



RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO – APENSO 1

(a ser preenchido pelo Patrocinado)

I – IDENTIFICAÇÃO

1.1. Processo nº:

1.2. Edital / Convênio nº:

1.3. Data de Aprovação:

1.4. Patrocinado

Representado por:

1.5. Nome do Projeto:

1.6. Data de Realização:

1.7. Valor total do Convênio:

(____% do

valor total do projeto)

II - RESUMO ATIVIDADE EXECUTADAS

➤ Descrição Objetivos

Descreva, os objetivos do projeto e os principais resultados quantitativos e qualitativos obtidos, como segue:

1. o problema que o projeto pretendia solucionar ou equacionar, se aplicável.
- 2 a relevância ou resultado esperado em relação aos beneficiários e sua influência sobre o público alvo;
3. o impacto ou benefícios previstos do projeto e as transformações positivas e duradouras obtidas e
4. a área geográfica em que o projeto atingiu.

OBS: Os resultados quantitativos e qualitativos, destacados acima, devem ser apresentados sob a forma de itens específicos.

➤ Atividades Principais

Descreva a metodologia empregada, as atividades de divulgação e etapas para conclusão do objeto do convênio, como segue:

1. Metodologia Empregada: descreva como as atividades foram implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e instrumentos utilizados.
2. Divulgação: descreva os métodos utilizados como a forma de atração do público, locais de abordagem e meios de divulgação.
3. Descreva as etapas de execução do projeto

III – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO E/OU ARQUIVO DIGITAL – Anexar fotos

impressas do evento, contendo data e hora nas respectivas fotos e/ou arquivo digital contendo as mesmas informações, ou vídeos do evento.



IV – PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA DO PROJETO – Comprovação do Item 12 do Anexo II do Edital de Chamada – Anexar Lista de Presença Padrão (Apenso 4), Comprovantes de Inscrição (em caso de eventos cobrados), contadores de visitas do site e/ou qualquer outra comprovação efetiva do público presente, visitante e/ou beneficiados, com o Projeto objeto deste Convênio.

Nos casos em que o público-alvo não for atingido ou a Abrangência do Projeto não for alcançada, conforme proposta feita pelo Patrocinado no Anexo II do Edital de Chamada, anexar explicação, e/ou fatos, que possam justificar o motivo.

V – COMPROVAÇÃO CUMPRIMENTO PLANO DE DIVULGAÇÃO – Anexar documentos impressos ou arquivo digital de: fotos, impressão de site, folders, cópias de jornais, revistas, fotos de banners, busdoor, outdoor, entrega de exemplares de publicações e livros, e materiais afins, que comprovem a execução dos Planos de Divulgação propostos pelo Patrocinado no Item 13 do Anexo II do Edital de Chamada

VI – COMPROVAÇÃO CUMPRIMENTO DAS CONTRAPARTIDAS AJUSTADAS NO CONVÊNIO – Comprovação do Item 14 do Anexo II do Edital de Chamada – Anexar documentos impressos ou arquivo digital de: fotos, impressão de site, folders, cópias de jornais, revistas, fotos de banners, busdoor, outdoor, entrega de exemplares de publicações e livros e materiais afins, e/ou, comunicações por escrito do CAU/SP *para recusa* na cessão de espaço para palestras, veiculação de vídeos do CAU/SP, participação na mesa de abertura e/ou outros itens de contrapartidas complementares que envolvam a participação do CAU/SP,

VII – RELATÓRIO ANÁLITICO FINANCEIRO – Entregar Relatório Financeiro – Apenso 2 - impresso, com cópias dos documentos fiscais válidos, comprovantes de pagamento e comprovantes de recolhimento de impostos, bem como, cópia dos Requisitos obrigatórios, conforme mencionados no Manual Prestação de Contas.

VIII – ARQUIVO DIGITAL CONTENDO MAILING DOS PARTICIPANTES NO EVENTO, COM AUTORIZAÇÃO DE USO CONFORME INTERESSE DO CAU/SP.

IX – DATA ENTREGA PRESTAÇÃO DE CONTAS – Protocolo - Apenso 3 -
Conforme Cláusula Nona do Convênio de Patrocínio CAU/SP.