imunologia da pele; Propedêutica Dermatológica; Afecções dos Anexos Cutâneos e do Tecido Conjuntivo; Dermatologia Sanitária; Hanseníase; Leishmaniose; Dermatozoonoses; Tuberculose; Doenças Sexualmente Transmissíveis; Infecção Hospitalar; Doenças por sensibilização exógena tópica e sistêmica; Dermatoses Alérgicas; Dermatite de Contato; Urticárias; Farmacodermias; Dermatoses Ocupacionais, por agentes Químicos, Físicos e Mecânicos; Pênfigos e Penfigóides; Terapêuticas Tópicas e Sistêmicas; Terapêuticas Imunossupressoras e Imunomoduladoras. Fototerapia. Fotoquimioterapia; Terapêuticas Emergentes aplicadas à Dermatologia; Métodos e Recursos para Diagnósticos Clínicos e Laboratoriais aplicados à Dermatologia; Lesões pré-cancerosas. Tumores cutâneos malignos; Micoses superficiais, subcutâneas e profundas; Manifestações cutâneas e sistêmicas em doenças autoimunes; Manifestações dermatológicas em medicina interna; Púrpuras e vasculites; Úlceras cutâneas e das mucosas.

Cód. 79 – Médico do Trabalho
Conhecimentos Específicos: Organização dos serviços de saúde do trabalhador. Organização Internacional do Trabalho e Normas Internacionais do Trabalho. Recomendações 112/59 da OIT - Convenção 161/85 da OIT-NR4 SESMT; NR5 - CIPA; NR7 - PCMSO; NR9 - PPRA; PPP e suas regulamentações; Doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho. Conceito: relação saúde/doença/ambiente do trabalho. Doenças ocupacionais e profissionais. Doenças causadas por agentes físicos; químicos e biológicos; Acidentes no trabalho ou portador de uma doença do trabalho - Reabilitação Profissional - mudança de cargo/função: Toxicologia ocupacional. Agentes tóxicos; exposições e vias de introdução. Classificação das intoxicações - limites permissíveis para agentes tóxicos no ambiente de trabalho;

Ergonomia - cargas e solicitações no trabalho - formas de trabalho humano. Fadiga e monotonia; vibrações intensas - iluminação; Saúde ambiental e repercussões na saúde individual e coletiva. Mapeamento de riscos - ações de saúde: de segurança do trabalho e dos agentes funcionais - campanhas de prevenção de saúde; planejamento; implantação e execução de programa. AIDS; Alcoolismo; Tabagismo e uso de drogas nas empresas; Legislação previdenciária e acidentária (CLT). Decreto nº 3.048/99 Direito do Trabalho - regulamentação atual de insalubridade - NR 15 da Portaria nº 3.214/78: proteção do trabalhador; da mulher e do menor; Vigilância sanitária- epidemiologia e saúde do trabalhador. Aspectos de biossegurança; Experiência no atendimento de urgências em medicina pré-hospitalar para vítimas de acidentes e mal súbito - Perícia Médica - Sigilo Profissional Atestado e Boletim Médico; A Patologia do Trabalho numa perspectiva ambiental; Saúde do Trabalhador no âmbito do SUS. Vigilância à Saúde do Trabalhador; Investigação e análise dos acidentes de trabalho - conceito do acidente do trabalho; medidas técnicas e administrativas de prevenção. Metodologia de abordagem: individual e coletiva dos trabalhadores com o uso de ferramentas epidemiológicas; Epidemiologia.

Cód. 80 – Médico Endocrinologista

Conhecimentos Específicos: Fisiologia e Farmacologia endócrina. Defeitos da síntese. Emergências. Crescimento e desenvolvimento. Puberdade normal, precoce e retardada. Acromegalia. Hiperprolactinemia e galactorreia. Distúrbios da função tireoideana: hipertireoidismo, hipotireoidismo e disormonogênese. Tireoidites. Nódulos tireoideos e câncer. Tireoide e gravidez. Hiperandrogenismo e hisurtismo. Adrenal: hiperplasia adrenal congênita, síndrome de Cushing, insuficiência adrenal, feocromocitoma, hipo e hiperaldosteronismo, tumores, incidentalomas, insuficiência adrenal e hiperplasia adrenal; Pâncreas: complicações agudas e crônicas, tumores do pâncreas endócrino e dislipidemias. Diabetes mellitus: patogênese, diagnóstico e tratamento do diabetes insulinodependente e não insulinodependente. Complicações crônicas do Diabetes mellitus; Neuropatia e nefropatia. Diabetes e gravidez. Hiperlipidemias. Obesidade e obesidade infantil. Hipotálamo e hipófise: Diabetes insipidus, pan hipopituitanismo, tumores hipofisários secretantes e não secretantes. Bócio multinodular e nodular/tóxico e atóxico; Provas de função tireoideana. Doenças osteometabólicas. Sistema Reprodutivo: hipogonadismo, anomalias do desenvolvimento sexual, hirsutismo, amenorreia, ginecomastia. Paratireoide: hipoparatireoidismo, hiperparatireoidismo, raquitismo, osteomalácia e hipercalcemias. Cetoacidose diabéticas: coma hiperosmolar. Hipoglicemias. Transtornos alimentares: anorexia e bulimia nervosa.

Cód. 81 – Médico Ginecologista/Obstetra

Conhecimentos Específicos: Fundamentos básicos de Medicina. Propedêutica obstétrica; uso de drogas na gravidez; assistência pré-natal normal e de risco; estudo clínico do parto; prematuridade; amniorrexe prematura; Doença hipertensiva na gravidez; síndromes hemorrágicas do terceiro trimestre; abortamento; tucurgias; infecções puerperais; prenhez ectópica; neoplasia trofoblástica gestacional; propedêutica ginecológica; fisiopatologia menstrual; intersexo; tumor de ovário; climatério: D.S.T.- doenças sexualmente transmissíveis; planejamento familiar; patologia cervical; abdômen agudo em ginecologia; . Esterilidade; patologia do corpo uterino; prolapso genital; aborto legal: introdução e finalidade. Demais
conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego.

Cód. 82 – Médico Hebiatra

Conhecimentos Específicos: A abordagem do adolescente na consulta. Puberdade. Adolescência: abordagem Psicossocial. Problemas mais comuns: acne, cefaleia, dor abdominal, problemas ginecológicos, varicocele, problemas endocrinológicos. Comportamentos de risco: gravidez, uso e abuso de drogas, violência. Depressão e problemas psiquiátricos mais comuns.

Cód. 83 – Médico Hematologista

Conhecimentos Específicos: Hematologia e Hemoterapia; Produção dinâmica e função das células sanguíneas; Análise e interpretação de exames hematológicos; Biologia molecular e hematologia; Distúrbios das hemácias; Anemias macrocíticas; Anemia ferropriva e metabolismo do ferro; Anemias por insuficiência de medula óssea; Anemias hemolíticas; Anemia da insuficiência renal crônica; Anemias das doenças crônicas; Anemias das desordens endócrinas; Eritrocitoses; Metahemoglobinemia e outros distúrbios que causam cianose; Porfirias; Anemia microangiopática; Distúrbios dos neutrófilos, basófilos, eosinófilos e dos mastócitos; Distúrbios dos monócitos e macrófagos; Hemovigilância.

Cód. 84 – Médico Infectologista

Conhecimentos Específicos: Fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e complicações das patologias; Meningites; Doenças Meningocócicas; Leptospirose; AIDS; Leishmaniose – tegumentar e visceral; Hepatites Infecciosas – Hepatites Virais; Malária; Febre Tifoide; Salmoneloses; Dengue; Doença de Chagas; Febre Amarela; Esquistossomose; Cólera; Riquetsioses; Raiva; Tétano; Febres Purpúricas; Enteroviroses; Estafilococcias; Estreptococcias; Hanseníase; Parasitoses Intestinais; Neurocisticercose; Tuberculose; Pneumonias atípicas; Paracoccidioidomicose; Histoplasmose; Infecções Herpéticas; Toxoplasmose; Doenças Sexualmente Transmissíveis; Infecção Hospitalar; Sepse; Febre de Origem Indeterminada; Mononucleose Infecciosa; Imunizações; Noções de antibioticoterapia; Endocardites infecciosas; Doenças Infecciosas emergentes; Infecções oportunistas nos pacientes HIV positivos; Doença de Lyme; Tuberculose Extrapulmonar; Botulismo; Brucelose; Coqueluche; HPV (em DST); Difteria; Escabiose; Febre Maculosa Brasileira; Noções de Microbiologia; Critérios diagnósticos e cadeia epidemiológica das infecções hospitalares. Métodos de Vigilância Epidemiológica – Indicadores Epidemiológicos. Controle de Surtos. Higiene Hospitalar. Lavanderia. Classificação de artigos hospitalares – desinfecção por métodos físicos e químicos. Conceitos básicos de microbiologia no controle das infecções hospitalares. Coleta e transporte de amostras em Microbiologia. Farmácia e controle de Infecção hospitalar. Risco de infecção ocupacional – biossegurança. Isolamento/ precauções. Racionalização de antimicrobianos. Infecção do Trato Urinário. Infecção da corrente sanguínea. Infecções Hospitalares em Neonatologia. Infecção do Sítio Cirúrgico. Infecção Respiratória. Questões e soluções práticas do controle de infecção/ Legislação – funções e operacionalização da CCIH.

Cód. 85 – Médico Nefrologista

Conhecimentos Específicos: Doenças glomerulares: glomerulopatias primárias e secundárias, acometimento túbulo-intersticial; Diabetes e doença renal: relação com hipertensão arterial e insuficiência renal crônica; Hipertensão arterial: primária, secundárias e avaliação cardiovascular; Insuficiência renal aguda: laboratório e tratamento intensivo; Insuficiência renal crônica: tratamento conservador. Doença óssea. Tratamento dialítico: hemodiálise, CAPD e peritoneal. Nutrição; Nefrologia intensiva. Distúrbios metabólicos e ácido-base. Insuficiência renal aguda; Litíase e infecção urinária. Doença cística. Doenças túbulo-intersticiais. Erros metabólicos; Transplante renal: acompanhamento pré e pós-transplante; Laboratório e patologia renal. Laboratório de análises clínicas. Histologia das doenças renais; Treinamento nefro-urológico. Diagnóstico por imagem. Processos obstrutivos. Tumores renais; Síndromes hemolítico-urêmica; Síndrome hepato-renal; Síndrome nefrótica; Colagenoses; Nefrites intersticiais; Anatomia macro e microscópica do rim; Embriologia e histologia renal; Fisiologia renal; Patologia renal; Distúrbios do metabolismo da água e do sódio; Anormalidades do metabolismo do potássio; Distúrbios do metabolismo mineral (cálcio, fósforo e magnésio); Distúrbios do metabolismo ácido-básico, Técnicas de investigação da função renal; Métodos de imagem em nefrologia; Hipertensão arterial; Infecções urinárias; Litíase urinária; Doenças túbulo-intersticiais renais; Doenças glomerulares primárias e secundárias; Rim nas doenças sistêmicas; Insuficiência renal aguda; Doença renal crônica, Métodos de depuração na insuficiência renal, Plasmaférese, hemoperfusão e outros métodos de depuração.

Cód. 86 – Médico Neurologista

Conhecimentos Específicos: Cefaleias. Doenças cérebros-vasculares. Epilepsias. Demências. Doenças infecciosas e parasitárias do sistema nervoso. Parkinsonismo: idiopático (doença de Parkinson) e secundário. Doenças musculares, da junção neuromuscular e neuropatias periféricas. Manifestações neurológicas das doenças sistêmicas. Tumores intracranianos e raquimedulares. Traumatismo crânio-encefálico e traumatismo raquimedular. Noções de neuroimagem e de eletrofisiologia: eletroencefalografia e eletroneuromiografia e potenciais evocados

Cód. 87 – Médico Ortopedista

Conhecimentos Específicos: Osteomielite hematogênica aguda; pioartrite; Princípios das fraturas fechadas; fraturas expostas; complicações; fraturas; descolamento epifisário; atendimento ao politraumatizado; fraturas de clavícula e escápula;luxação acrômio clavicular e glenoumeral; instabilidade glenoumeral; fraturas diafisárias do úmero; fraturas distais do úmero e luxações do cotovelo em adultos; fraturas da cabeça do rádio e olecrano; fraturas supracondilianas do úmero em crianças; fraturas dos ossos do antebraço; fraturas distais do rádio no adulto; fraturas do punho na criança; fraturas do escafoide e ossos do carpo; fraturas da mão; luxações da mão; lesões dos tendões flexores e extensores do punho e mão; lesões dos nervos periféricos; lesões do plexo braquial; traumatismo raquimedular; fraturas-luxações da coluna cervical; fraturas da coluna tóraco-lombar e sacro; fraturas do anel pélvico; fraturas do acetábulo; luxações do quadril e fraturas da cabeça do fêmur; fraturas do colo do fêmur; demais fraturas proximais do fêmur; fraturas proximais do fêmur na criança; fratura diáfise do fêmur; lesões ligamentares do joelho; lesões meniscais; lesões do aparelho extensor do joelho; luxações do joelho; fratura distal do fêmur e da patela; fraturas dos ossos da perna; fratura e luxação do tornozelo no adulto; fraturas do tornozelo em criança;

entorses do tornozelo; fraturas do calcâneo; fraturas do tálus e outros ossos do tarso; lesões da articulação de Lisfranc; fraturas do antepé; osteocondrites e osteocondroses; tumores benignos; tumores malignos; Legg-calvé- 36 perthes; epifisiolistese femoral proximal; hérnias discais (cervical, torácica e lombar); cervicobraquialgias e síndrome do desfiladeiro torácico; pé torto equinovaro congênito; pé plano flexível e coalisão tarsal; pé neuropático e diabético; síndrome do impacto e lesões do manguito rotador; tendinite calcânea e do bíceps; síndromes compressivas dos nervos periféricos dos membros superiores; Kiemboc, Dupuytren, de Quervain e cistos; tumores benignos; lesões pseudotumorais; tumores malignos; epifisiolistese femoral proximal; Coluna: lombalgias; cervicobraquialgias. Afecções osteometabólicas: distúrbios congênitos e osteogênese; distúrbios metabólicos e endócrinos (raquitismo, escorbuto, Paget). Doenças Reumáticas: ar, gota, soro neg, etc).

Cód. 88 – Médico Otorrinolaringologista

Conhecimentos Específicos: Doenças das fossas nasais e cavidades paranasais: Anatomia, fisiologia e propedêutica das fossas nasais; Rinites agudas e crônicas; Viroses das vias respiratórias; Alterações do olfato; Rinites específicas; Granulomatoses nasais; Anatomia e fisiologia dos seios paranasais; Diagnósticos por imagens; Sinusites agudas e crônicas; Correlações sistêmicas das sinusites; Complicações das sinusites; Imunologia elementar; Manifestações alérgicas nasossinusais; Rinite vasomotora; Neurectomia do Vidiano; Corpos estranhos; Malformação do septo nasal; Septoplastias; Ronco e síndrome de apnéia do sono; Rinoplastia estética; Blastomas nasais e paranasais. Doenças da Faringe: Anatomia, fisiologia e propedêutica; Anginas; Infecção focal; Patologia imunológica da faringe; Imunodeficiência; AIDS; Problema das amídalas e vegetações adenóides; Blastomas da faringe. Doenças da Laringe: Anatomia e fisiologia; Laringites agudas e crônicas; Malformações congênitas; Fendas glóticas; Paralisias laríngeas; Noções de foniatria; A voz humana; Blastomas benignos de laringe; Câncer de laringe; Laringectomia total simples; Esvaziamentos cervicais (indicações e técnicas); Microcirurgia endolaríngea; Indicações de traqueotomia. Doenças do Sistema Auditivo: Anatomia e fisiologia da audição; Fisiologia vestibular; Semiologia da audição; Impedanciometria, Audiometria eletroencefálica; Otoemissões; Patologia do ouvido externo; Otites médias agudas; otites médias crônicas; Timpanoplastias; Otites médias serosa/secretora; Complicações das otites médias; Paralisia facial endotemporal; Paralisia de Bell; Fraturas do osso temporal; surdez infantil; Trauma sonoro; Labirintopatias vasculares e metabólicas; Surdez súbita; Cirurgia funcional das malformações congênitas dos ouvidos; Próteses auditivas; Otosclerose - tratamento cirúrgico; Doenças de Méniere; Outras causas de vertigem; Neuroma do acústico; Otoneurocirurgia - indicações. Antibioticoterapia em Otorrinolaringologia. Fisiopatologia do Anel Linfático de Walfeyer; Alterações das Glândulas salivares; Disfonias; Câncer de Laringe; Disacusia Neurossensorial; Zumbido; Vestibulopatias; Rinossinusites; Tumores nasossinusais; Paralisia facial periférica; Implante coclear; Próteses Auditivas Implantáveis, Tumores do osso temporal; Massas cervicais; Otites; Tumores do ângulo ponto-cerebelar; Diagnóstico por imagem em otorrinolaringologia; Neuropatia auditiva, Propedêutica armada em audiologia.

Cód. 89 – Médico Pediatra

Conhecimentos Específicos: Indicadores de mortalidade pré-natal, neonatal e infantil; Crescimento e desenvolvimento: desnutrição, obesidade; alimentação do recém-nascido e do lactante, carências nutricionais, intolerâncias alimentares, doença celíaca, mucoviscidose, desvitaminoses, distúrbio do desenvolvimento neurológico e psicomotor; Imunizações: ativa e passiva; Distúrbio cardiocirculatório; Choque; Crise hipertensiva; Insuficiência cardíaca; Reanimação cardiorrespiratória; Distúrbios respiratórios: afecções das vias aéreas superiores, otites, bronquite, bronquiolite, asma; Estado de mal asmático, insuficiência respiratória aguda, pnemopatias agudas e derrames pleurais; Distúrbios metabólicos e endócrinos: acidose e alcalose metabólica, desidratação aguda, diabetes mellitus, hipo e hipertiroidismo, insuficiência supra-renal; Distúrbios neurológicos e motores; Convulsões Febris; Estado de Mal Epiléptico; Distúrbios do aparelho urinário e renal: glomerulopatias; infecções do trato urinário, insuficiência renal aguda e crônica; Síndrome Hemolítica Urêmica, Síndrome Nefrótica; Distúrbios oncohematológicos: anemias carências e hemolíticas, hemorragia digestiva, leucemias e tumores sólidos; síndromes hemorrágicas; Patologias do fígado e das vias biliares: hepatites virais; insuficiência hepática; Doenças infectocontagiosas: AIDS, diarréias agudas, estafilococcias, estreptococcias, mononucleose infecciosa, escarlatina, doenças próprias da infância; escabiose, pediculose Infecção hospitalar; Meningoencefalite virais e fúngicas; Sepse; Meningite de etiologia bacteriana; Tuberculose; Acidentes: por agentes físicos e químicos, animais peçonhentos; intoxicações exógenas; Emergências cirúrgicas em Pediatria; Artrite Reumatóide Juvenal, Lupus Eritematoso Sistêmico, Febre Reumática, Vasculites.

Cód. 90 – Médico Psiquiatra

Conhecimentos Específicos: Psicopatologia geral: avaliação do paciente, exame psíquico; conhecimento dos sinais e sintomas das doenças mentais; técnicas semiológicas, avaliação física e neurológica do paciente; noções de exames

complementares em psiquiatria (avaliação laboratorial, eletroencefalograma e neuroimagem). Noções de testes psicodiagnósticos (de inteligência e de personalidade) e de testes neuropsicológicos. Nosografia Psiquiátrica: Esquizofrenia, Transtornos Afetivos maiores, Síndromes Depressivas e Ansiosas, Quadros Neuróticos e Somotoformes, Transtornos de Personalidade, Dependência ao álcool e demais drogas, Transtornos Psicoorgânicos. Diagnóstico diferencial em psiquiatria. Conhecimento da CID-a0 e conhecimentos elementares da DSM-IV. Noção de eixos diagnósticos e de comorbidade. Conhecimentos elementares das principais síndromes neurológicas. Psicofarmacologia e outros tratamentos biológicos: conhecimentos dos principais grupos de medicamentos 38 psicofarmacológicos, indicações clínicas, toxicidade, efeitos colaterais, doses utilizadas, tempo de manutenção, interação medicamentosa. Indicações, contraindicações da eletroconvulsoterapia. Efeitos psiquiátricos de medicamentos usados na clínica geral. Conhecimentos básicos dos princípios e das técnicas psicoterapêuticas: noções fundamentais de psicoterapia, aliança terapêutica, setting, contrato, transferência e contratransferência, noções de psicoterapia de apoio, de psicoterapias breves e focais, conhecimentos básicos de técnicas comportamentais e cognitivas. Indicação dos diferentes tipos de psicoterapia para os diferentes grupos de pacientes (por diagnóstico, idade, comorbidades, etc). Conhecimentos básicos de trabalho terapêutico em grupo: noções básicas de terapia em grupo, grupo operativo, formação e condução de um grupo, contrato, comunicação em grupo, indicações e contra-indicações. Noções básicas de planejamento e organização de serviços de saúde mental, de modo geral, no contexto do SUS e no contexto de uma cidade brasileira média. Principais questões inerentes à relação médico-equipe de saúde: questões éticas, de relacionamento humano, respeito às especificidades de cada profissional, conhecimentos básicos da atuação dos diversos profissionais da equipe de saúde mental (psicólogo enfermeiro psiquiátrico, terapeuta ocupacional, assistente social etc). Noções de planejamento em equipe, tarefas, avaliação de resultados, estabelecimento de metas, liderança, etc. Noções básicas de prevenção em saúde mental; Noções básicas de como organizar programas comunitários dirigidos a grupos de risco de cronificação e/ou hospitalização permanente: Psicóticos, Alcoolistas e outros dependentes. Deficientes mentais, idosos, etc. Conhecimentos da legislação vigente sobre a Reforma Psiquiátrica; Políticas Públicas de saúde mental, dificuldades, avanços e retrocessos, etc. Noções de Desospitalização, reintegração e reabilitação do doente mental crônico. Relacionamento e utilização de recursos comunitários não-médicos em saúde mental: Associações de bairros, igrejas, clubes, sindicatos etc. NOÇÕES BÁSICAS DE PSIQUIATRIA INFANTIL E DE ADOLESCENTES, E DE PSIQUIATRIA GERIÁTRICA: Principais quadros clínicos encontrados em psiquiatria infantil e de adolescentes. Dificuldades em seu diagnóstico e manejo clínico; Relação com o pediatra e o neuropediatra. Retardo mental; transtorno de comportamento, Transtorno da hipercinesia com déficit de atenção; Abuso e dependência a drogas; Transtornos de aprendizado, fracasso escolar, relação equipe de saúde mental-escola. Família: dinâmica familiar, intervenção em famílias disfuncionais, a visitação domiciliar, grupos de múltiplas famílias (como organizá-las e conduzi-los); Principais quadros clínicos do idoso em saúde mental: Demências, depressão nos idosos, agitação psicomotora no idoso, quadros psicóticos no idoso. Relação família-idoso, relação comunidade-idoso. PRÁTICA PSIQUIÁTRICA EM DOENTES CLINICAMENTE COMPROMETIDOS E GRUPOS POPULACIONAIS ESPECIAIS: Gestantes e lactentes; idosos; pacientes com AIDS. Pacientes com insuficiência renal, hepática, cardíaca ou respiratória. O Doente mental grave com doenças físicas importantes: diagnóstico, manejo, problemas farmacológicos etc. Epilepsia. Papel do Psiquiatra e da equipe de saúde mental com o paciente com epilepsia. . Relacionamento do Psiquiatra com o Clínico Geral e o Pediatra.

Cód. 91 – Médico Reumatologista

Conhecimentos Específicos: Abordagem para o paciente com doença reumática. Testes diagnósticos nas doenças reumáticas; Estrutura e função do tecido conjuntivo. Doenças hereditárias do tecido conjuntivo; Bursite, tendinite e outros distúrbios periarticulares. Artrite reumatoide. As espondiloartropatias. Lúpus eritematoso sistêmico. Esclerodermia (esclerose sistêmica); Síndrome Sjögren. Polimiosite e dermatomiosite. As vasculites sistêmicas. Polimialgia reumática e atrite temporal. Artrite infecciosa. Osteoartrite. Doenças da deposição de cristais; Fibromialgia. As amiloidoses. Doenças sistêmicas nas quais a artrite é uma característica. Fibroesclerose multifocal idiopática. Tratamento cirúrgico das doenças articulares.

Cód. 92 – Médico Urologista

Conhecimentos Específicos: Anatomia cirúrgica urológica; Semiologia urológica; Imaginologia do trato urinário; Traumatismo urogenital; Tumores renais; Tumores da próstata; Tumores de bexiga; Tumores da supra-renal; Tumores do uroepitélio alto; Tumores do testículo; Tumores do pênis. Litíase urinária; Infecções do trato urinário e genital; Tuberculose urogenital; Transplante renal; Uropediatria; Infertilidade masculina; Patologias do cordão espermático e bolsa testicular; Disfunções sexuais masculinas; Urologia feminina; Uroneurologia; Endourologia; Cirurgia videolaparoscópica; Doenças sexualmente transmissíveis; Hipertensão renovascular; Cirurgia da

reconstrução urogenital; Urgências urológicas não traumáticas; Hiperplasia benigna da próstata; Litíase urinária; Distúrbios neuromusculares de bexiga e incontinência urinária.

Cód. 95 – Procurador Judicial

Conhecimentos Específicos: Direito Constitucional: Constituição: Direitos e Garantias Fundamentais. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios. Separação de Poderes: Poder Legislativo, Função dos Tribunais de Contas, Poder Executivo, Poder Judiciário. Funções especiais da administração da Justiça. Orçamento. Bases e Valores de Ordem Econômica e Social. Direito do Consumidor. Da Ordem Econômica e Financeira. Direito Civil: Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro. Pessoas. Dos Fatos Jurídicos. Bens. Do Direito das Obrigações. Da Propriedade em geral. Dos direitos reais sobre coisas alheias. Dos direitos de vizinhança. Dos registros públicos. Dos Contratos. Do Direito de Família. Do Direito das Sucessões. Direito Processual Civil: Jurisdição Contenciosa e Voluntária. Competência. Autos Processuais. Procedimento Ordinário. Sumaríssimo e Especial. Dos Procedimentos Especiais. Das ações Reivindicatórias e Possessórias. Da Ação de Nunciação de Obra Nova. Dos Embargos de Terceiro. Provas. Recurso. Execução. Do processo Cautelar. Mandado de segurança. Ação Popular. Ação Civil Pública. Ação Declaratória Incidental. Mandado de Injunção. Habeas Data. Ação Rescisória. Ação de Consignação em Pagamento. Ação de Despejo. Juizado de Pequenas Causas. Assistência Jurídica. Direito Administrativo: Administração Pública. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Administração Direta e Indireta. Serviço Público. Atos Administrativos. Poder de Polícia. Licitação. Contratos Administrativos. Processo e Procedimento Judicial. Bens Públicos. Agentes públicos. Limitações Administrativas. Responsabilidade Civil do Estado. Responsabilidade dos Agentes Públicos. Tarifas e Preços Públicos. Sindicância Administrativa e Processo Administrativo. Lei de Improbidade Administrativa. Direito do Trabalho: Duração e Condições de Trabalho (CLT e Constituição). Da Segurança e da Medicina do trabalho. Da proteção ao trabalho da mulher e do menor. Contrato Individual do Trabalho. Da Remuneração. Suspensão e Interrupção de Trabalho. Alteração das Condições de Trabalho. Extinção do Contrato de Trabalho. Estabilidade no emprego. Da instituição sindical. Das convenções coletivas. Direitos Sociais na Constituição Federal. Direito Processual do Trabalho: Do processo em geral. Dos dissídios individuais. Dos dissídios coletivos. Da Execução. Dos Recursos. Enunciados do TST. Aplicação subsidiária do código do Processo Civil no Direito do Trabalho. Direito Tributário: Definição e conteúdo: noção de tributo e suas espécies. Fontes do Direito Tributário: Fontes Primárias e Fontes Secundárias. O Sistema Constitucional Tributário Brasileiro. Vigência e aplicação da Legislação Tributária. Crédito Tributário. Suspensão, Extinção e Exclusão. Direito Penal e Processual Penal: Aplicação da Lei Penal. Do Crime. Da Ação Penal. Do processo sem geral: Da Prova, Da Prisão, Da Liberdade Provisória. Dos Processos Especiais: Do processo Sumário. Dos Recursos em Geral. Direito Previdenciário: Princípios da Seguridade Social. Regimes Previdenciários. Benefícios. Aposentadorias. Auxílio Doença. Salários. Serviços Previdenciários. Custeio da Seguridade Social. Contribuições Previdenciárias em Geral. Direito Adquirido e as relações jurídicas Previdenciárias. Previdência Social do Servidor Público. Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município.

PARA TODOS OS PROFESSORES

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Princípios da prática docente e discente: sociológicos, filosóficos, antropológicos, éticos e estéticos. - História da Educação Brasileira: Escola, Estado e Sociedade: política educacional; estrutura e organização da educação. - Currículo: Ciclos de aprendizagem; Currículo e os direitos dos educandos e dos educadores; conhecimento e cultura; currículo e avaliação; currículo e projeto pedagógico; currículo e práticas pedagógicas. - Gestão Escolar Democrática. Projeto Político Pedagógico. - Avaliação Institucional. - Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem. - Educação e Cidadania. - Educação Ambiental. - Princípios e Fundamentos da Educação Inclusiva. - Diversidade e relações étnico-raciais. - Escola para a educação integral. - As dimensões da Tecnologia da Informação e Comunicação na educação. Legislação Educacional Federal: - Constituição Federal e emendas. - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas alterações (LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996). - Estatuto da Criança e do Adolescente (LEI Nº 8.069, DE 13 DE JULHO DE 1990). - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. - Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva.

Cód. 96 – Professor Nível II – Especialista em Educação Especial

Conhecimentos Específicos: A Educação Especial no âmbito da política educacional brasileira. A escolarização, as deficiências e os saberes que promovem a inclusão e as práticas pedagógicas que lhe conferem materialidade. Os

recursos necessários para o trabalho com as crianças com necessidades especiais. Diretrizes Curriculares do Ensino Fundamental. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil. Fundamentos da educação especial; práticas e dilemas da educação especial na escola pública.

Cód. 97 – Professor Nível II – Ciências Físicas e Biológicas
Conhecimentos Específicos: O conhecimento científico: Evolução histórica. Ensino de Ciências: Evolução e contextualização na sociedade brasileira; O ensino de Ciências e as questões sociais: ambiente, saúde, orientação sexual, ética e pluralidade cultural. Relação entre os seres vivos e o ambiente: O homem e a sua ação sobre o ambiente; Princípios básicos que regem as funções vitais dos seres vivos; Relação entre estruturas e funções dos sistemas e suas adaptações ao meio; Caracterização dos grandes grupos animais e vegetais. O corpo humano como um todo em equilíbrio: Saúde e Orientação Sexual; Desequilíbrios: endemias, drogas, desnutrição. Continuidade das espécies: Evolução; Reprodução; Hereditariedade. Fundamentos teóricos da Química: Conceitos, leis, relações e princípios básicos; Interações e transformações químicas. Fundamentos teóricos da Física: Conceitos, leis, relações e princípios básicos. PCN.

Cód. 98 – Professor Nível I – Educação Infantil
Conhecimentos Específicos: Visão histórica da educação infantil no Brasil. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil. Concepção de educação infantil, de infância e de criança. O imaginário infantil. O professor de educação infantil – Perfil. Desenvolvimento infantil – físico, afetivo, cognitivo e social. Relação entre o cuidar e o educar. A construção do raciocínio matemático. Pensamento e linguagem - leitura e escrita – letramento. A instituição e o projeto educativo. O brincar e o brinquedo. Construção das diferentes linguagens pelas crianças: movimento, música, artes visuais, linguagem oral e escrita, natureza e ambiente e matemática. O jogo como recurso privilegiado. Avaliação do processo educativo na educação infantil.

Cód. 99 – Professor Nível I – Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)
Conhecimentos Específicos: Concepções: de educação, de Educação Infantil, de infância e de criança. Leitura e escrita na Educação Infantil. Plano de Ação Pedagógica Docente para a Educação Infantil. Corporeidade: o corpo criança criador de culturas e conhecimentos. Os processos de criação no brincar - a constituição do brinquedo. A exploração e a construção estética das crianças. Os processos de relação com obras de arte e das criações e autoria das crianças, junto às várias formas de expressão artística existentes: artes visuais, plásticas, literatura, música, dança, teatro, cinema. A prática docente: profissional, estética, ética, social, humana e dialógica com o outro. História da Educação Infantil no Brasil Educar-cuidar os corpos infantis. Composição de tempos e espaços na Educação Infantil. O conhecimento matemático na educação de crianças e suas relações junto às experiências cotidianas. Ciências naturais e suas relações com o ambiente, o corpo e o desenvolvimento humano na Educação Infantil. A Pesquisa e a exploração de novas descobertas na Ed. Infantil. Filosofia na educação de crianças. Avaliação e registro do processo educacional na Educação Infantil. Formação continuada de professores e suas relações com o professor pesquisador. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil. Diretrizes Curriculares da Educação Básica para a Educação Infantil.

Cód. 100 – Professor Nível II – Artes
Conhecimentos Específicos: Plano de ação pedagógica docente para o ensino da arte. Concepções de arte: ênfase nas diferenças entre arte como contemplação e arte como conhecimento. Concepções de arte e educação: experiências estéticas transformadoras. Relações com obras de arte populares e eruditas, contemplando as diversas formas de expressão artística existentes. O processo de construção de conhecimento e de ensino e aprendizagem na área de Arte, nas práticas escolares e nas relações com o cotidiano. Conhecimentos gerais sobre linguagens visuais, plásticas, musicais, corporais, literárias, cênicas e cinematográficas. Processos de criação em arte: relações com a autoria do discente às formas de elaboração artística. Arte, educação e formação de professores: o papel do professor na mediação da racionalidade estética. Eixos norteadores da Arte e suas relações de transversalidade e interdisciplinaridade com outras áreas de conhecimento. A Leitura, a contextualização e a produção como construção de conhecimento e de ensino e aprendizagem da arte. Valor da experiência, do dialogo, do pensar, da sensibilidade, da pesquisa, da imaginação da experimentação e da criação. Princípios e fundamentos da Cultura Corporal do Movimento. Relação entre arte, tempos e espaços na educação de crianças, jovens e adultos. Concepções de texto, de avaliação e registro do desempenho do aluno. A Educação e suas relações com o mundo do trabalho. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental para o ensino de Arte.

Cód. 101 – Professor Nível II – Artes Cênicas
Conhecimentos Específicos: Técnicas teatrais. Metodologias de ensino do teatro. História do teatro, períodos e estilos. Elaboração e adaptação de espetáculos teatrais. Pesquisa do repertório teatral. Metodologias, técnicas e práticas pedagógicas atuais, face à realidade educacional. Linguagens cênicas e suas interfaces com outras áreas da comunicação. Conhecimento de repertórios diversificados.

Cód. 102 – Professor Nível II – Biologia
Conhecimentos Específicos: Classificação dos seres vivos: critérios taxonômicos e filogenéticos. Sistemas biológicos: anatomia, morfologia, fisiologia. Mecanismos de desenvolvimento embriológico. Mecanismos celulares biofísicos e bioquímicos Teorias evolutivas. Transmissão das características hereditárias. Dinâmica dos ecossistemas: relações entre os seres vivos e a interdependência com o ambiente. Organismos Geneticamente Modificados.

Cód. 103 – Professor Nível II – Contabilidade
Conhecimentos Específicos: Contabilidade Geral: Princípios, Convenções, Técnicas e Fatos Contábeis - Procedimentos contábeis básicos, segundo o método das partidas dobradas - Patrimônio Líquido e suas variações - Operações com Mercadorias (RCM, CMV e Inventário) – Lançamentos contábeis sobre operações bancárias - Ajustes e levantamento de demonstrações contábeis e financeiras (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício) Origens e Aplicações de Recursos O Ativo Imobilizado e os problemas de Amortização, Depreciação e Exaustão. Noções básicas de Contabilidade Pública (Receita, Despesa e Orçamento).

Cód. 104 – Professor Nível II – Dança
Conhecimentos Específicos: Conhecer as técnicas de dança clássica e dança moderna. Conhecer metodologias de ensino do balé clássico e moderno. Saber a história da dança, identificando períodos e estilos. Coreografar espetáculos de dança, adaptando-os aos alunos. Elaborar programa das disciplinas. Realizar pesquisa coreográfica e musical para conjuntos e solos. Dominar diferentes linguagens cênicas e suas interfaces com outras áreas da comunicação.

Cód. 105 – Professor Nível II – Educação Física
Conhecimentos Específicos: O processo de construção do conhecimento e de ensino e aprendizagem na área de Educação Física, nas práticas escolares e nas relações com o cotidiano. O corpo e o movimento humano nas diferentes formas e modalidades do exercício físico, da ginástica, do jogo, do esporte, da dança e da luta. Jogos Cooperativos – uma pedagogia para o esporte: origem, evolução, primeiros movimentos, história no mundo e no Brasil, conceito, características, visão e princípios sócio-educativos da cooperação. Princípios e fundamentos da atividade física: individualidade biológica, da sobrecarga crescente, da especificidade, da continuidade, da reversibilidade. Ludicidade: o jogo e a brincadeira no contexto escolar. Atividade Motora Adaptada no processo de construção do conhecimento e de ensino aprendizagem na área de Educação Física. Vida saudável: a questão da saúde e sua relação com a qualidade de vida. Eixos norteadores de Educação Física e suas relações de transversalidade e interdisciplinaridade com outras áreas de conhecimento. Pedagogia do esporte, o pedagogo do esporte, consciência da cooperação no esporte, ensinagem cooperativa do esporte, categorias dos jogos cooperativos. A Educação Física no projeto político pedagógico: contexto do componente curricular, a Educação Física enquanto linguagem. O esporte na escola. A sociabilização do jogo e do desporto, aprendizagem social no ensino dos desportos nas escolas, jogo ou esporte, metodologia do ensino dos jogos esportivos. Conteúdos de orientação didático-pedagógica em Educação Física: habilidades motoras e desenvolvimento, atividade e aptidão física, saúde e qualidade de vida, o desenvolvimento dos conteúdos. Concepções de texto, de avaliação e registro do desempenho do aluno. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental para o ensino de Educação Física.

Cód. 106 – Professor Nível II – Física
Conhecimentos Específicos: INSTRUMENTOS DE MEDIDAS: Uso, aferição, calibração, ajustes iniciais e leitura de: Micrômetros, paquímetros, cronômetros, multímetros, gaussímetros, osciloscópios, luxímetros, barômetros, dinamômetros, termômetros, termopares, redes de difração, trenas. INSTRUMENTOS ANALÓGICOS E DIGITAIS: Uso, aferição, calibração, ajustes iniciais e leitura de: Fontes de tensão e correntes c.c e a.c, fontes luminosas comuns e espectroscópicas, fontes especiais de alta tensão c.c, fontes especiais de altas correntes c.c, geradores de sinais, amplificadores, galvanômetros de tangente. COMPONENTES ELÉTRICOS/ ELETRÔNICOS (NOÇÕES BÁSICAS): Usos e propriedades de: diodos, triodos, resistores ôhmicos e não-ôhmicos, PTC, VDR, transistores e processadores digitais. INSTRUMENTOS ÓPTICOS: Usos e propriedades de: microscópios, telescópios, espectrômetros, interferômetros,

refratômetros, lasers. ESPELHOS E LENTES: Usos, tipos e propriedades de: espelhos, lentes, formação de imagem, redes de difração, prismas, polarizadores. OUTROS EQUIPAMENTOS: Uso de: calorímetros, polarizadores, prismas, lentes, espelhos, geradores de áudio, Ponte de Wheatstone. NOÇÕES DE PROTEÇÃO CONTRA RADIAÇÃO. OPERAÇÕES COM MEDIDAS: Erros e propagação de erros.

Cód. 107 – Professor Nível II – Geografia

Conhecimentos Específicos: Fundamentos teóricos do pensamento geográfico e sua história. A geografia da natureza: gênese e dinâmica. O espaço geográfico e as mudanças nas relações de trabalho e de produção. Os impactos ambientais, o uso e a conservação do solo, da água e da cobertura vegetal e as alterações climáticas. A sociedade técnico-cientifico-informacional: agricultura e a indústria: inovações tecnológicas, fluxos de capital e de informações. O surgimento e o desenvolvimento das metrópoles nacionais e regionais: deslocamentos da população pelo território brasileiro. A geopolítica e as alterações territoriais: implicações dos conflitos políticos, étnico-religiosos na nova organização econômica mundial, representações cartográficas. Globalização: as transformações políticas, socioeconômicas e culturais provocadas pela nova ordem mundial e pela revolução tecnológica. Meio ambiente: agricultura e a indústria e as consequências dos impactos ambientais provocados pelas inovações tecnológicas e novos conceitos econômicos mundiais. Desenvolvimento sustentável. PCN e Temas Transversais.

Cód. 108 – Professor Nível II – História

Conhecimentos Específicos: Ensino de História: Saber histórico escolar, metodologia de ensino de história ,trabalho com documentos e diferentes linguagens no ensino de história.Trabalho e Sociedade: Organização temporal e espacial das relações sociais de produção destacando o trabalho na modernização. O trabalho no capitalismo, terceirização, o trabalho informal, diferentes tipos de exploração, alienação e os movimentos de resistência. Idéias e práticas revolucionárias: Tecnologia industrial e dos meios de comunicação. ascensão do proletariado: as lutas étnicas. Políticas e ideológicas: grupos e correntes de contestação. Poder e Violência: Regimes autoritários do mundo contemporâneo e poder dos grupos organizados. Movimentos de resistências e reivindicatórios. Nação e Nacionalidade: O princípio das nacionalidades e a formação do Estado Nacional Brasileiro. Culturas e identidades. Questões étnicas no Brasil, Europa e África. Cidadania: O estado e a participação política do cidadão. Cidadania e liberdade: escravidão na antiguidade e nos tempos modernos, servidão, movimentos em prol da igualdade étnica. Cidadania e manifestações culturais. Os movimentos de preservação da memória nacional e dos grupos sociais. PCN e Temas Transversais.

Cód. 109 – Professor Nível II – Inglês

Conhecimentos Específicos: Plano de ação pedagógica docente para o ensino da língua inglesa. O processo de construção de conhecimento e de ensino e aprendizagem na área de Língua Inglesa, nas práticas escolares e nas relações com o cotidiano. A língua estrangeira como discurso. Conhecimento contextual: Interlocutores, lugar, tempo e objetivo do evento comunicativo. Conhecimento textual: descrição, explicação e argumentação. Gêneros textuais: notícias, anúncios/propagandas, publicidades, manuais, curriculum vitae, e-mails, músicas, poesias, literaturas e outros. A diversidade cultural e as relações étnico-raciais. Reconhecer marcas da cultura brasileira em sua multiplicidade, referenciadas com a cultura dos países falantes da língua inglesa. O papel da língua inglesa no currículo. Eixos norteadores da Língua Inglesa, suas relações de transversalidade e interdisciplinaridade com as outras áreas de conhecimento. Aspecto linguístico/sistêmico: tempo verbal e palavras conectivas. Função social da língua: ambiente profissional, dar instruções, explicar conteúdo, artigos de jornais, palestras e comunicação oral cotidiana. O multiletramento e a tecnologia no ensino da língua estrangeira. Concepções de texto, de avaliação e registro do desempenho do aluno. A Educação e suas relações com o mundo do trabalho. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental para o ensino de Língua Estrangeira.

Cód. 110 – Professor Nível II – Matemática

Conhecimentos Específicos: Didática da Matemática: a prática da sala de aula; resolução de problemas do cotidiano; integração entre números, geometria e medidas. Aritmética: Noções de lógica; os campos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais); operações básicas, contagem e princípio multiplicativo. Espaço e Forma: geometria plana e espacial. Tratamento de Dados: fundamentos de estatística; análises e interpretação de informações expressas em gráficos e tabela. Matemática e os temas transversais: o ensino da matemática dentro do atual panorama sociocultural e econômico e sua aplicação através dos temas transversais. Matemática Financeira: o uso da matemática no cotidiano. PCN e Temas Transversais.

Cód. 111 – Professor Nível II – Música

Conhecimentos Específicos: Metodologias de musicalização: principais correntes do séc. XX e discussão atual; principais correntes surgidas no Brasil; músicas folclóricas, étnicas e populares e sua utilização em sala de aula; prática instrumental e canto coral na escola regular; noções básicas de técnica vocal infantil e juvenil; novas tecnologias da informação e da comunicação e sua utilização na educação musical. História da música: da Antiguidade Clássica ao séc. XXI; principais movimentos da música popular nos séculos XX e XXI; história da música no Brasil, do descobrimento aos dias atuais; história da música popular brasileira. Leitura e escrita da música: a grafia musical tradicional e as propostas surgidas no século XX; notações rítmicas, melódicas e harmônicas; claves, escalas, intervalos, acordes, encadeamentos harmônicos, harmonia vocal e instrumental, polifonia, arranjo para conjuntos musicais escolares. Conjuntos instrumentais e vocais: principais tipos de conjuntos e suas características; instrumentos da orquestra e da música popular.

Cód. 112 – Professor Nível II – Português

Conhecimentos Específicos: Plano de ação pedagógica docente para o ensino da Língua Portuguesa. Linguagem, interlocução e dialogismo: língua e linguagem. O preconceito linguístico. Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção. Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas, marcas linguísticas. Práticas de leitura e produção de texto. O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência. Texto e leitor: procedimentos de leitura. Tipos de atividades de escrita (transcrição, reprodução, paráfrase, resumo, decalque, criação). A formação de leitores e produtores de texto. Sequências didáticas para o ensino de gêneros textuais. Experiências estéticas com o texto literário. Eixos norteadores de Língua Portuguesa e suas relações de transversalidade e interdisciplinaridade com as outras áreas de conhecimento. Diferenças entre padrões do oral e do escrito; norma culta. Procedimentos de refacção do texto (substituição, acréscimo, eliminação, permutação). A leitura do mundo virtual; a palavra (re) escrita e (re) lida na Internet. Análise e reflexão sobre o uso da língua: o papel da Gramática. Processos sintáticos: coordenação e subordinação. Tipos de frase. Recursos Estilísticos. Verbos: tempos e aspectos. Concordância Verbal e Nominal. Emprego dos pronomes, adjuntos adnominais e adverbiais. Crase, Pontuação, estudos linguísticos, semânticos e morfossintáticos da Língua Portuguesa. Concepções de texto, de avaliação e registro do desempenho do aluno. A Educação e suas relações com o mundo do trabalho. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental para o ensino de Língua Portuguesa.

Cód. 113 – Professor Nível II – Publicidade

Conhecimentos Específicos: Mídia – definições, importância e contexto. Evolução da propaganda e da mídia no Brasil. A importância da mídia no contexto do marketing e da comunicação. Mídia – principais atividades desenvolvidas. Meios e veículos – definições e instituições. Mídia impressa – Jornal e Revista, principais características e formatos comerciais. Mídia eletrônica – TV, Rádio, Cinema, principais características e formatos comerciais. Mídia exterior – Outdoor, Busdoor, Front/Back light e outros, principais características e formatos comerciais. Mídia digital – Internet, DTV, principais características e formatos comerciais. Mídia alternativa – principais características e formatos comerciais disponíveis. Introdução à pesquisa de mídia – definição de termos técnicos – Audiência, Participação de audiência, CPM, CPP, sua importância e principais institutos de verificação. Planejamento de mídia – importância estratégica do planejamento e principais componentes. Principais tendências/perspectivas.

Cód. 114 – Professor Nível II – Química

Conhecimentos Específicos: Hidrocarbonetos em geral; Compostos orgânicos halogenados; Compostos organometálicos; Compostos orgânicos oxigenados; Funções orgânicas nitrogenadas; Compostos orgânicos sulfurados; Compostos polifuncionais carbonilados; Heterocíclicos; Estados Físicos da Matéria; Termodinâmica e Termoquímica; Equilíbrio de Fases; Misturas homogêneas e heterogêneas; Estrutura Molecular; Forças Intermoleculares; Equilíbrio Químico; Macromoléculas e agregados moleculares; Fenômenos de superfícies e interfaces; Cinética Química e Catálise; Análise titulométrica. Espectroscopia e Espectrometria atômica e molecular; Química eletroanalítica; Cromatografia líquida de alta eficiência; Cromatografia gasosa; Técnicas de extração e preparo de amostra; Validação de metodologias analíticas.

Cód. 115 – Psicólogo

Conhecimentos Específicos: Trabalho Interdisciplinar Escolar. A práxis do psicólogo. Desenvolvimento mental do ser humano. Doenças, Deficiências e T.G.D.. Diagnóstico psicológico. Conceitos e objetivos. Teorias psicodinâmicas. Processo diagnóstico. Testes. Terapia grupal e familiar. Terapia breve. Abordagens terapêuticas. Principais aspectos

técnicos, teorias psicanalíticas e cognitivo comportamentais. Psicossociologia. Elaboração do conceito de instituição. O indivíduo e as instituições. A questão do poder e as instituições. A instituição da violência. Psicopatologia. Natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão. Diagnóstico. Conceitos centrais da Psicopatologia Geral. Prevenção e atenção primária em saúde. Conhecimento comum X Conhecimento científico. Discurso popular X Discurso científico. Saúde e educação popular. Psicologia do desenvolvimento, teorias da sexualidade infantil, desenvolvimento cognitivo.

Cód. 116 – Psicólogo – Especialidade em Álcool e Drogas
Conhecimentos Específicos: Técnicas de abordagem grupal, Acolhimento. Conceito de Dependência Química. Síndrome de Dependência do Álcool e Outras Drogas. Síndrome de Abstinência. Recaída e Reinstalação do Padrão de Consumo. Estruturação de Programas de Tratamentos da Dependência Química. Legislações. Redução de Danos. Psicopatologia .Matriciamento. Clínica Ampliada e Projeto terapêutico Singular. Territorialização Intersetorialidade Reabilitação Psicossocial e Economia Solidária. RAPS – Rede de Atenção Psicossocial

Cód. 117 – Psicólogo – Especialidade em Saúde Mental
Conhecimentos Específicos: História das Políticas Públicas de Saúde no Brasil; Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, avanços e desafios; Diferenças e Diversidades em Saúde, Determinantes Sociais do processo saúde e doença, Estado e Políticas de Saúde, Necessidades em Saúde; Gestão do cuidado; Política Nacional da Promoção em Saúde, Epidemiologia no planejamento e avaliação dos serviços de saúde; Concepções e estratégias na formação dos profissionais de saúde; A clínica e a epidemiologia nos modelos de atenção à saúde; O processo de Trabalho em Saúde; Trabalho interprofissional e interdisciplinaridade; Integração ensino, serviço e comunidade na formação do profissional de saúde; Processo Saúde-Doença: contextos, concepções e práticas; Ensino e práticas de saúde em territórios; Equipes de saúde: arranjos organizacionais na produção do cuidado integral. Politica Nacional de Humanização; Política Nacional de saúde Mental.

Cód. 118 – Psicólogo – Especialidade Psicologia Clínica Hospitalar
Conhecimentos Específicos: Avaliação psicológica: métodos, objetivos, diagnóstico e prognóstico. Informes psicológicos: laudos, pareceres e relatórios. Protocolos e instrumentos utilizados na avaliação de transtornos psicológicos: planejamento e intervenção. Psicologia da Saúde. Atuação do psicólogo nos níveis de intervenção em saúde: promoção, prevenção, recuperação, reabilitação e cuidados paliativos. O hospital como campo de atuação dos psicólogos. Noções de psicooncologia. Técnicas psicológicas aplicadas ao contexto hospitalar. Planejamento e intervenção do psicólogo em situações de luto e morte. Crianças em situação de risco e vulnerabilidade. Atendimento à família. Desenvolvimento infantil. Dificuldades de aprendizagem na infância. Psicologia geral. Psicodiagnóstico. Psicopatologia da infância. Psicossomática. Técnicas de interconsulta. Participação de psicólogos em equipe multiprofissionais de saúde. Estresse no trabalho e burnout. Aspectos éticos da atividade profissional dos psicólogos no campo da saúde.

Cód. 119 – Publicitário
Conhecimentos Específicos: Teoria e técnica da publicidade e propaganda: conceitos e noções básicas. Criação publicitária: fases do processo criativo; principais veículos para mídia impressa, eletrônica e digital, suas características, vantagens e desvantagens em função da adequação ao público alvo e ao produto ou serviço. Redação publicitária: semântica e estética, elementos do texto; o título em publicidade impressa; o discurso publicitário e suas características; adequação entre texto e imagem. Arte publicitária impressa: o papel da imagem na publicidade; as artes gráficas e os meios de veiculação: jornal, revista, outdoor, mídia eletrônica, folder, mala direta, material de ponto de venda; técnicas de criação da peça gráfica: o rafe (rough), o layout, a arte final; fotografia, ilustração, all type, revisão e o processo reprográfico. Planejamento de campanha: o briefing, o target; o approach; propaganda institucional; campanhas de lançamento; peças de apoio. Programação visual/identidade visual: logotipo e símbolo; elementos institucionais; a aplicação da cor; papelaria; embalagem; materiais de ponto de venda, feiras e exposições; instalações, viaturas, uniformes, sinalização; selos comemorativos. EDITORAÇÃO: O projeto gráfico: identidade visual da publicação, características gráficas para o projeto; a relação do projeto gráfico com o projeto editorial. Produção gráfica (papéis, formatos e acabamentos, processos de impressão). Tipologia, legibilidade na comunicação impressa. Diagramação: hierarquia/parceria entre layout, textos e imagens. Editoração eletrônica (uso do InDesign, Photoshop e Corel Draw). Fechamento de arquivos para impressão: gerenciamento de fontes e de vínculos, marcas de corte e sangrias, separação de cores. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei da Publicidade No 12.232/2010. Lei de responsabilidade fiscal nº. 101/2000.

Cód. 120 – Relações Públicas
Conhecimentos Específicos: Teorias da Comunicação. Comunicação e Política. Comunicação Pública. Comunicação e Mobilização Social. Relações Públicas: evolução, conceitos, processos, planos e programas. Legislação em relações públicas. Planejamento estratégico; Pesquisa em comunicação: diagnóstico institucional, pesquisa de público, pesquisa com grupos focais. Eventos. Protocolo e etiqueta. Eventos em rede. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. Lei Responsabilidade fiscal nº. 101/2000.

Cód. 121 – Secretária Especializada
Conhecimentos Específicos: Comunicação empresarial; Ética Profissional, cidadania e responsabilidade social; Gestão da informação e documentos: planejamento, organização, acompanhamento e execução das atividades relacionadas à gestão de recursos materiais, financeiros, humanos e tecnológicos relativos ao seu campo de atuação. Comunicação na empresa. Postura e comportamento na organização. Etiqueta no trabalho. Administração Pública Direta e Indireta. Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).

Cód. 127 – Terapeuta Ocupacional
Conhecimentos Específicos: Ciências Biológicas e da Saúde: função e disfunção dos tecidos, órgãos, sistemas e aparelhos, epidemiologia, bioética e processo saúde doença; Ciências Sociais e Humanas: estudo dos seres humanos e de suas relações sociais, do processo saúde/doença nas suas múltiplas determinações contemplando a integração dos aspectos psicossociais, culturais, filosóficos e antropológicos; Conteúdos específicos da terapia ocupacional relacionados à política de saúde da família; Princípios epistêmicos da Saúde Pública e Saúde Coletiva, a partir da territorialização, do trabalho em equipe multiprofissional com ações interdisciplinares e intersetoriais, compreensão de hábitos, de costumes, de tradições, da diversidade, de modos de realização da vida cotidiana, de atividades da vida diária e instrumentais de vida diária, de trabalho, de lazer, de saberes e conhecimentos, de participação comunitária, de história da vida ocupacional, comunicacional e expressiva de pessoas e coletivos; Próteses, Órteses e Tecnologia Assistiva; Ciências Sociais e Políticas relacionadas à saúde. Fundamentos da terapia ocupacional em saúde mental; Fundamentos da Ciência Ocupacional; Modelos da terapia ocupacional aplicados a saúde mental; Políticas públicas de saúde mental; Estilo de vida e saúde mental; Análise da atividade e da ocupação humana aplicada a saúde mental; Avaliação de tecnologias em saúde mental; Epidemiologia – determinantes da alteração das condições de saúde mental; Saúde coletiva; Bioética. Resolução Coffito nº 408/2011.

Cód. 128 – Terapeuta Ocupacional com Especialidade em Saúde Mental
Conhecimentos Específicos: breve histórico da saúde ocupacional. A Higiene Ocupacional e sua evolução. Contribuições de Ramazzini. SAÚDE MENTAL E TRABALHO. Considerações sobre a Saúde/Doença Mental e Trabalho. Abordagens teórico-metodológicas em Saúde Mental do trabalhador. PRINCIPAIS FATORES DE RISCO À SAÚDE MENTAL DO TRABALHADOR. Fatores de risco. Repercussões psicossociais dos riscos ocupacionais. ESTRESSE OCUPACIONAL E SÍNDROME DE BURNOUT. O estresse ocupacional. Principais modelos sobre estresse ocupacional. Causas e consequências do estresse ocupacional. Controle do estresse ocupacional. Síndrome de Burnout. INTRODUÇÃO DE MUDANÇAS NO AMBIENTE DE TRABALHO. Sistema de recompensas ou compensações: controle do status, estima e salário Características da empresa e dos postos de trabalho. Futuro inseguro no emprego Contexto físico perigoso. Consequências dos riscos psicossociais.

Cód. 129 – Terapeuta Ocupacional com Especialidade em Álcool e Drogas
Conhecimentos Específicos: princípios gerais sobre o uso do álcool e outras drogas e o papel do terapeuta ocupacional. Questões norteadoras do uso de drogas na evolução do homem. Drogas: classificação e efeitos. A dependência química Transtornos mentais e comportamentais devido ao uso e abuso de álcool e outras drogas. Política de atenção integral aos usuários de álcool e outras drogas. Política Nacional sobre Drogas. A rede de atenção ao uso de álcool e outras drogas no Sistema Único de Saúde. O tratamento e a reabilitação psicossocial do usuário de álcool e outras drogas na rede pública. Prevenção ao consumo de álcool e outras drogas e a política de redução de danos.